



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada – Government

Ministria e Punëve të Brendshme – Ministarstvo unutrašnjih poslova – Ministry of Internal Affairs

Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë

Odeljenje za upravljanje javnim službenicima - Department for the Management of Public Officials

Raporti vjetor i punës së Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë për vitin 2025

15 janar 2026

Përmbajtja

1. Hyrje.....	3
2. Politikat e Pagave.....	5
2.1. Sqarimet rreth klasifikimit dhe pagave	6
2.2. Organizimi i Brendshëm i Institucioneve.....	6
2.3. Përshkrimet e Vendeve të Punës	8
2.4. Ristrukturimet	9
3. Politikat e burimeve njerëzore	10
3.1. Plotësimi i kornizës ligjore për shërbimin civil	11
3.2. Miratimi i Raportit Vjetor për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore për vitin 2024	11
3.3. Plani i Përgjithshëm i Personelit për vitin 2025.....	12
3.4. Sqarimet lidhur me zbatimin e LZP-së.....	13
3.5. Menaxhimi i Programit Young Cell Scheme	13
3.6. Themelimi i Forumit të Menaxherëve të Burimeve Njerëzore	14
3.7. Punëtoritë e organizuara nga DMZP	15
4. Procedurat e rekrutimit dhe sistemimi	16
4.1. Vendime për sistemim, lirim dhe pezullim.....	16
4.2. Sqarime, ankesa dhe çështje ligjore rreth rekrutimit.....	17
4.3. Publikimi i shpalljeve publike për ekspertë	17
4.4. Komunikimi ndërinstitucional	17
4.5. Krijimi i bankës së pyetjeve	18
4.6. Përgatitjet për zhvillimin e intervistave të bazuara në kompetencë.....	19
5. Administrimi i SIMBNj-së.....	21
5.1. Administrimi i konkurseve.....	21
5.2. Testimi elektronik.....	22
5.3. Mbështetja për përdoruesit	23
5.4. Statistika nga sistemi	23
5.5. Avancimet teknike të sistemit	24
6. Aktivitete tjera të zhvilluara nga DMZP	24
7. Përmbledhje e Sfidave	25
8. Planet për vitin 2026	26

1. Hyrje

Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik, gjatë vitit 2025 është angazhuar në realizimin e planit të punës në bazë të objektivave të përcaktuara në planin e punës për vitin 2025, duke u fokusuar në përgatitjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të politikave për zyrtarët publikë, mbikëqyrjen dhe zbatimin e legjislacionit për zyrtarët publikë në institucionet e administratës shtetërore, përgatitjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të politikave për paga për zyrtarët publikë dhe funksionarët publikë, administrimin dhe mirëmbajtjen e Sistemit të Informatave për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ), mbështetjen dhe sigurimin e këshillimeve të institucioneve në zbatimin e ligjit për zyrtarët publikë, hartimin dhe përgatitjen e akteve nënligjore dhe ndryshim/plotësimin e tyre dhe udhëzuesve në zbatim të Ligjit për Zyrtarët Publik, përgatitjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të politikave dhe standardeve për strukturat funksionale dhe organizimin e institucioneve të administratës shtetërore dhe agjencive të pavarura, përgatitjen e komenteve dhe miratimit paraprak nga Ministri për procesin e organizimit të brendshëm së projekt-rregulloreve për organizimin e brendshëm të institucioneve të administratës shtetërore dhe mendimit këshillimor për agjencitë e pavarura dhe institucionet e tjera sipas kërkesës.

Gjatë vitit 2025, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik (DMZP), në kuadër të realizimit të objektivave të përcaktuara në Planin e Punës, ka zhvilluar një sërë aktivitetesh dhe detyrash që kontribuojnë në përparimin e reformës në administratën publike dhe forcimin e menaxhimit të burimeve njerëzore.

Ndër të arriturat kryesore të DMZP-së gjatë vitit 2025 janë:

- **Përmirësimi i kornizës ligjore** - Gjatë vitit 2025, DMZP ka ndërmarrë veprime të rëndësishme për forcimin e integritetit institucional dhe përmirësimin e kuadrit ligjor dhe nënligjor të shërbimit civil. Në qershor 2025, ka hyrë në fuqi Ligji Nr. 08/L-294 për Ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në përputhje me obligimin e Aktgjykimit të Gjykatës Kushtetuese. Gjithashtu, është përmirësuar korniza nënligjore, me miratimin e Rregullores për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil në qershor 2025. DMZP gjatë vitit 2025, ka hartuar dhe finalizuar gjithashtu Kodin e Etikës për Shërbimin Civil, i cili është dërguar për miratim në Qeveri.
- **Miratimi i Raportit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore për vitin 2024** - Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë (DMZP), gjatë vitit 2025 ka hartuar raportin për menaxhimin e burimeve njerëzore për vitin 2024, i cili është miratuar nga Ministri i MPB-së në shtator të vitit 2025. Raporti është hartuar sipas metodologjisë së dakorduar mes DMZP-së dhe SIGMA-s.
- **Miratimi i Planit të Përgjithshëm të Personelit për vitin 2025** – DMZP gjatë vitit 2025 ka hartuar dhe publikuar Planin e Përgjithshëm të Personelit për vitin 2025. Plani i Përgjithshëm i Personelit është miratuar nga Ministri i MPB-së në qershor 2025.

- **Plotësimi i stafit** - Gjatë vitit 2025, DMZP ka plotësuar pozitat e lira, duke përforcuar kapacitetet e departamentit. Nga gjithsej 10 zyrtarë të punësuar, 6 janë përzgjedhur përmes procedurave të rregullta të rekrutimit, sipas kriterëve dhe mekanizmave të përcaktuar nga ligji dhe rregulloret në fuqi, ndërsa 4 të tjerë janë përzgjedhur përmes programit Young Cell Scheme. Me plotësimin e këtyre pozitave, DMZP ka plotësuar të gjitha pozitat e buxhetuara.
- **Hartimi i Bankës së pyetjeve** - DMZP ka zhvilluar Bankën e re të pyetjeve për pranim në shërbimin civil, e cila përmban rreth një mijë pyetje të standardizuara sipas modeleve ndërkombëtare. Kjo bankë pyetjesh është gjithëpërfshirëse dhe e dizajnuar për të vlerësuar aftësitë kognitive të kandidatëve, përfshirë ato analitike, verbale, numerike dhe arsyetimin abstrakt.
- **Avancimi i SIMBNj-së** – Në prill të vitit 2025, DMZP ka ndërlidhur SIMBNj-në me sistemin e Trustit Pensional, i cili ka eliminuar nevojën që kandidatët të ngarkojnë dokumentin manualisht, duke mundësuar ngarkim automatik gjatë aplikimit. Për më tepër, gjatë vitit 2025, SIMBNj është përmirësuar përmes migrimit në infrastrukturë të re të serverëve, thjeshtimit të procedurave të konkurseve dhe fillimit të integritetit të Bankës së Pyetjeve për rritjen e transparencës dhe objektivitetit të testimit.
- **Avancimi i bashkëpunimit me SIGMA-n** – DMZP ka bashkëpunuar ngushtë me SIGMA-n në reformën e administratës publike përmes këshillave profesionale dhe punëtorive, duke përfituar mbështetje në hartimin dhe zbatimin e politikave sipas standardeve evropiane. Raporti i SIGMA-s për Administratën Publike në Kosovë 2024 vlerëson progres të rëndësishëm krahasuar me vitin 2021, veçanërisht në kornizën ligjore, reformimin e sistemit të rekrutimit, funksionalizimin e SIMBNj-së, transparencën e konkurseve dhe rritjen e besimit të qytetarëve në shërbimin civil, i cili është 25% mbi mesataren e Ballkanit Perëndimor.
- **Miratimi i Planit të Performancës së IKAP** - Gjatë vitit 2025, DMZP së bashku me IKAP ka miratuar Planin e Performancës së IKAP për vitin 2026.
- **Përmirësimi i rolit koordinues të DMZP-së me Njësitë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore** – Me qëllim të avancimit të bashkëpunimit me NjMBNJ-të, DMZP në nëntor 2025, ka themeluar Forumin e Menaxherëve të Burimeve Njerëzore, i përbërë nga zyrtarë të DMZP-së dhe Menaxherë të MBNJ-së nga dhjetë institucione që përfaqësojnë të gjitha kategoritë e institucioneve publike. Gjithashtu, gjatë vitit 2025, DMZP ka organizuar gjashtë punëtori me NjMBNJ. Këto punëtori janë fokusuar kryesisht në ndryshimet legjislative, përgatitjet për rekrutimin e centralizuar dhe forcimin e rolit të NjMBNJ-ve. Tri prej punëtorive janë organizuar në bashkëpunim me SIGMA-n, duke theksuar ofrim të mbështetjes direkte dhe besueshmëri në punën e Departamentit.

- **Zbatimi i tërësishëm i rekomandimeve të Njesisë së Auditimit të Brendshëm (NjAB)** – DMZP ka zbatuar të gjitha rekomandimet e dhëna nga NjAB gjatë auditimit të përfunduar në mars 2025. Rekomandimet kanë qenë rreth plotësimit të stafit të DMZP-së, krijimit të bankës së re të pyetjeve, largimi i qasjes së NjMBNj-ve në dosjet e kandidatëve gjatë fazës së aplikimit në SIMBNj si dhe krijimi i testit me shkrim jo më herët se tridhjetë (30) minuta para fillimit të testit me shkrim.
- **Prezantimi i të arriturave para përfaqësuesve të Komisionit Evropian** - Në tetor 2025, DMZP mori pjesë në takimin e Grupit të Veçantë për Reformën e Administratës Publike, ku prezantoi para përfaqësuesve të Komisionit Evropian dhe Zyrës së BE-së në Kosovë të arriturat kryesore për vitet 2024 dhe 2025. Komisioni Evropian vlerësoi përparimin e bërë, veçanërisht miratimin e Raportit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore për vitin 2024 dhe rritjen e kapaciteteve institucionale të DMZP-së.
- **Zbatimi i Agjendës së Reformave** – Në Agjendën e Reformave të miratuar nga Qeveria më 9 tetor 2024, DMZP ka paraparë gjithsej tetë (8) reforma. Katër nga këto reforma kanë qenë të planifikuara për përfundim në dhjetor 2025. Nga këto katër reforma, DMZP ka përmbyshur dy plotësisht (Miratimi i Raportit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore dhe zhvillimi i kapaciteteve të DMZP-së), ndërsa dy të tjera që kanë qenë të ndërlidhura me institucionet tjera, janë përmbyshur pjesërisht (ndërlidhja se SIMBNj-së me Payroll dhe përfundimi i organizimit të brendshëm në nivelin 95% (është zbatuar 59.32%).

2. Politikat e Pagave

Gjatë vitit 2025, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë (DMZP) ka inkurajuar të gjitha institucionet që të ndjekin procedurat për hartimin dhe miratimin e rregulloreve për organizimin e brendshëm, me qëllim të përcaktimit të kategorive, klasave, si dhe grupeve të përgjithshme dhe të veçanta për të gjitha pozitat, në përputhje me Ligjin për Zyrtarët Publikë (LZP). Po ashtu, DMZP ka ofruar mbështetje të vazhdueshme për institucionet gjatë proceseve të ristrukturimit organizativ. Si rezultat i këtyre proceseve, janë nënshkruar aktemërimë dhe kontrata të reja, të cilat përfshijnë edhe përcaktimin e klasës së pagës për secilën pozitë.

Të gjitha këto veprime kanë ndikuar drejtpërdrejt në zbatimin konsistent të Ligjit nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik, duke kontribuar në rritjen e transparencës dhe në menaxhimin më efektiv të politikave të pagave. Në kuadër të këtyre përgjegjësi, DMZP vazhdon të luajë një rol kyç në standardizimin e kategorive dhe klasave të pozitave në shërbimin civil. Kjo qasje reflekton drejtpërdrejt në përmirësimin e sistemit të pagave, rritjen e transparencës, si dhe në zbatimin e parimit të barazisë dhe mosdiskriminimit, ashtu siç përcaktohet me Ligjin nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik.

Si rrjedhojë, gjatë vitit 2025 ka vazhduar edhe procesi i harmonizimit të të dhënave ndërmjet Sistemit për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNj) dhe Sistemit të Pagave, me qëllim të ndërlikohjes funksionale të këtyre dy sistemeve.

Gjatë vitit 2025, Komisioni për Ekspertë, i themeluar me Vendimin e Qeverisë nr. 09/230 dhe i kryesuar nga përfaqësuesi i DMZP, ka trajtuar 6 kërkesa nga institucione të ndryshme publike, në përputhje me Ligjin Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik dhe Rregulloren (QRK) Nr. 22/2024 për ekspertët:

- Është trajtuar kërkesa e Komisionit për Hetimin e Aksidenteve dhe Incidenteve Aeronautike (KHAIA) – Zyra e Kryeministrit.
- Janë shqyrtuar kërkesat nga Ministria e Mbrojtjes dhe Agjencia e Kosovës për Forenzikë/MPB.
- Shqyrtimi i kërkesës nga AAC është ndërprerë pas shfuqizimit të Rregullores (AAC) nr. 01/2025 nga Gjykata Supreme.
- Janë pranuar dhe trajtuar dy kërkesa nga Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit, përfshirë nxjerrjen e një vendimi për refuzim nr. 04/2025.

2.1. Sqarimet rreth klasifikimit dhe pagave

Gjatë vitit 2025, DMZP ka ofruar pesëdhjetetë (58) këshilla ligjore me shkrim lidhur me klasifikimin e pozitive, si dhe ka zhvilluar konsultime të drejtpërdrejta me palë të shumta pranë DMZP-së, në lidhje me të drejtat e tyre dhe procedurat për përcaktimin e klasave të pozitive dhe niveleve të pagave. Po ashtu, DMZP ka dhënë komente profesionale për Projekt-rregulloren për klasifikimin e vendeve të punës për nëpunësit e shërbimeve publike në sektorin e shëndetësisë.

2.2. Organizimi i Brendshëm i Institucioneve

Me qëllim të dhënies së këshillave ligjor mbi procesin e klasifikimit të vendeve të punës dhe hartimit të Rregullores së Organizimit të Brendshëm, janë mbajtur takime pune me këto institucione: Këshillin e Kosovës për Trashëgimi Kulturor, Agjencisë e Shoqërisë së Informacionit, Komunën Skenderaj, Komunën Rahovec, Shërbimin Sprovues / MD, Qendrën Klinike Universitare të Kosovës, Autoritetin Rregullator të Ujërave, Policinë e Kosovës, Institutin Kombëtar të Shëndetit Publik, Agjencisë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës, Ministrinë e Mbrojtjes, Avokaturën Shtetërore/ Ministria e Drejtësisë, Agjencia e Kosovës për Forenzikë, Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Agjencia e Menaxhimit Emergjent, Komunën e Graçanicës, Komunën e Pejës, Universiteti “Isa Boletini” Mitrovicë, Agjencia e Menaxhimit Emergjent, Shërbimin Korrektues të Kosovës, Komunën e Prizrenit, Agjencia për Arsim dhe Aftësim Profesional dhe Arsim për të Rritur dhe Institutin për Mjekësi Ligjore/Ministria e Drejtësisë.

Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik, në përputhje me nenin 51 (2.17 dhe 2.18) të Rregullores (ZKM) 01/2021 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të

Punës në Ministrinë e Punëve të Brendshme, ka ofruar komente mbi përputhshmërinë e projekt rregulloreve të organizimit të brendshëm me Ligjin Nr. 06/l -113 për Organizimin dhe Funksionimin e Administratës Shtetërore dhe të Agjencive të Pavarura, Rregulloren (QRK) Nr. 01/2020 për Standardet e Organizimit të Brendshëm, Sistematizimin e Vendeve të Punës dhe Bashkëpunimin në Institucionet e Administratës Shtetërore dhe Agjencitë e Pavarura si dhe Rregulloren (QRK) Nr. 06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil dhe Katalogun e Vendeve të Punës për Shërbimin Civil të miratuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, me vendimin nr. 08/226, datë 23.10.2024 dhe legjislacionin tjetër në fuqi, të institucioneve të mëposhtme:

1. Agjencisë për Investime dhe Eksport
2. Agjencisë për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës
3. Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë
4. Agjencisë për Zhvillimin e Rinisë
5. Agjencisë së Menaxhimit Emergjent
6. Agjencisë së Metrologjisë së Kosovës
7. Agjencisë së Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë
8. Agjencisë së Shoqërisë së Informacionit
9. Agjencisë për Inovacion dhe Përkrahjen e Ndërmarrjeve
10. Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit
11. Akademisë së Kosovës për Siguri Publike
12. Autoritetit Kombëtar të Kualifikimeve
13. Avokaturës Shtetërore
14. Inspektoratit Qendror të Mbikëqyrjes së Tregut
15. Këshillit të Kosovës për Trashëgimi Kulturore
16. Ministrinë e Mbrojtjes
17. Shërbimin Sprovues të Kosovës
18. Komunës Deçan
19. Komunës Dragash
20. Komunës Graçanicë
21. Komunës Gjakovë
22. Komunës Hani i Elezit
23. Komunës Istog
24. Komunës Kaçanik
25. Komunës Obiliq
26. Komunës Pejë
27. Komunës Prishtinë
28. Komunës Skenderaj

Sipas rekomandimeve nga DMZP, gjatë vitit 2025, Ministri i MPB-së ka nxjerr vendime për miratim paraprak të rregulloreve të organizimit të brendshëm për këto institucione:

1. Akademia e Kosovës për Siguri Publike
2. Agjencia e Menaxhimit Emergjent
3. Agjencia e Rinisë
4. Agjencia e Kosovës për Mbrojtjen e Mjedisit
5. Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë
6. Drejtoria e Akreditimit të Kosovës

7. Inspektorati Qendror i Mbikëqyrjes së Tregut
8. Agjencia e Investimeve dhe Eksporteve
9. Shërbimi Sprovues i Kosovës
10. Avokatura Shtetërore

Gjithashtu, gjatë vitit 2025, janë miratuar nga Kryeministri rregulloret për institucionet e mëposhtme:

1. Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
2. Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale
3. Agjencia Pyjore e Kosovës
4. Agjencia për Barazi Gjinore
5. Inspektorati Policor i Kosovës

Nga 15 ministri dhe Zyrën e Kryeministrit, gjithsej 13 ministri apo 81.25 % e tyre tashmë kanë të miratuara rregulloret e organizimit të brendshëm, kurse Zyra e Kryeministrit, Ministria e Mbrojtjes dhe Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit janë ende në proces të hartimit të tyre. Ndërsa, nga 43 Agjenci Ekzekutive që punësojnë shërbyes civil, 22 apo 51.16% e tyre kanë të miratuara rregulloret e organizimit të brendshëm, pas pranimit të miratimit paraprak nga DMZP. Në total, nga institucionet e administratës shtetërore, rreth 59.32% e institucioneve kanë miratuar rregulloret e organizimit të brendshëm.

SHC - Insititucionet e Administratës Shtetërore - ZKM, Ministrinë dhe Agjencitë																					
Rregulloret e Organizimit të Brendshëm												Ristrukturimi									
	Miratuar nga Kryeministri		Miratimi paraprak nga Ministri		Dërguar për Miratim tek Ministri		Në adresim të komenteve të DMZP		Në shqyrtim nga DMZP		Nuk ka dërguar draft		Ka përfunduar		Institucion i ri (nuk ka nevojë për ristrukturim)		Në proces		Nuk ka filluar		Total
Ministritë	13	81%	0	0%	0	0%	2	13%	0	0%	1	6%	10	63%	0	0%	1	6%	5	31%	16
Agjencitë Ekzekutive	22	51%	7	16%	2	5%	4	9%	0	0%	8	19%	10	23%	2	5%	2	5%	29	67%	43
Totali	35	59%	7	12%	2	3%	6	10%	0	0%	9	15%	20	34%	2	3%	3	5%	34	58%	59

Si rrjedhojë, shumica e Ministrive dhe Agjencive kanë hartuar dhe miratuar Rregulloret e Organizimit të Brendshëm, megjithatë DMZP konsideron si sfidë kryesore përfundimin e klasifikimit të vendeve të punës, përmes miratimit përfundimtar të Rregulloreve së organizimit të brendshëm të institucioneve tjera shtetërore dhe sistematizimin e nëpunësve pas ristrukturimit në pajtim me legjislacionit në fuqi. Këtë rekomandim DMZP e ka përcjellë shpeshherë tek të gjitha institucionet.

Sfidë tjetër, janë vendimet e Gjykatës Supreme me të cilat janë shfuqizuar Rregulloret e Organizimit të Brendshëm të Agjencisë Kosovare për Produkte dhe Pajisje Medicinale në tetor 2025, dhe të Autoritetit të Aviacionit Civil në korrik 2025.

2.3. Përshkrimet e Vendeve të Punës

DMZP në përputhje me nenin 21 të Rregullores (QRK) Nr. 06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Shërbimin Civil, ka mandat të ofroj pëlqim për përshkrimet e vendeve të punës për institucionet e administratës shtetërore, para miratimit nga drejtuesi më i lartë administrativ i

institucionit. Ndërsa institucionet tjera, DMZP ofron mendim këshillimor nëse të njëjtat parashtrajnë kërkesa para miratimit nga drejtuesi më i lartë administrativ i institucionit.

Gjatë vitit 2025, DMZP ka dhënë pëlqime për draft-përshkrimet e vendeve të punës të përmbledhura në tabelën vijuese:

Institucioni	Lloji i pëlqimit / Vërejtje	Nr. i pozitave
Agjencia për Administrimin e Pasurisë të Sekuestruar dhe të Konfiskuar (MD)	Pëlqim për draft-përshkrime	19
Agjencia e Punësimit e Republikës së Kosovës (MFPT)	Pëlqim për draft-përshkrime	2
Agjencia Qendrore e Prokurimit (MFPT)	Pëlqim për draft-përshkrime	1
Shërbimi Korrektues i Kosovës	Pëlqim për draft-përshkrime	65
Zyra e Kryeministrit	Pëlqim për draft-përshkrime	10
Autoriteti i Aviacionit Civil	Pëlqim për draft-përshkrime	24
Ministria e Punëve të Brendshme	Pëlqim për draft-përshkrime	22
Ministria e Ekonomisë	Pëlqim për draft-përshkrime	2
Ministria e Drejtësisë	Pëlqim për draft-përshkrime	2
Thesari i Kosovës	Pëlqim për draft-përshkrime	1
Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve	Pëlqim për draft-përshkrime	21
Ministria e Industrisë, Ndërmarrësisë dhe Tregtisë	Pëlqim për draft-përshkrime	167
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	Pëlqim për draft-përshkrime	184
Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës	Pëlqim për draft-përshkrime	97
Agjencia Pyjore e Kosovës	Pëlqim për draft-përshkrime	64
Agjencia e Kosovës për Forenzikë	Pëlqim për draft-përshkrime	31
Organi Shqyrtues i Prokurimit	Mendim këshillimor për draft-përshkrime	1
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	Pëlqim për draft-përshkrime	1
Gjithsej		714

Bazuar në kërkesat e institucioneve, DMZP ka përgatitur rekomandimet për përditësimin e katalogut. Gjatë vitit 2025 janë shtuar ose ndryshuar 14 pozita në katalogun e vendeve të punës dhe në SIMBNj sipas vendimeve të Ministrit të MPB-së.

2.4. Ristrukturimet

DMZP sipas nenit 66 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, ka përgjegjësi për themelimin e Komisioneve të Ristrukturimit të institucioneve të administratës shtetërore, si dhe caktimin e kryesuesit të komisionit të ristrukturimit nga ana e zyrtarëve të DMZP-së.

Gjatë vitit 2025, sipas mandatit, për institucionet e administratës shtetërore, DMZP ka themeluar dhe udhëhequr Komisionet për Ristrukturim dhe pas përfundimit të raporteve të tyre dhe rekomandimeve, janë nxjerrë këto vendime për transferim si pasojë e ristrukturimit:

Institucioni	Nr. i vendimeve / Pozitave	Statusi / Vërejtje
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	184	
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	377	Anuluar nga KPMSHCK për shkak të UD Sekretarit
Ministria e Shëndetësisë	96	
Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal	77	
Agjencia Ekzekutive e Inspektoratit Qendror të Punës	83	
Agjencia për Administrimin e Pasurisë së Sekuestruar dhe të Konfiskuar	19	
Autoriteti i Aviacionit Civil	24	Shfuqizuar nga DMZP si pasojë e vendimit të Gjykatës për anulim të rregullores
Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës	74	
Agjencia e Kosovës për Forenzikë	Proces i ndërprerë pasi që ka filluar rishikimi i rregullores	
Agjencia Pyjore e Kosovës	Ende në proces	
Agjencia për Ndhimë Juridike Falas	35	
Ministria e Komuniteteve dhe Kthimit	77	
Agjencia Kadastrale e Kosovës	36	Është anuluar nga KPMSHCK për shkak të UD drejtorit
Gjithsej	1082	

Përkundër punës voluminoze dhe përkushtimit të DMZP dhe institucioneve përkatëse, mbetet sfida vazhdimi i proceseve të ristrukturimit për shkak të anulimit të disa prej tyre nga KPMSHCK dhe Gjykatat, kryesisht me arsyetimin se Sekretaret e Përgjithshëm janë Ushtrues Detyre dhe rastet tjera sipas Gjykatës Supreme në aktgjykimet P.A.nr.07/2025 dhe P.A.nr.12/2025, gjykata ka vlerësuar se aktet nënligjore (Rregulloret e Organizimit të Brendshëm) që ndikojnë në interesat e ligjshme ose sjellin ndryshime në pozitat e punëtorëve duhet t'i nënshtrohen konsultimit publik, sidomos kur këto ndryshime kanë efekt real në pozitën e tyre të punës. Gjykata ka mbështetur qëndrimin se aktet nënligjore me karakter normativ, edhe pse mund të mos kërkohet shprehimisht me ligj, duhet të kalojnë në konsultim publik përpara miratimit.

3. Politikat e burimeve njerëzore

Gjatë vitit 2025, DMZP ka ushtruar funksionet e tij në përputhje me mandatin ligjor, duke kontribuar në zbatimin e Ligjit për Zyrtarët Publikë, reformën e administratës publike dhe ngritjen e kapaciteteve institucionale në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore.

3.1. Plotësimi i kornizës ligjore për shërbimin civil

Gjatë vitit 2025, DMZP ka luajtur një rol kyç në përmirësimin e kornizës ligjore dhe nënligjore të shërbimit civil, me synim forcimin e integritetit institucional dhe përputhjen me standardet kushtetuese dhe ligjore. Në këtë kuadër, në qershor 2025 ka hyrë në fuqi Ligji Nr. 08/L-294 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrat e Publikë, në zbatim të aktgjykimit të Gjykatës Kushtetuese, si dhe është miratuar Rregullorja për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil. Paralelisht, DMZP ka hartuar dhe finalizuar Kodin e Etikës për Shërbimin Civil, i cili është proceduar për miratim në Qeveri.

Po ashtu, DMZP ka kryesuar komisionet për hartimin dhe përditësimin e akteve nënligjore që rrjedhin nga ligji i ri, duke hartuar draftet e akteve nënligjore të mëposhtme:

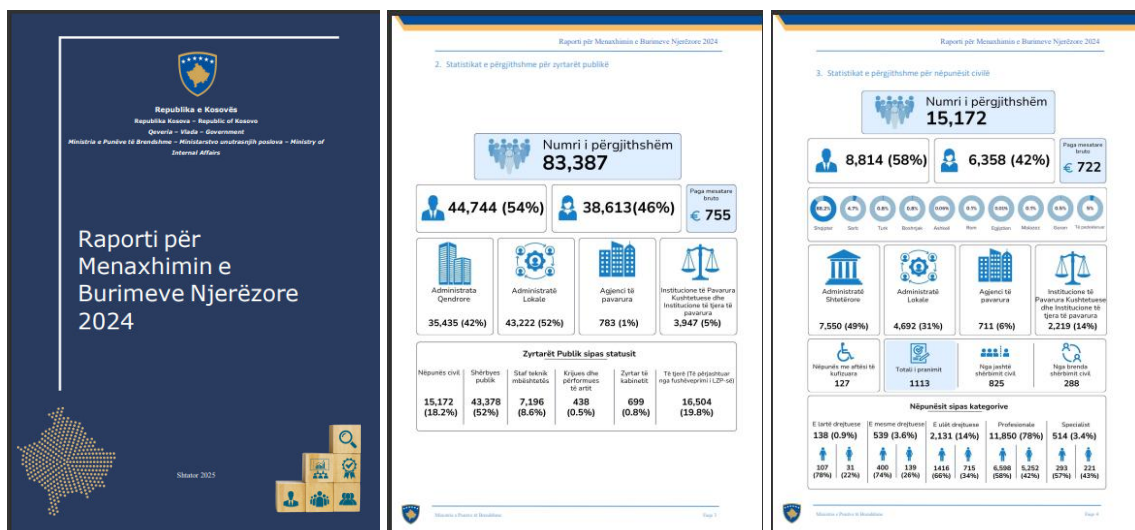
- Projekt-Rregullore për Listën e Pritjes;
- Projekt-Rregullore për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës;
- Projekt-Rregullore për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 28/2024 për Pezullimin nga Marrëdhënia e Punës.
- Projekt-Rregullore për Trajnimin e Nëpunësve Civil.

3.2. Miratimi i Raportit Vjetor për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore për vitin 2024

DMZP ka hartuar Raportin Vjetor për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore për vitin 2024, në përputhje me nenin 13, paragrafi 1.10 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrat e Publikë (LZP), i cili përcakton obligimin e ministrisë përgjegjëse për administratën publike për përgatitjen dhe publikimin e këtij raporti. Po ashtu, neni 16 i këtij ligji obligon Njësitë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në institucione që të hartojnë dhe dorëzojnë raportet vjetore përkatëse në DMZP.

Raporti Vjetor për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore 2024 është miratuar me Vendimin nr. 0523/2025 të Ministrit të Punëve të Brendshme dhe është publikuar në ueb-faqen e MPB-së në shtator 2025. Raporti është hartuar në bazë të metodologjisë së re të zhvilluar nga DMZP dhe të dakorduar me SIGMA-n në prill 2025. Kjo metodologji është miratuar zyrtarisht me Vendimin nr. 0522/2025 të Ministrit të Punëve të Brendshme, më datë 12.09.2025. E njëjta metodologji do të zbatohet edhe për përgatitjen e raporteve vjetore në të ardhmen, me synim hartimin dhe publikimin e tij në baza vjetore.

Raporti ofron të dhëna statistikore dhe analiza mbi menaxhimin e burimeve njerëzore në institucionet publike të Republikës së Kosovës, me fokus kryesisht në nëpunësit e shërbimit civil. Raporti përfshin të dhëna për institucionet dhe zyrtarët publikë që bien në fushëveprimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrat e Publikë, të paraqitura në mënyrë vizuale përmes grafikëve dhe tabelave.



Burimet kryesore të të dhënave përfshijnë Sistemin Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ), raportet e institucioneve dhe të dhënat nga sistemi i pagave. Megjithatë është ndjekur një proces i strukturuar i kontrollit të cilësisë së të dhënave, raporti është përballur me kufizime për shkak të mos përfundimit të organizimit të brendshëm dhe përdorimit jo të plotë të SIMBNJ-së në disa institucione.

Gjatë vitit 2025, DMZP ka pranuar raporte nga gjithsej 86 institucione, të cilat janë përfshirë në analizën e këtij raporti. Të dhënat pasqyrojnë gjendjen deri më 31 dhjetor 2024, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe.

3.3. Plani i Përgjithshëm i Personelit për vitin 2025

Në bazë të nenit 17 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyratë Publik, i cili përcakton obligimin e çdo institucioni që punëson zyrtarë publik për të hartuar planin vjetor të personelit, Ministria e Punëve të Brendshme, në përputhje me kompetencat e saj ligjore për hartimin dhe miratimin e Planit të Përgjithshëm të Personelit për zyrtarët publik të institucioneve të administratës shtetërore, ka hartuar Planin e Përgjithshëm të Personelit për vitin 2025, në bazë të planeve vjetore të personelit të institucioneve përkatëse.

Pas miratimit të planit të personelit për institucionet e administratës shtetërore nga Ministri i Punëve të Brendshme në qershor 2025, si dhe miratimit të planeve vjetore të institucioneve të tjera nga titullarët përkatës, këto plane janë konsoliduar dhe janë bërë pjesë përbërëse e Planit të Përgjithshëm të Personelit për zyrtarët publik për vitin 2025.

Plani i Përgjithshëm i Personelit për vitin 2025 është i strukturuar në këto pjesë:

- Pozitat e lira në të gjitha institucionet;
- Pozitat e lira në kuadër të institucioneve të administratës shtetërore;
- Pozitat e lira në kuadër të institucioneve dhe agjencive të pavarura;
- Pozitat e lira në kuadër të komunave;
- Plani i trajnimeve.

	Nëpunës të shërbimit civil	Nëpunës të shërbimit publik	Nëpunës teknik dhe mbështetës	Gjithsej
Institucionet e Administratës Shtetërore	1332	94	40	1466
Institucionet e Pavarura dhe Agjencitë e Pavarura	155	0	0	155
Komunat	943	247	19	1209
Gjithsej	2430	341	59	2830

Numri i pozitave të lira për zyrtarët publikë në të gjitha institucionet të ndarë sipas institucioneve dhe kategorive të zyrtarëve

Përmes SIMBNJ-së, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik ka pranuar gjithsej nëntëdhjetë e tetë (98) plane të personelit, si vijon:

- Pesëdhjetë e tre (53) plane të personelit nga institucionet e administratës shtetërore;
- Tridhjetë e gjashtë (36) plane të personelit nga komunat;
- Nëntë (9) plane të personelit nga institucionet dhe agjencitë e pavarura.

Në planet e personelit për vitin 2025, të dorëzuara nga nëntëdhjetë e tetë (98) institucionet përmes SIMBNJ-së, janë paraparë gjithsej katër mijë e gjashtëqind e shtatëdhjetë e pesë (4,675) pozita të lira. Sipas kategorive, pozitat e lira janë të ndara si në vijim:

- Dy mijë e pesëqind e gjashtëdhjetë e katër (2,564) pozita për nëpunës të shërbimit civil;
- Një mijë e tetëqind e njëzet e shtatë (1,827) pozita për nëpunës të shërbimit publik;
- Dyqind e tetëdhjetë e katër (284) pozita për nëpunës teknikë dhe mbështetës.

3.4. Sqarimet lidhur me zbatimin e LZP-së

Gjatë vitit 2025, Divizioni ka ofruar gjithsej njëqind e tridhjetë (130) sqarime ligjore dhe këshilla profesionale për shtatëdhjetë e tre (73) institucione të administratës qendrore dhe lokale, lidhur me zbatimin e Ligjit për Zyrtarët Publikë dhe akteve nënligjore përkatëse. Institucionet përfutuese kanë përfshirë ministri, komuna, universitete, agjenci, institucione të pavarura dhe përgjigje për media. Këto sqarime kanë pasur për qëllim sigurimin e zbatimit të njëtrajtshëm të legjislacionit në fuqi, adresimin e çështjeve që lidhen me rekrutimin, të drejtat dhe obligimet e zyrtarëve publikë, si dhe forcimin e kapaciteteve të Njësive të Burimeve Njerëzore në institucione.

3.5. Menaxhimi i Programit Young Cell Scheme

DMZP ka vazhduar menaxhimin dhe koordinimin e Programit Young Cell Scheme (YCS), duke siguruar zbatimin e obligimeve që rrjedhin nga rregullorja në fuqi për skemat e bursave

në shërbimin civil. Gjatë vitit 2025 janë sistemuar gjithsej tridhjetë (30) bursistë në institucionet e Republikës së Kosovës, përkatësisht gjashtë (6) bursistë nga Raundi XIII dhe njëzet e katër (24) bursistë nga Raundi XIV, në përputhje me nevojat institucionale dhe pozitat e lira të raportuara nga institucionet.

Po ashtu, janë aprovuar 42 bursa për studime jashtë vendit për bursistët e Raundit XV, duke kontribuar në zhvillimin e kapaciteteve profesionale të shërbimit civil dhe në përgatitjen e kuadrove të rinj për administratën publike. DMZP ka ndjekur gjithashtu statusin e bursistëve pas përfundimit të studimeve dhe ka ofruar mbështetje administrative dhe ligjore gjatë gjithë procesit të sistemimit dhe zbatimit të obligimeve kontraktuale.

3.6. Themelimi i Forumit të Menaxherëve të Burimeve Njerëzore

Me qëllim të avancimit të bashkëpunimit me NjMBNj-të, DMZP në nëntor 2025, ka themeluar Forumin e Menaxherëve të Burimeve Njerëzore, i përbërë nga zyrtarë të DMZP-së dhe Menaxherë të MBNJ-së nga dhjetë institucione që përfaqësojnë të gjitha kategoritë e institucioneve publike. Forumi është konceptuar si një hapësirë bashkëpunimi, ku menaxherët e burimeve njerëzore të institucioneve publike do të kenë mundësinë të diskutojnë çështjet me interes të përbashkët, të koordinojnë politikat dhe të fuqizojnë zhvillimin e tyre profesional. Përmes këtij forumi synohet edhe krijimi i një bashkëpunimi më të strukturuar dhe më të afërt me DMZP-në, në mënyrë që praktikat dhe sfidat në menaxhimin e burimeve njerëzore të trajtohen në një mënyrë të unifikuar dhe efektive. Megjithatë, është e rëndësishme të theksohet se ky forum nuk do të zëvendësojë, kufizojë apo ndërhyjë në komunikimin dhe organizimin që DMZP-ja ka me institucionet publike. Përkundrazi, ai do të shërbejë si një shtesë vlerë dhe si një mekanizëm plotësues për të forcuar komunikimin, bashkërendimin dhe profesionalizmin në këtë fushë.

Përbërja e Forumit është si vijon:

Institucioni	Kategoria / Niveli
Zyra e Kryeministrit (ZKM)	Ekzekutiv Qendror
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës	Ministri
Ministria e Punëve të Jashtme	Nëpunës civil me status të veçantë
Kuvendi i Kosovës	Institucione të Pavarura
Këshilli Gjyqësor i Kosovës	Sektori i Drejtësisë
Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit	Agjenci të Pavarura
Komuna e Gjakovës	Niveli Lokal
Agjencia e Akreditimit e Kosovës	Agjenci Rregullatore
Agjencia e Punësimit	Agjenci Ekzekutive
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve	Agjenci të Pavarura Kushtetuese

3.7. Punëtoritë e organizuara nga DMZP

Gjatë vitit 2025, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë (DMZP) ka organizuar gjashtë punëtori me NjMBNj të institucioneve tjera. Këto punëtori janë fokusuar kryesisht në ndryshimet legislative, përgatitjet për rekrutimin e centralizuar dhe forcimin e rolit të njësive të menaxhimit të burimeve njerëzore (NjMBNj-ve).

Punëtorja e parë është organizuar në shkurt 2025, me diskutime të ndryshme me NjMBNj-të rreth procesit të vlerësimit të performancës. Punëtorja është organizuar online. Punëtorja e dytë e organizuar me datë 19 Mars 2025 në ndërtesën e Rilindjes me NjMBNj-të, kishte temë kryesore diskutimin mbi projekt-rregulloren e re për rekrutimin e centralizuar, prezent në punëtori ishin pesëdhjetë (50) zyrtarë të burimeve njerëzore nga niveli qendror dhe ai lokal. Në korrik, punëtorja dy ditore me pjesëmarrjen e rreth 120 pjesëmarrësve të NjMBNj-ve u fokusua mbi ndryshimet e reja legislative. Nga tetori në dhjetor, DMZP-ja në bashkëpunim të ngushtë me SIGMA-n organizoi 3 punëtori me qëllim të forcimit të rolit të NjMBNj-ve dhe ofrimit të njohurive për to nga ekspertët dhe përfaqësuesit e SIGMA-s. Gjatë këtyre punëtorive kishte diskutime mes DMZP-së dhe NjMBNj-ve, prezantime nga ekspertët dhe diskutime interaktive në fokus grupe, e po ashtu simulim të intervistës nga zyrtarët e trajnuar të DMZP-së. Puna dhe angazhimi në këto punëtori u çmua edhe nga përfaqësuesi i SIGMA-s duke rikonfirmuar gatishmërinë për forcim të bashkëpunimit.

DMZP gjatë dhjetorit organizoi po ashtu, një punëtori të brendshme me qëllim të përgatitjes praktike të stafit të Departamentit para publikimit të Rregullores së re me nr. 07/2025 për procedurën e pranimit në shërbimin civil.



4. Procedurat e rekrutimit dhe sistemimi

Gjatë vitit 2025, DMZP ka realizuar aktivitetet e tij në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi, duke kontribuar në zhvillimin e politikave të rekrutimit, dhënien e këshillave për zbatimin e legjislacionit për shërbimin civil, sistemimin e nëpunësve të kategorisë së lartë drejtuese pas përfundimit të mandatit, pezullimin, lirimin si dhe mbështetjen e NjMBNj-ve lidhur me procedurat e rekrutimit.

Në mars 2025, ka përfunduar periudha 18 mujore e rekrutimit të decentralizuar nga institucionet. Megjithatë, DMZP nuk ka zhvilluar rekrutime të centralizuara, duke qenë se rregullorja e pranimit e miratuar në Qeveri më 5 qershor 2025, nuk është publikuar dhe si rrjedhojë nuk ka hyrë në fuqi deri në janar 2026.

4.1. Vendime për sistemim, lirim dhe pezullim

Gjatë vitit 2025 është realizuar sistemimi i pesë (5) nëpunësve civilë në pozita të nivelit të mesëm drejtues, pas përfundimit të mandatit në nivelin e lartë drejtues, përkatësisht:

1. Sekretari i MSh-së;
2. Zëvendës Kryeinspektori i IQP-së;
3. Zëvendës drejtori i AME-së;
4. Drejtori ekzekutiv i AZhB-së;
5. Drejtori i përgjithshëm i AMK-së.

Gjithashtu, DMZP ka realizuar një (1) lirim nga shërbimi civil si dhe një (1) pezullimin sipas detyrës zyrtare nga marrëdhënia e punës për nëpunësin e kategorisë së lartë drejtuese. Lirimi nga shërbimi civil është bërë si pasojë e refuzimit për t'u emëruar në pozitën e kategorisë së mesme drejtuese, përkatësisht në pozitën e Drejtorit të Institutit Bujqësor të Pejës, në kuadër të Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, nga ish-Drejtori Ekzekutiv i AZhB-së. Ndërsa pezullimi sipas detyrës zyrtare është bërë për Sekretarin e MZHR-së nga Qeveria me Vendim Nr. 06/265 të datë 01.08.2025, me propozim të DMZP-së, duke marrë parasysh faktin se ndaj këtij nëpunësi është ngritur aktakuzë për vepër penale të kryer gjatë ushtrimit të funksioneve të tij.

Gjatë procesit të sistemimit si sfidë ka qenë sigurimi i pozitave të lira nga ana institucioneve, ku një pjesë e madhe e tyre nuk kanë deklaruar pozitat e lira. Në të shumtën e rastet pozitat e konfirmuara si të lira nga ana e institucioneve nuk kanë qenë në përputhje me kualifikimet e nëpunësve në pritjes për sistemim.

Sa i përket pezullimit sipas detyrës zyrtare për nëpunësit e kategorisë së lartë drejtuese, është evidentuar si sfidë mungesa e njoftimeve zyrtare dhe në kohë nga institucionet e drejtësisë në rastet kur ndaj zyrtarit është ngritur aktakuzë për procedurë penale për vepra të kryera gjatë ushtrimit të funksioneve zyrtare, përkundër shkresës që MPB ka dërguar tek këto institucione.

4.2. Sqarime, ankesa dhe çështje ligjore rreth rekrutimit

DMZP ka përgatitur mbi dhjetë (10) sqarime- këshilla lidhur me procedurat e rekrutimit, fushat e arsimit, përvojën e punës profesionale, punën provuese, pushimin e lehonisë, komisionet e pranimit sipas kërkesave të institucioneve përkatëse. DMZP gjatë kësaj periudhe gjithashtu ka përgatitur përgjigjet dhe ka përcjellë dokumentacionit përcjellës për KPMSHCK dhe organet e drejtësisë lidhur me ankesat dhe paditë në procedurat e rekrutimit dhe sistemit.

4.3. Publikimi i shpalljeve publike për ekspertë

Gjatë vitit 2025 është publikuar shpallja publike për përzgjedhjen e ekspertit të jashtëm për anëtar të Komisionit Shtetëror për Vlerësim dhe Disiplinë për nëpunësit e kategorisë së lartë drejtuese. Në vijim të kësaj, është bërë shqyrtimi i aplikacioneve të kandidatëve që kanë aplikuar për pozitën e ekspertit të jashtëm për KShVD, bazuar në shpalljen publike të datës 03.01.2025, dhe është përgatitur lista e kandidatëve që kanë përmbushur kriteret e përcaktuara në shpallje. Po ashtu, janë përgatitur shkresat përcjellëse për Zyrën e Kryeministrit (ZKM) lidhur me emërimin e Komisionit Shtetëror për Vlerësim dhe Disiplinë për nëpunësit e kategorisë së lartë drejtuese.

Në pajtim me nenin 60, paragrafi 7 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrat Publike, si dhe nenin 11, paragrafët 3 dhe 4 të Rregullores (QRK) Nr. 01/2024 për Disiplinën e Nëpunësve Civilë, Komisioni Shtetëror për Vlerësim dhe Disiplinë për nëpunësit e kategorisë së lartë drejtuese është emëruar nga Qeveria e Republikës së Kosovës me Vendimin Nr. 06/249, të datës 26.02.2025.

Ky Komision drejtohet nga ministri përgjegjës për administratën publike ose nga i deleguari i tij, dhe përbëhet nga tre (3) nëpunës të kategorisë së lartë drejtuese dhe një (1) ekspert i jashtëm.

Po ashtu, në bazë të nenit 17 të Rregullores (QRK) Nr. 01/2024 për Disiplinën e Nëpunësve Civilë, me Vendimin Nr.0002/2024 të datës 03.01.2024, të Ministrit përgjegjës për administratën publike, është themeluar Sekretaria e KShVD-së, në përbërje të së cilit është edhe një zyrtar i DMZP-së.

4.4. Komunikimi ndërinstitucional

Gjatë vitit 2025, DMZP, për herë të parë, ka filluar zbatimin praktik të dispozitave të Nenit 155, paragrafi 1, të Ligjit për Ekzekutimin e Sanksioneve Penale, përmes pranimit të drejtpërdrejtë të aktgjyqimeve të formës së prerë nga gjykatat. Ky hap ka pasur për qëllim sigurimin e një komunikimi të strukturuar ndërinstitucional dhe njoftimin në kohë të institucioneve përkatëse për zbatimin e dënimeve plotësuese ndaj zyrtarëve publik të dënuar.

Në periudhën raportuese, DMZP ka pranuar nga Gjykatat dhe trajtuar gjithsej 17 aktgjyqime të formës së prerë, të cilat përfshijnë 31 persona të dënuar. Prej këtij numri të përgjithshëm, 23 persona kanë qenë të punësuar në institucione publike, ndërsa 8 persona nuk kanë qenë të punësuar në sektorin publik në momentin e shpalljes së aktgjyqimit. Në aspektin e kategorizimit

sipas statusit të punësimit, janë evidentuar 9 aktgjykime që kanë të bëjnë me zyrtarë publik, si dhe 8 aktgjykime që kanë të bëjnë me persona të papunësuar.

Në përputhje me obligimet ligjore, lidhur me 23 zyrtarët publikë të dënuar, DMZP ka ndërmarrë veprime konkrete për njoftimin zyrtar të Menaxherëve të Personelit të institucioneve përkatëse, me qëllim të zbatimit të dënimit plotësues, përfshirë masat që lidhen me ndalimin e ushtrimit të funksionit publik apo kufizimin e të drejtës për punësim në administratën publike, ashtu siç është përcaktuar në aktgjykimet përkatëse.

Ndërkohë, për 8 personat e dënuar që nuk kanë qenë të punësuar në institucione shtetërore, DMZP ka realizuar evidentimin e tyre në një listë të veçantë monitoruese. Kjo masë ka për qëllim parandalimin e punësimit të tyre në institucionet publike për periudhën e përcaktuar në aktgjykimet përkatëse, në përputhje me dënimet plotësuese të shqiptuara nga gjykatat.

Për më tepër, gjatë vitit raportues, DMZP ka ndërmarrë veprime teknike dhe organizative për zhvillimin e mekanizmave të brendshëm të kontrollit, përfshirë ndalimin e qasjes në SIMBNj për personat e dënuar ndaj të cilëve janë në fuqi masa plotësuese. Ky mekanizëm synon të pamundësojë aplikimin e tyre në procedura të reja të rekrutimit në administratën publike dhe të forcojë integritetin e procesit të punësimit në sektorin publik.

Në tërësi, këto veprime përfaqësojnë një hap të rëndësishëm drejt forcimit të bashkëpunimit ndërinstitucional, rritjes së transparencës dhe sigurimit të zbatimit efektiv të vendimeve gjyqësore, duke kontribuar në përmirësimin e qeverisjes dhe integritetit të shërbimit publik.

4.5. Krijimi i bankës së pyetjeve

Në kuadër të reformimit të sistemit të rekrutimit të nëpunësve publikë, në bashkëpunim me një ekspert të jashtëm të angazhuar nga SIGMA dhe Projekti i BE-së – HAPE, është zhvilluar dhe strukturuar testimi me shkrim i standardizuar, i cili synon rritjen e transparencës, objektivitetit dhe barazisë në procesin e përzgjedhjes.

Testimi me shkrim bazohet në vlerësimin e gjashtë karakteristikave themelore, të zbatueshme për të gjithë kandidatët, përfshirë aftësitë analitike, verbale, numerike dhe arsyetimin abstrakt si dhe një kriter shtesë për pozitat drejtuese.

Çdo matricë figurash është ndërtuar logjikisht sipas një rregulli të caktuar. Ju lutem zbuloni këtë rregull dhe vendosni se cila figurë plotëson matricën.

Ju shihni një matricë me tetë figura. Cila shifër e zëvendëson logjikisht shenjën e pyetjes?

	A	B	C	D
A	B	C	D	E
A	B	C	D	E

Foto nga Kategoria e Pyetjeve Të Menduarit Logjik Abstrakt

NRE147 - Sa orë janë në katër javë dhe pesë ditë?

A	B	C	D	E
360	396	792	368	Asnjëra nga këto

Foto nga Kategoria e Pyetjeve Arsytimi Numerik

Testet përbëhen nga pyetje me alternativa (Multiple Choice) dhe janë të ndërtuara me nivel vështirësie progresive për secilën karakteristikë. Është zhvilluar një bankë e zgjeruar pyetjesh me rreth 1,000 pyetje, të lidhura drejtpërdrejt me karakteristikat e përcaktuara. Për të garantuar cilësinë dhe besueshmërinë e pyetjeve, është realizuar gjashtë herë procesi i validimit (pre-testimi) me rreth 350 pjesëmarrës, ku çdo pyetje është testuar nga afërsisht 100 persona. Analiza e rezultateve ka shërbyer për të përcaktuar në nivelin real të vështirësisë së secilës pyetje, bazuar në përqindjen e përgjigjeve të sakta.

Testimi me shkrim realizohet përmes një zgjedhjeje teknike digjitale, e cila mundëson:

- zhvillimin e testit online në ambiente të kontrolluara,
- përzgjedhjen e pyetjeve në mënyrë të rastësishme nga banka e pyetjeve,
- vlerësimin plotësisht të automatizuar të rezultateve,
- njoftimin e menjëhershëm të kandidatëve për rezultatin përmes email-it pas përfundimit të testimit.

Në mbështetje të procesit, janë përgatitur udhëzues të posaçëm për komisionet dhe kandidatët, të cilët përcaktojnë rregullat, procedurat dhe standardet për zhvillimin e testimit me shkrim. Kandidatëve u vihen gjithashtu në dispozicion shembuj pyetjesh për t'u njohur paraprakisht me formatin e testit.

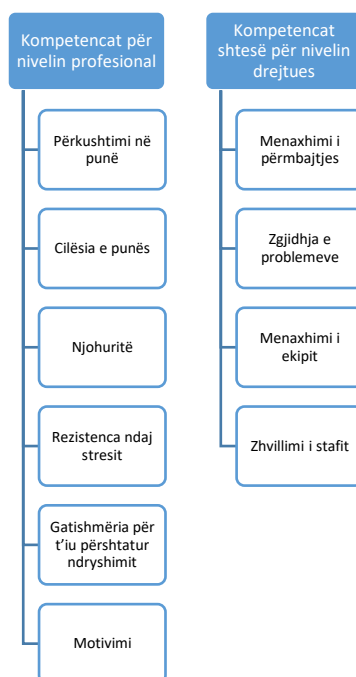
Ky sistem i testimit dhe menaxhimit të bankës së pyetjeve përbën një bazë të qëndrueshme për sigurimin e transparencës, llogaridhënies dhe përzgjedhjes meritore në rekrutimin e nëpunësve publikë, duke parashikuar njëkohësisht mirëmbajtje dhe përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë.

4.6. Përgatitjet për zhvillimin e intervistave të bazuara në kompetencë

Në kuadër të aktiviteteve të tjera gjatë vitit 2025, pesë zyrtarë të DMZP-së, katër prej të cilëve përfitues të bursës në kuadër të Programit YCS, të cilët janë sistemuar në punë gjatë 2025, kanë qenë aktivë në mbështetjen e proceseve reformuese në fushën e rekrutimit në shërbimin civil. Kontributi i tyre ka përfshirë kryerjen e hulumtimit mbi procedurat e rekrutimit, me fokus të veçantë në harmonizimin e tyre për personat me aftësi të kufizuara, si dhe përpilimin e dokumentit të përbashkët mbi gjetjet e këtij hulumtimi.

Po ashtu, zyrtarët kanë marrë pjesë aktive në takime dhe trajnime intensive me ekspertin e jashtëm, lidhur me procedurën e re të rekrutimit, të cilat kanë përfshirë rishikimin e pyetjeve për Bankën e Pyetjeve, realizimin e rreth njëzet (20) intervistave të simuluar me zyrtarë të departamentit dhe institucioneve të tjera, si dhe pre-testime për validimin e pyetjeve të testimit elektronik në rekrutim.

Theks i veçantë gjatë këtyre aktiviteteve i është kushtuar trajnimit dy-mujor të pesë (5) zyrtarëve nga eksperti i angazhuar, në fushën e intervistimit bazuar në kompetenca. Zyrtarët janë trajnuar për zhvillimin e intervistave gjysmë të strukturuar, të bazuara në këto kompetenca:



Kjo metodë e intervistimit synon të kontribuojë në sigurimin e cilësisë së procesit të intervistimit, duke mundësuar realizimin e intervistave të vlefshme, të besueshme dhe objektive, në përputhje me standardet profesionale dhe parimet e meritokracisë në shërbimin civil. Po ashtu, DMZP në bashkëpunim me ekspertin e angazhuar, ka hartuar një udhëzues të detajuar për realizimin e intervistave. Përmes këtij udhëzuesi, sigurohet që çdo intervistues të ndjekë një strukturë të qartë dhe konsistente, ndërkohë që ruhet fleksibiliteti i nevojshëm për të eksploruar në thellësi kompetencat dhe potencialin e secilit kandidat. Ky hap shënon një progres domethënës në modernizimin e rekrutimit, duke kaluar drejt një qasjeje plotësisht të bazuar në kompetenca dhe meritokraci.



Foto e realizuar gjatë intervistës së simuluar



Foto e Udhëzuesit për Komisione



Foto e Udhëzuesit për Kandidatë

5. Administrimi i SIMBNj-së

Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është sistem qendror elektronik, që shërben për menaxhimin e burimeve njerëzore për të gjitha institucionet publike të Republikës së Kosovës, i përcaktuar sipas nenit 19 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë. Ministria përgjegjëse për administratë publike, përkatësisht DMZP, është përgjegjëse për krijimin, mirëmbajtjen dhe administrimin e Sistemit Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

SIMBNj aktualisht përmban tri aplikacione kryesore:

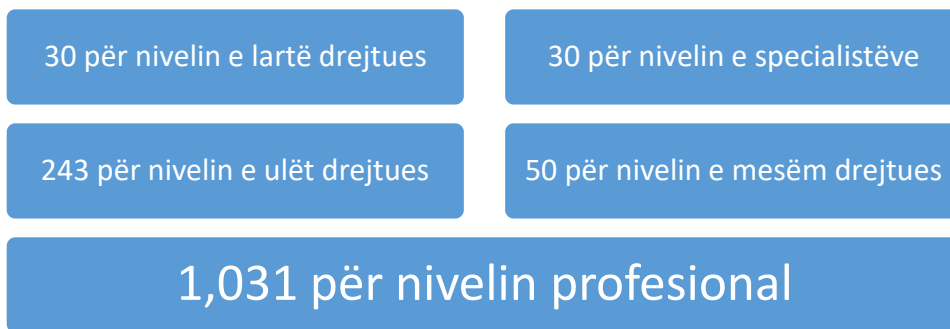
- bazën unike të të dhënave personale dhe profesionale, si dhe të dhënave të tjera për marrëdhënien e punës për çdo të punësuar në institucionin publik, përfshirë historikun e tyre të punësimit: si dhe modulet aplikative për menaxhimin e burimeve njerëzore në platformën: <https://hrmis.rks-gov.net>
- ueb faqen unike të procedurave të konkurrimit dhe emërimit për nëpunësen/in civil, nëpunësen/i e shërbimeve publike, krijuesen/in dhe performuesen/in e artit dhe kulturës, si dhe nëpunësen/in teknik dhe mbështetës. <https://konkursi.rks-gov.net/>
- Platformën e testimit dhe vlerësimit elektronik për kandidatët për pranim në shërbimin civil <https://testimi.rks-gov.net>

SIMBNj ka qenë një nga shtyllat kryesore për mbështetjen e proceseve të rekrutimit, administrimit të stafit dhe raportimit institucional. Përmes këtij sistemi është mundësuar menaxhimi më i shpejtë, më i saktë dhe më efikas i të dhënave për punonjësit, procedurave të rekrutimit, si dhe monitorimi i veprimtarive të burimeve njerëzore në nivel institucional. Fokus i veçantë i është kushtuar rritjes së cilësisë së të dhënave, sigurisë së informacionit dhe ofrimit të përkrahjes teknike për përdoruesit e sistemit, me qëllim të garantimit të funksionimit të qëndrueshëm dhe të besueshëm të SIMBNj-së.

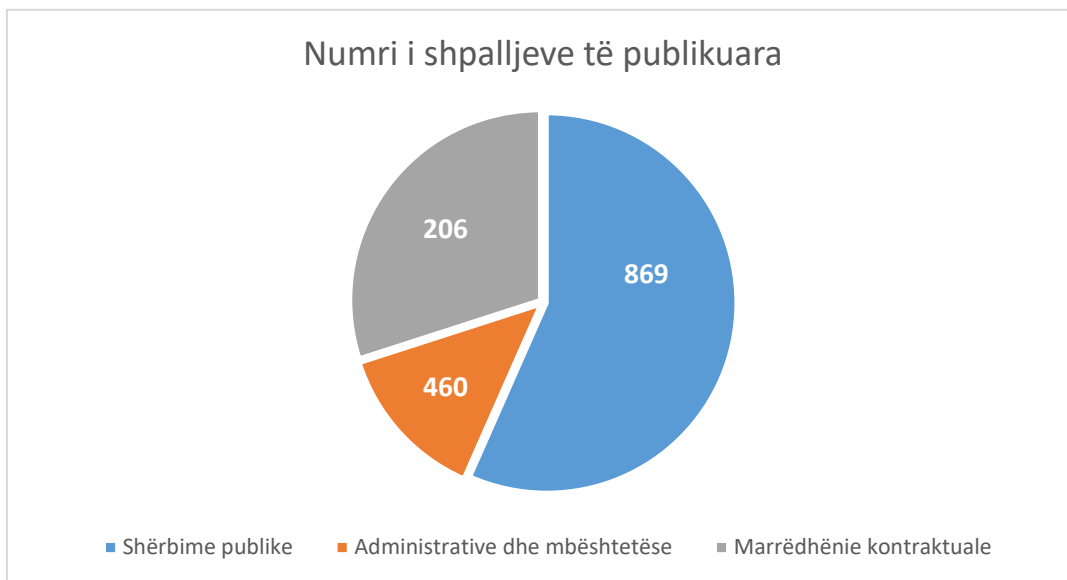
Gjatë vitit 2025, në kuadër të SIMBNj-së, janë realizuar një sërë avancimesh dhe përmirësimesh me qëllim të rritjes së funksionalitetit të sistemit, lehtësimit të përdorimit nga përdoruesit dhe zgjerimit të qasjes në sistem. Këto përmirësime kanë përfshirë faqen e konkurseve, e cila shërben për aplikimin e kandidatëve për pozita në shërbimin civil, përfshirë edhe kandidatët jashtë institucioneve publike, ashtu edhe sistemin HRMIS, i cili përdoret nga institucionet publike për menaxhimin e burimeve njerëzore.

5.1. Administrimi i konkurseve

Përmes aplikacionit për publikim dhe aplikim në konkurse (<https://konkursi.rks-gov.net>), gjatë vitit 2025 nga institucionet janë publikuar gjithsej 1384 shpallje për pozita në shërbimin civil, të shpërndara si më poshtë:

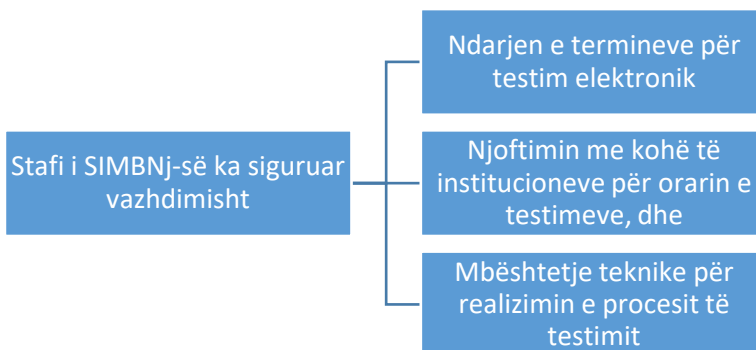


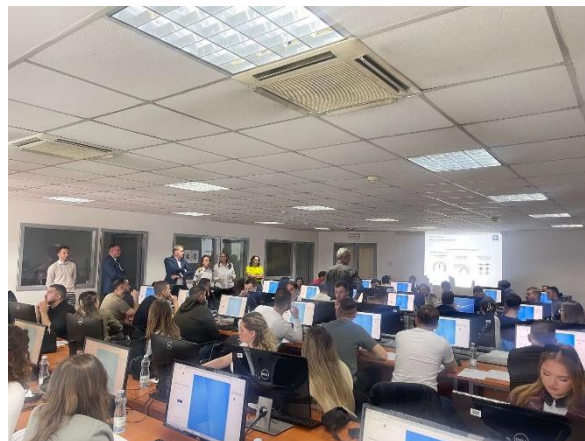
Gjithashtu janë publikuar edhe 1535 shpallje për kategoritë tjera të zyrtarëve publikë si më poshtë:



5.2. Testimi elektronik

Përmes aplikacionit për testim elektronik, gjatë vitit 2025 janë realizuar gjithsej 1,311 teste me shkrim, me pjesëmarrjen e 9,622 kandidatëve. Të gjitha testimet janë realizuar në sallat e DMZP-së dhe me mbështetjen e zyrtarëve të DMZP-së. Në fillim të vitit 2025, kapaciteti i sallës së testimit në ish ndërtesën e Rilindjes është rritur në 60 kompjuter, ndërsa është funksionalizuar edhe një sallë shtesë në IKAP me kapacitet prej 30 kompjuterë.





Fotografi gjatë Pre-Testimit për testimin elektronik

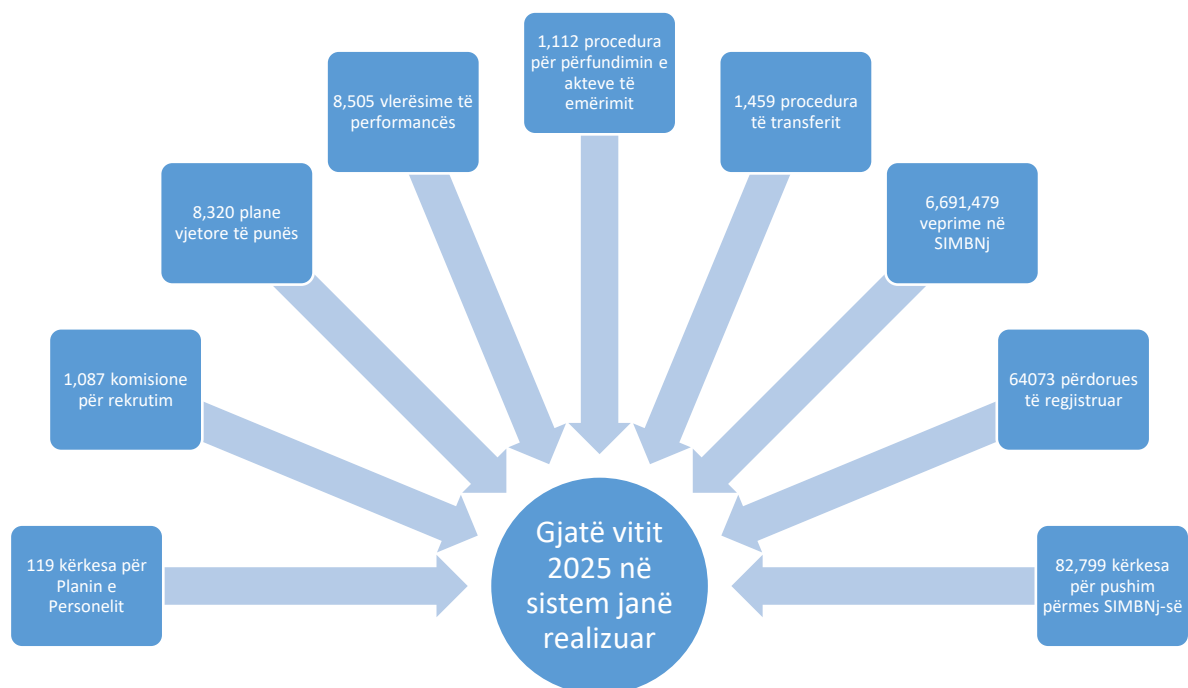
5.3. Mbështetja për përdoruesit

DMZP ka ofruar mbështetje të vazhdueshme teknike dhe funksionale për:

- Menaxherët e personelit në institucione, përmes telefonit, email-it dhe pranisë fizike, për realizimin e veprimeve në përputhje me Ligjin për Zyrtarët Publik;
- Kandidatët, për përditësimin e profileve dhe tejkalimin e vështirësive gjatë aplikimit.

Gjatë vitit 2025 janë trajtuar gjithashtu kërkesa të shumta për qasje në dokumente publike, përfshirë testet e mbajtura në kuadër të DMZP-së, përmes Divizionit për Komunikim me Publikun në MPB, si dhe kërkesa të vazhdueshme nga KPMSHCK për qasje në testet elektronike, të cilave u është përgjigjur në kohë.

5.4. Statistika nga sistemi



5.5. Avancimet teknike të sistemit

Gjatë vitit 2025, sistemi i brendshëm dhe faqja e konkurseve kanë pasur një nivel shumë të lartë shfrytëzimi, në përputhje me rritjen e volumit të procedurave të rekrutimit dhe menaxhimit të burimeve njerëzore.

Ndryshimet kryesore teknike përfshijnë:

- Ndryshimin e infrastrukturës së serverëve, realizuar në fund të muajit nëntor 2025 me kërkesë të ASHI-së, ku janë migruar të gjitha aplikacionet e SIMBNj-së në infrastrukturë të re.
- Integrimin e SIMBNj-së me Trustin PENSIONAL, realizuar në prill 2025, i cili ka eliminuar nevojën që kandidatët të ngarkojnë dokumentin manualisht, duke mundësuar gjenerimin automatik gjatë aplikimit.
- Përditësimin e mënyrës së shpalljes dhe menaxhimit të konkurseve, që ka thjeshtuar procedurat dhe ka rritur efikasitetin e menaxherëve të personelit.
- Fillimin e integritetit të Bankës së Pyetjeve në SIMBNj, në përputhje me rregulloren e re, me qëllim të rritjes së standardit të testimit, transparencës dhe objektivitetit të procesit të vlerësimit.

Gjatë vitit 2025, SIMBNj ka shënuar rritje të konsiderueshme në përdorim, funksionalitet dhe integritet institucional. Përmirësimet teknike dhe procedurale kanë kontribuar në rritjen e efikasitetit të proceseve të burimeve njerëzore, përmirësimin e përvojës së përdoruesve dhe forcimin e transparencës në proceset e rekrutimit dhe menaxhimit të personelit. Në total gjatë vitit 2025, në SIMBNj nga të gjithë përdoruesit janë realizuar mbi 6 milion veprime.

Avancimet e realizuara gjatë këtij viti krijojnë një bazë të qëndrueshme për zhvillime të mëtejshme në vitet në vijim, në përputhje me reformat në administratën publike dhe transformimin digjital të shërbimeve shtetërore.

6. Aktivitete tjera të zhvilluara nga DMZP

Gjatë vitit 2025, DMZP ka zhvilluar një sërë aktiviteteve tjera jashtë planit të punës:

- Gjatë vitit 2025 janë shqyrtuar gjithsej njëzet e katër (24) kërkesa nga institucione të ndryshme për pajisje me vula rrethore dhe katrore, në përputhje me Ligjin për Vulat dhe aktet nënligjore përkatëse.
- Pjesëmarrje në Komision të ankesave të OJQ-ve, sekretariatit të KShVD dhe komisionit për identifikimin, klasifikimin, vendosjen e shenjave dhe afateve të ruajtjes së dokumenteve në MPJD, Misioneve diplomatike.
- Përgatitja e raporteve për konkursin e nivelit të lartë drejtues dhe monitorimi i statusit të procedurave në përputhje me Planin e Personelit.
- Gjithashtu, gjatë vitit 2025, zyrtarët e DMZP-së kanë marrë pjesë dhe kanë bashkë-organizuar punëtori me përfaqësuesin e SIGMA-s, në funksion të avancimit të reformës së administratës publike, si dhe kanë mbajtur takime me Ekipin Ndërinstitucional për Nxitjen dhe Promovimin e Punësimit të Komuniteteve Rom, Ashkali dhe Egjiptian në

Republikën e Kosovës, duke kontribuar në koordinimin ndërinstytucional dhe në avancimin e politikave gjithëpërfshirëse në administratën publike.

- Është koordinuar pjesëmarrja në 46 aktivitete të organzuar nga ReSPA, ku nga DMZP janë nominuar pjesëmarrësit nga të gjitha institucionet.

Gjatë vitit 2025, zyrtarët e DMZP-së kanë marrë pjesë në tryeza, konferenca dhe programe ndërkombëtare të ndërtimit të kapaciteteve:

- Tryezë për Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës, organizuar nga KOMF, UNICEF dhe Asociacioni i QPS-ve.
- Konferencë dhe trajnim në Bari, Itali, me temën “Menaxhimi i Burimeve Njerëzore: Matja e Performancës në Administratën Publike”, organizuar nga ReSPA.
- Dy programe mobiliteti në Romë, Itali, mbi identifikimin dhe vlerësimin e modeleve të kompetencës për administratën publike, të financuara nga ReSPA.
- Tryezë diskutimi e organizuar nga OSBE në Gjakovë, me fokus në shkëmbimin e praktikave më të mira dhe diskutimin e ndryshim-plotësimeve në Ligjin për Zyrtarët Publikë.
- Pjesëmarrje në vizitën studimore në Paris në Ministrinë e Administratës dhe Transformimit Digjital.
- Pjesëmarrje në Hackathon në Paris më datat 2 – 4 qershor 2025 të organizuar nga DINUM.

7. Përmbledhje e Sfidave

Gjatë realizimit të detyra të punës, DMZP ka hasur në sfida të cilat janë të paraqitura më poshtë:

- **Përfundimi i Organizimit të brendshëm** - Sa i përket organizimit të brendshëm, sfida kryesore mbetet mungesa e përgjegjshmërisë së institucioneve në hartimin dhe miratimin e rregulloreve të organizimit të brendshëm, pavarësisht obligimit ligjor dhe njoftimeve të vazhdueshme të dërguara nga DMZP.
- **Ristrukturimet** - Lidhur me ristrukturimet, përveç mungesës së vullnetit nga ana e institucioneve, gjatë vitit 2025 janë evidentuar raste kur KPMSHCK ka anuluar ristrukturimet e propozuara nga institucionet.
- **Shpallja e procedurave të rekrutimit nga institucionet pa planifikim adekuat** – Gjatë vitit 2025, në kuadër të SIMBNj, sfida kryesore ka qenë menaxhimi i shpalljeve të konkurseve për rekrutim në numër të madh dhe brenda një periudhe shumë të shkurtër kohore, veçanërisht gjatë muajit mars 2025, gjatë të cilit janë shpallur shumica e procedurave të rekrutimit, si pasojë e rritjes së jashtëzakonshme të kërkesave për mbështetje nga institucionet.
- **Sistemimi i zyrtarëve publikë** - Sa i përket procesit të sistemimit, sfida kryesore mbetet mosnjoftimi i DMZP-së nga institucionet lidhur me pozitat e lira ekzistuese në strukturat e tyre organizative.
- **Pezullimi i zyrtarëve të nivelit të lartë drejtues** - Në shumicën e rasteve që lidhen me pezullimin, DMZP nuk njoftohet nga institucionet për ngritjen e aktakuzave apo për

dënimet e zyrtarëve publikë të nivelit të lartë drejtues, duke pamundësuar veprimin në kohë sipas kornizës ligjore.

- **Përditësimi i të dhënave në SIMBNj** - Një sfidë e vazhdueshme mbetet mungesa e përditësimit të rregullt dhe të saktë të të dhënave nga ana e institucioneve në sistemin SIMBNj. Mos përditësimi ndikon në kualitetin e raporteve të gjeneruara nga DMZP.
- **Mos dërgimi i raporteve vjetore të institucioneve në DMZP** – Përkundër obligimit ligjor dhe hartimit të formës së raportimit nga ana e DMZP-së, një numër shumë i madh i institucioneve nuk dërgojnë raportet vjetore për menaxhimin e burimeve njerëzore.
- **Planifikimi i personelit** - Institucionet vazhdojnë të shfaqin vonesa në hartimin dhe dorëzimin e planeve të personelit, pavarësisht njoftimeve dhe afateve të përcaktuara nga DMZP.

8. Planet për vitin 2026

DMZP ka hartuar planin e punës për vitin 2026, në të cilin janë pasqyruar prioritetet e DMZP-së për vitin 2026, të ndara në dymbëdhjetë (12) objektiva kryesore si në vijim:

1. Plotësimi i kornizës ligjore për pagat dhe zyrtarët publikë
2. Krijimi i një sistemi të drejtë, transparent dhe të barabartë për pagat
3. Hartimi i Planit të Përgjithshëm të Personelit për vitin 2026
4. Hartimi i Raportit për menaxhimin e burimeve njerëzore për vitin 2025
5. Mbështetja e institucioneve për zbatimin e Ligjit për Zyrtarët Publikë
6. Menaxhimi i programit të YCS dhe sistemi i përfituesve nga skema e bursave në administratën shtetërore
7. Zhvillimi i procedurave të rekrutimit të centralizuar për institucionet e administratës shtetërore
8. Menaxhimi dhe mbështetja e procesit të sistemimit të nëpunësve që u ka përfunduar mandati
9. Avancimi i rekrutimit të bazuar në meritë për shërbimin civil
10. Përmirësimi i menaxhimit të karrierës së zyrtarëve publikë përmes hartimit dhe zbatimit të udhëzuesve të standardizuar për proceset kyçe të punës
11. Avancimi i funksionimit të SIMBNj-së
12. Përditësimi i SIMBNj-së me ndryshimet e reja ligjore për rekrutim

Qëndrim Bytyqi
Drejtor i Departamentit për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë