



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

**Ministria e Digjitalizimit dhe Administratës Publike - Ministarstvo
digitalizacije i javne uprave - Ministry of Digitalization and Public
Administration**

**Raport mbi Zbatimin e Strategjisë për Reformën e
Administratës Publike SRAP 2022-2027: Raporti vjetor 2025**

Prill, 2026

Përmbledhje

LISTA E SHKURTESAVE	3
1. HYRJE	4
2. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE	5
3. PROGRESI I PËRGJITHSHËM	6
Objektivi strategjik 1: Planifikimi dhe koordinimi i politikave i orientuar drejt rezultateve.....	8
Objektivi strategjik 2: Avancimi i shërbimeve të orientuara nga Administrata Publike	9
Objektivi strategjik 3: Shërbim Publik Profesional dhe menaxhim efektiv i Burimeve njerëzore	9
Objektivi strategjik 4: Rritja e nivelit të llogaridhënies dhe transparencës në administratën publike.....	10
4. PROGRESI KUNDREJT TREGUESVE.....	11
4. OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM 1: PLANIFIKIMI DHE KOORDINIMI I POLITIKAVE I ORIENTUAR DREJT REZULTATEVE	14
5. OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM 2: AVANCIMI I SHËRBIMEVE TË ORIENTUARA NGA ADMINISTRATA PUBLIKE.....	17
6. OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM 3: SHËRBIM PUBLIK PROFESIONAL DHE MENAXHIM EFEKTIV I BURIMEVE NJERËZORE	22
7. OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM 4: RRITJA E NIVELIT TË LLOGARIDHËNJES DHE TRANSPARENCES NË ADMINISTRATËN PUBLIKE	25
5. PROBLEMET DHE RREZIQET	30
6. KONKLuzionET DHE HAPAT E ARDHSHËM.....	31
7. METODOLOGJIA.....	33
SHTOJCA I: PROGRESI KUNDREJT VEPRIMEVE.....	34

LISTA E SHKURTESAVE

AIP	Agjencia për Informim dhe Privatësi
AShI	Agjencia e Shoqërisë së Informacionit
DRAP	Departamenti për Reformën e Administratës Publike
DMZP	Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë
SIMBNj	Sistemi Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
IKAP	Instituti i Kosovës për Administratë Publike
LPPA	Ligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative
KMRAP	Këshilli Ministror për Reformën e Administratës Publike
MDAP	Ministria e Digjitalizimit dhe Administratës Publike
PKZMSA	Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asociimit
ZQM/ZKM	Zyra për Qeverisje të Mirë e Zyrës së Kryeministrit
ZKM	Zyra e Kryeministrit
SRAP	Strategjia për Reformën e Administratës Publike
MBS	Mbështetja Buxhetore e Sektorit
GVRAP	Grupi i Veçantë për Reformën e Administratës Publike
ZPS/ZKM	Zyra për Planifikim Strategjik e Zyrës së Kryeministrit
KRS-RAP	Kontratë e Reformës Sektoriale për Reformën e Administratës Publike
DL	Departamenti Ligjor
IRK	Institucionet e Republikës së Kosovës
PVSRAP	Plani i Veprimit për Reformën e Administratës Publike
LZP	Ligji për Zyrtarët Publik
LP	Ligji i Pagave për Zyrtarët Publik
GJK	Gjykata Kushtetuese
SHC	Shërbimi Civil
OSHC	Organizatat e Shoqërisë Civile
SKZH	Strategjia Kombëtare për Zhvillim
PKZH	Plani Kombëtar për Zhvillim

1. HYRJE

Ky raport shqyrton dhe analizon procesin, rezultatet dhe sfidat në kuadrin e zbatimit të Strategjisë për Reformën e Administratës Publike (SRAP 2022-2027) dhe Planin e saj të rishikuar të Veprimit (PVSRAP 2025-2027), veçanërisht për periudhën kohore Janar–Dhjetor 2025. Zbatimi i aktiviteteve për vitin 2025 është sfiduar nga situata politike e krijuar pas zgjedhjeve të përgjithshme të shkurtit 2025, kohë pas së cilës Qeveria ka funksionuar me mandat të kufizuar (neni 31 i Ligjit për Qeverinë) dhe ministritë nuk kanë mundur të zbatojnë aktivitetet që kërkonin miratim nga Qeveria ose ministrat.

Vlerat më të fundit të indikatorëve në nivel strategjik që matin zbatimin e objektivave të përgjithshme (strategjike) janë të vitit 2024, pasi gjashtë nga shtatë indikatorë janë indikatorë të SIGMA-s dhe raporti më i fundit i monitorimit nga SIGMA është i vitit 2024. Megjithatë, 31 indikatorët e tjerë që matin zbatimin e 14 objektivave specifike janë të brendshëm dhe, bazuar në të dhënat e ofruara, 7 nga 31 janë përmbushur, duke kontribuar në zbatimin e plotë të dy objektivave specifike dhe në zbatimin e pjesshëm të tre objektivave të tjera specifike. Në nivel të aktiviteteve, nga 107 aktivitete që i përkasin vitit 2025, 43 (ose 40%) janë zbatuar, 37 (ose 35%) nuk janë zbatuar dhe 27 (ose 25%) janë zbatuar pjesërisht.

Njësia për zhvillim dhe koordinim të politikave në fushën e ofrimit të shërbimeve, në kuadër të ministrisë përgjegjëse për administratën publike, ende nuk është themeluar. Megjithatë, fillimi i vitit 2026 shënon një zhvillim të rëndësishëm institucional në RAP, pasi është themeluar një ministri e dedikuar për RAP, Ministria e Digjitalizimit dhe Administratës Publike (MDAP).¹ Ky proces sjell një vëmendje të shtuar ndaj reformës në administratën publike, si në aspektin e digjitalizimit ashtu edhe në reformimin dhe modernizimin e administratës publike, si dhe në forcimin e strukturave dhe integrimin e roleve dhe përgjegjësi në procesin e reformës së administratës publike.

Platforma Digjitale përmes së cilës institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse raportojnë për statusin e zbatimit të aktiviteteve të tyre, nuk ka qenë funksionale gjatë vitit 2025. Platforma nuk ka funksionuar për shkak se kontrata me kompaninë që e mirëmbante platformën ka skaduar në vitin 2024. Si rrjedhojë, ka qenë sfidë për DRAP që të komunikojë vazhdimisht përmes email-eve me institucionet përkatëse, dhe takimeve individuale me secilën njësi duke i nxitur ato të raportojnë për zbatimin e aktiviteteve. Gjatë vitit 2025, Këshilli i Ministrave për RAP (KMRAP) ka mbajtur dy takime, më 14 prill dhe 2 tetor 2025, dhe përfundimet kryesore – përveç miratimit të raporteve vjetore – kanë përfshirë forcimin e bashkëpunimit dhe koordinimit institucional, veçanërisht me Departamentin për Reformën e Administratës Publike dhe Departamentin për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë.

Ky raport është strukturuar sipas seksioneve kryesore si në vijim: progresi i përgjithshëm i arritur në zbatimin e objektivave, indikatorët sipas objektivave të përgjithshme dhe specifike, i ndjekur nga zbatimi i aktiviteteve në vitin 2025. Seksionet në vijim janë të organizuara rreth secilit objektiv të përgjithshëm, ku për secilin objektiv specifik që i përket katër objektivave të përgjithshme paraqiten aktivitetet e zbatuara, pjesërisht të zbatuara dhe të pazbatuara. Seksionet pasuese trajtojnë gjetjet kryesore, përfundimet dhe hapat e ardhshëm, të ndjekura nga një Aneks në formë tabele me secilin nga 107 aktivitetet për vitin 2025 duke treguar:

¹ <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=117437>

aktivitetin, institucionin përgjegjës dhe mbështetës për zbatimin e atij aktiviteti, afatin kohor, statusin dhe detaje rreth statusit të zbatimit, si dhe shënime mbi atë që institucioni përgjegjës ka raportuar dhe, në rast se aktiviteti nuk është zbatuar, kohën kur pritet të zbatohet.

2. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Plani i Veprimit 2025-2027 për vitin 2025 përfshinë 107 aktivitete dhe sipas të dhënave të mbledhura nga institucionet përgjegjëse për zbatimin e këtyre aktiviteteve, 43 (apo 40%) janë zbatuar, 37 (apo 35%) nuk janë zbatuar, dhe 27 (apo 25%) janë zbatuar pjesërisht. Pra, mbi gjysma e aktiviteteve (65%) kanë shënuar progres të plotë ose të pjesshëm. Për shkak të situatës së krijuar pas zgjedhjeve të shkurtit 2025, Kuvendi nuk ishte konstituuar, Qeveria ka qenë me mandat të kufizuar dhe për pasojë disa aktivitete që janë varur nga miratimi në Qeveri apo Kuvend, nuk janë zbatuar.

Nga shtatë (7) treguesit për zbatimin e objektivave të përgjithshme, gjashtë (6) nuk janë vlerësuar në vitin 2025 dhe nuk mund të thuhet nëse ndonjëri prej tyre është zbatuar në këtë periudhë. Nga 31 treguesit për vlerësimin e 14 objektivave specifike, janë zbatuar gjithsej shtatë (7) tregues, dy tregues që kanë ndikuar në zbatimin e dy objektivave specifike: Objektivi specifik 1: Sistem efektiv dhe i integruar i planifikimit të politikave dhe Objektivi specifik 4: Rritja e qasjes dhe efikasitetit të ofrimit të shërbimeve. Pesë (5) treguesit e tjerë kanë rritur nivelin e zbatimit të dy objektivave tjera specifike, por nuk mund të thuhet që janë përmbushur ngase të njëjtat vlerësohen me më shumë se një tregues: Objektivi specifik 1: Korniza ligjore dhe institucionale për shërbimin publik është përmirësuar (nën objektiven e përgjithshme 3) Objektivi specifik 2: Rritja e qasjes në dokumente publike nga qytetarët dhe bizneset në nivel qendror dhe lokal (nën objektiven e përgjithshme 4) dhe Objektivin specifik 2: Rritja e performancës institucionale, transparencës dhe llogaridhënies (nën objektiven e përgjithshëm 1).

Planifikimi dhe koordinimi i politikave i orientuar drejt rezultateve – planifikimi institucional përmes planeve institucionale është shtrirë në të gjitha ministritë në vitin 2025 dhe ZPS me mbështetje të SIGMA është duke punuar aktualisht në monitorim dhe raportim të zbatimit të planit institucional, si instrument kyç për menaxhimin e performancës në ministri. Po ashtu, është kryer koncepti për analiza paraprake (foresight analysis) dhe i njëjti pritet të integrohet në versionin e ri të Manualit për planifikim strategjik gjatë pjesës së parë të 2026. Plani Kombëtar për Zhvillim 2025-2027 (PKZH) është miratuar nga Qeveria në janar 2025, është harmonizuar me Programin Kombëtar për Integritet Evropian (PKIE) dhe Agjendën e Reformave, edhe pse PKIE 2025-2028 nuk është miratuar ende në Qeveri.

Monitorimi i zbatimit të PKZH-së është kryer për vitin 2025, mirëpo raporti nuk është publikuar. Me qëllim të funksionimit pa ndërprerje të platformës për konsultime publike, Zyra për Qeverisje të Mirë (ZQM) ka angazhuar një ekspert për mirëmbajtjen dhe avancimin e platformës së konsultimeve me publikun. Platforma gjithëpërfshirëse e planifikimit dhe monitorimit të dokumenteve strategjike është në fazën tenderuese dhe ky proces pritet të kryhet gjatë 2026. Gjatë vitit 2025, janë organizuar trajnime për hartim të legjislationit, vlerësimin ex-post të legjislationit, konsolidimin e akteve juridike, përdorim të sistemit për hartimin e legjislationit me përfshirje mbi 300 zyrtarë.

Avancimi i shërbimeve të orientuara nga qytetari – janë digjitalizuar dhe integruar në E-Kosova 74 shërbime dhe tetë (8) sisteme janë integruar në kornizën e interoperabilitetit. Po ashtu, procesi i përditësimit dhe përmirësimit të katalogut të shërbimeve administrative në nivel qendror ka filluar në shtator 2025: SIGMA është duke e mbështetur procesin e katalogimit (përditësimit dhe avancimit informativ), ndërsa Banka Botërore procesin e “interface” apo digjital, proces i cili pritet të përfundojë në pjesën e parë të 2026. Procesi i themelimit të njësisë për hartim dhe koordinim të politikave në fushën e ofrimit të shërbimeve nuk është kryer. Po ashtu, nuk ka pasur ndonjë iniciativë për fazën e tretë (84 ligje) të harmonizimit të ligjeve që përmbajnë procedura të veçanta administrative, me LPPA.

Shërbim Publik Profesional dhe Menaxhim Efektiv i Burimeve Njerëzore – Ligji për zyrtarët publik (LZP) ka hyrë në fuqi në qershor 2025 (në zbatim të aktgjykimit të Gjykatës Kushtetuese), dhe në këtë kohë është hartuar Rregullorja nr. 07/2025 për pranimin në shërbimin civil, publikuar në Gazetën Zyrtare në janar 2026. Megjithatë, rekrutimi i centralizuar ende nuk ka filluar. Është hartuar edhe Kodi i Etikës edhe katër akte nënligjore të cilat pritet shpejt të dërgohen për miratim në Qeveri. Në këtë kuadër, me mbështetje të SIGMA, janë duke u hartuar edhe disa udhëzues praktikë për: integrimin e nëpunësve të rinj (onboarding), procedurat e përfundimit të marrëdhënies së punës (offboarding), dorëzim-pranimin e detyrës (handover).

Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik (DMZP) në shkurt 2025 ka organizuar trajnime me të gjitha NJMBNJ-të lidhur me vlerësimin e performancës përmes SIMBNJ-së sipas sistemit të ri të vlerësimit. Po ashtu, DMZP ka organizuar gjashtë punëtori me NJMBNJ të institucioneve tjera me fokus në ndryshimet legjislative pas hyrjes në fuqi të LZP-së në qershor 2025, përgatitjet për rekrutimin e centralizuar dhe forcimin e rolit të njësive të NJMBNJ-ve. Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil (KPMSHC) funksion ende pa bord të kompletuar (aktualisht ka katër nga 15 anëtarë), rrjedhimisht nuk ka kuorum për të marrë vendime (miratuar planin e monitorimit) nuk ka mundur të realizojë vizita monitoruese sipas mandatit në institucione publike.

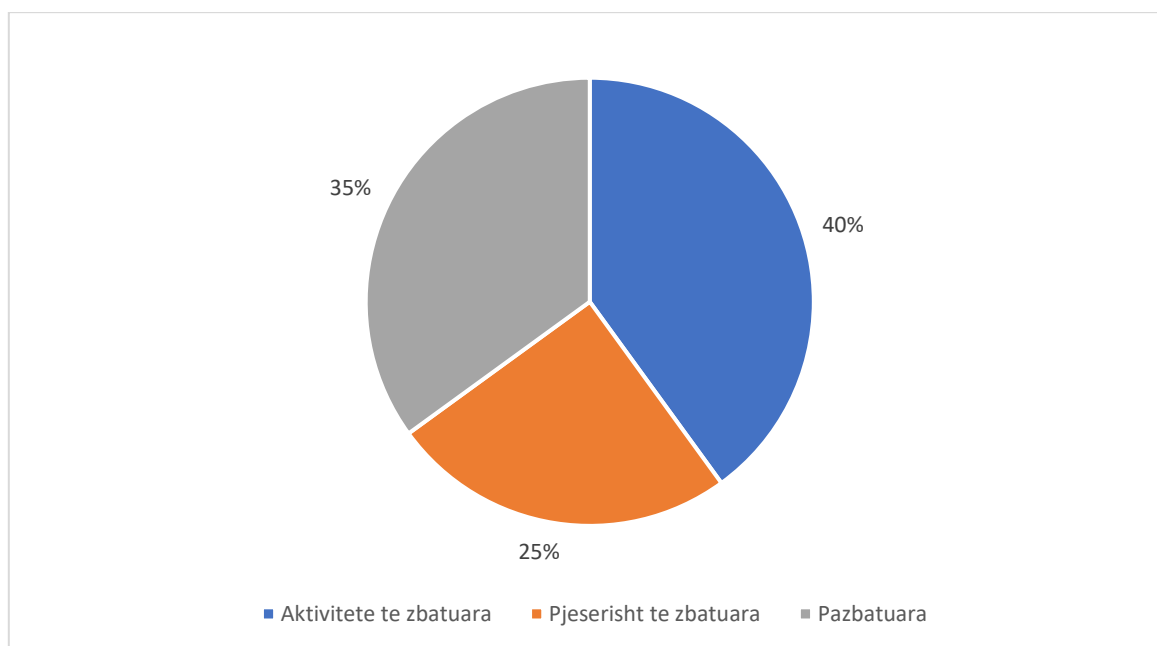
Rritja e nivelit të llogaridhënies dhe transparencës në administratën publike - deri në fund të dhjetorit 2025, 13 nga 15 ministritë (apo 86%) kanë miratuar rregulloret për organizim të brendshëm (me përjashtim të Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe Ministrisë së Mbrojtjes) dhe 22 nga 54 agjenci ekzekutive (apo 41%) kanë miratuar rregulloret për organizimin e brendshëm. Sa i përket zbatimit të sistemit të menaxhimit të performancës në agjenci, nga 54 agjencitë ekzekutive 34 (apo 62%) kanë miratuar planet e performancës për vitin 2026, kurse 14 (apo 26%) kanë miratuar raportet vjetore të performancës për vitin 2024. Për shkak që gjatë 2025 Qeveria ka qenë me mandat të kufizuar, Kuvendi jo funksional, nuk është dërguar për miratim Projektligji për racionalizimin e agjencive në sektorin e kulturës dhe ekonomisë i përgatitur në vitin 2024.

Gjatë vitit 2025 kërkesa për qasje në dokumente publike, përgjigje pozitive kanë marrë 5,274 kërkesa (apo 95%). Niveli i ulët i zbatimit të rekomandimeve të dhëna nga Avokati i Popullit mbetet shqetësues ngase sipas raportit vjetor 2025, janë dhënë 638 rekomandime kur janë zbatuar vetëm 131 (apo 19%).

3. PROGRESI I PËRGJITHSHËM

Plani i Veprimit 2025-2027 për vitin 2025 përfshinë 107 aktivitete të shpërndara në katër objektiva të përgjithshëm. Sipas të dhënave të mbledhura nga institucionet përgjegjëse për zbatimin e këtyre aktiviteteve, 43 (apo 40%) janë zbatuar, 37 (apo 35%) nuk janë zbatuar, dhe 27 (apo 25%) janë zbatuar pjesërisht. Pra, mbi gjysma e aktiviteteve (65%) kanë shënuar progres të plotë ose të pjesshëm

Figura 1: aktivitetet e zbatuara, pjesërisht dhe të pazbatuara gjatë 2025



Objektivi i përgjithshëm 1 - Planifikimi dhe koordinimi i politikave i orientuar drejt rezultateve, nga 34 aktivitete të planifikuara, 17 janë zbatuar, 9 pjesërisht të zbatuara dhe 8 të pazbatuara. **Objektivi i përgjithshëm 2** - Avancimi i shërbimeve të orientuara nga qytetari, nga 27 aktivitete të planifikuara, 8 janë zbatuar, 2 janë zbatuar pjesërisht dhe 17 nuk janë zbatuar. **Objektivi i përgjithshëm 3** - Shërbim Publik Profesional dhe Menaxhim Efektiv i Burimeve Njerëzore, nga 29 aktivitete të planifikuara, 10 janë zbatuar, 11 pjesërisht zbatuar dhe 8 nuk janë zbatuar. **Objektivi i përgjithshëm 4** - Rritja e nivelit të llogaridhënies dhe transparencës në administratën publike, nga 17 aktiviteteve të planifikuara, 8 janë zbatuar, 8 pjesërisht zbatuar dhe 1 nuk është zbatuar.

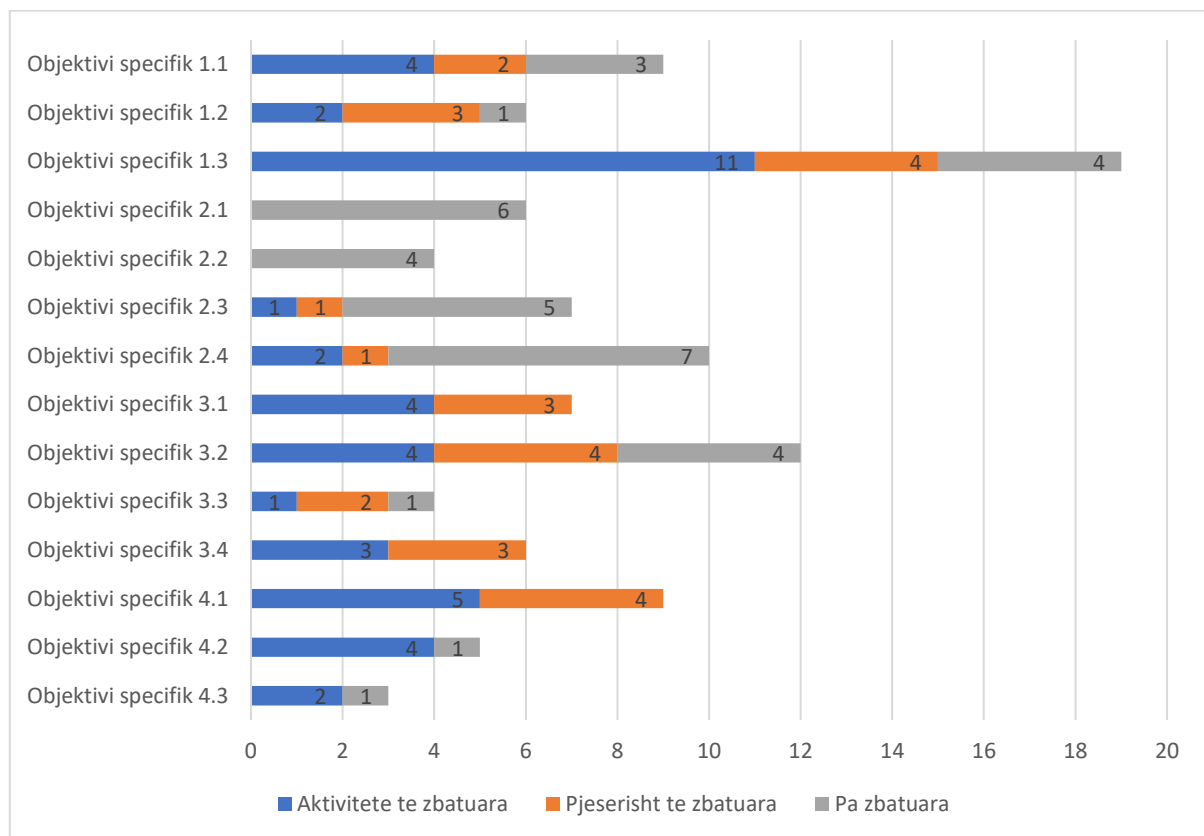
Tabela 1: klasifikimi i aktiviteteve sipas katër objektivave të përgjithshme 2025

Objektivi	Zbatuara	Pjesërisht zbatuara	Pazbatuara	Gjithsej
Planifikimi dhe koordinimi i politikave i orientuar drejt rezultateve	17 (50%)	9 (26%)	8 (24%)	34
Avancimi i shërbimeve të orientuara nga qytetari	8 (30%)	2 (7%)	17 (63%)	27

Shërbim Publik Profesional dhe Menaxhim Efektiv i Burimeve Njerëzore	10 (34%)	11 (38%)	8 (28%)	29
Rritja e nivelit të llogaridhënies dhe transparencës në administratën publike	8 (47%)	8 (47%)	1 (6%)	17
	43 (40%)	27 (25%)	37 (35%)	107

Nëse aktivitetet e zbatuara, pjesërisht të zbatuara dhe pazbatuara i shpërndajmë sipas 14 objektivave specifike, shihet se objektiva specifike 2.1 **Harmonizimi dhe riorganizimi i ofrimit të shërbimeve** nuk ka asnjë aktivitet të zbatuar nga 6 të planifikuar dhe objektiva specifike 2.2 **Fuqizimi i udhëheqjes dhe koordinimit institucional qendror** nuk ka asnjë aktivitet të zbatuar nga 4 të planifikuar. Nga të gjithë objektivat specifike, objektivi 1.3 **Zhvillimi i politikave duke u bazuar në të dhëna dhe ngritja e kapaciteteve** ka numrin më të madh të aktiviteteve të planifikuara (19) dhe të zbatuara (11).

Figura 2: aktivitetet e zbatuara, pjesërisht dhe të pazbatuara sipas 14 objektivave specifike



Pjesa në vazhdim ofron një pasqyrë të përgjithshme të progresit për secilën objektive strategjike.

Objektivi i përgjithshëm 1 - Planifikimi dhe koordinimi i politikave i orientuar drejt rezultateve – është shtrirë zbatimi i planeve institucionale në të gjitha ministritë në vitin 2025 dhe ZPS me mbështetje të SIGMA është duke punuar tremujorin e parë të 2026 në monitorim dhe raportim të zbatimit të planit institucional, si instrument kyç për sekretarët e përgjithshëm në menaxhimin e performancës në ministri. Po ashtu është kryer koncepti për analiza paraprake

(foresight analysis) dhe i njëjti pritet të integrohet në versionin e ri të Manualit për planifikim strategjik gjatë pjesës së parë të 2026. Sa i përket harmonizimit të Planin Kombëtar për Zhvillim 2025-2027 (PKZH)² me Programin Kombëtar për Integritet Evropian (PKIE), dhe Agjendës së Reformave, një proces i tillë është kryer edhe pse PKIE për vitet 2025-2028 nuk është miratuar dhe është ende draft.

Monitorimi i zbatimit të PKZH-së është kryer për vitin 2025, raporti është dërguar te kabineti i Kryeministrit, mirëpo nuk është publikuar. Sa i përket avancimit të platformës së konsultimeve publike online, Zyra për Qeverisje të Mirë (ZQM) ka angazhuar një ekspert me kontratë dy vjeçare për mirëmbajtjen dhe avancimin e platformës së konsultimeve me publikun. Platforma gjithëpërfshirëse e planifikimit dhe monitorimit të dokumenteve strategjike është në fazën tenderuese dhe ky proces pritet të kryhet gjatë 2026. Gjatë vitit 2025, është organizuar Trajnimi për Trajnerë (TpT) përmes të cilit janë certifikuar gjashtë trajnerë dhe deri tani janë trajnuar rreth 60 zyrtarë për hartim të legjislacionit. Në vitet në vazhdim (2026-2028) është planifikuar trajnimi i rreth 100 zyrtarëve në vit. Po ashtu, janë organizuar edhe disa trajnime për ngritje të kapaciteteve në vlerësimin ex-post të legjislacionit (100 zyrtarë të përfshirë dhe është planifikuar që në periudhën 2026-2028 të trajnohen çdo vit nga 100 zyrtarë tjerë), përdorimin e Sistemit për Hartimin e Legjislacionit (100 zyrtarë të përfshirë dhe është planifikuar që në periudhën 2026-2028 të trajnohen çdo vit nga 100 zyrtarë tjerë), konsolidimin e akteve juridike (janë organizuar gjashtë punëtori, katër prej tyre konsolidimin e ligjeve në gjuhën shqipe dhe 2 tjera për Konsolidimin e ligjeve në gjuhën shqipe

Objektivi i përgjithshëm 2 - Avancimi i shërbimeve të orientuara nga qytetari – procesi i themelimit të njësisë për hartim dhe koordinim të politikave në fushën e ofrimit të shërbimeve nuk është kryer. Po ashtu, nuk ka pasur ndonjë iniciativë për fazën e tretë të harmonizimit të ligjeve që përmbajnë procedura të veçanta administrative, me LPPA. Megjithatë, ka pasur progres në rrafshin operativ në lidhje me rritjen e cilësisë në ofrimin e shërbimeve për qytetarët ngase gjatë vitit 2025 janë integruar në E-Kosova edhe 74 shërbime të reja. Po ashtu, janë lidhur edhe tetë (8) sisteme të reja në kornizën e interoperabilitetit. Po ashtu, në shtator 2025 ka filluar procesi i përditësimit dhe përmirësimit të katalogut në nivel qendror në shtator: SIGMA është duke e mbështetur procesin e katalogimit (përditësimit dhe avancimit informativ), ndërsa Banka Botërore procesin e “interface” dhe i tërë procesi pritet të përfundojë në gjysmën e parë të 2026.

Procedura Standarde të Operimit (SPO), për mënyrën e ofrimit të shërbimeve digjitale për integrim të shërbimeve në E-Kosova (për të mbështetur ofrimin e shërbimeve në një mënyrë të standardizuar), është hartuar, finalizuar e miratuar. Analiza e gjendjes aktuale të regjistrave kryesorë publikë do të realizohet gjatë 2026 përmes projektit “Përmirësimi dhe zgjerimi i Portalit E-Kosova me shërbime shtesë, dizajn të përmirësuar, siguri dhe performancë” mbështetur nga Banka Botërore, projekti i Forcimit të Qeverisjes Digjitale për Ofrimin e Shërbimeve. Po ashtu në kuadër të projektit përkatës të mbështetur nga Banka Botërore, është iniciuar procesi i vlerësimit të kornizës kombëtare të interoperabilitetit, proces i cili pritet të kryhet në 2026.

Objektivi i përgjithshëm 3 - Shërbim Publik Profesional dhe Menaxhim Efektiv i Burimeve Njerëzore – Ligji për zyrtarët publik (LZP) ka hyrë në fuqi në qershor 2025 (në zbatim të aktgjyqimit të Gjykatës Kushtetuese), dhe në kohë është hartuar Rregullorja nr. 07/2025 për

² Miratuar nga Qeveria me 31 janar 2025.

pranimin në shërbimin civil, publikuar në Gazetën Zyrtare në janar 2026. Megjithatë, rekrutimi i centralizuar ende nuk ka filluar. Është hartuar edhe Kodi i Etikës edhe katër akte nënligjore të cilat pritet shpejt të dërgohen për miratim në Qeveri. Në këtë kuadër, me mbështetje të SIGMA, janë duke u hartuar edhe disa udhëzues praktikë për: integrimin e nëpunësve të rinj (onboarding), procedurat e përfundimit të marrëdhënies së punës (offboarding), dorëzim-pranimin e detyrës (handover). Raporti vjetor për menaxhimin e burimeve njerëzore për vitin 2024, është hartuar nga DMZP sipas metodologjisë së re, dakorduar me SIGMA dhe pas miratimit nga ministri, është publikuar në shtator 2025.

Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publik (DMZP), në shkurt 2025 ka organizuar trajnim online me të gjitha NJMBNJ-të lidhur me vlerësimin e performancës përmes SIMBNJ-së sipas sistemit të ri të vlerësimit. Po ashtu, DMZP ka organizuar gjashtë punëtori me NJMBNJ të institucioneve tjera me fokus në ndryshimet legjislative pas hyrjes në fuqi të LZP-së në qershor 2025, përgatitjet për rekrutimin e centralizuar dhe forcimin e rolit të njësive të NJMBNJ-ve. Në funksion të ngritjes së kapaciteteve në burimet njerëzore, IKAP ka organizuar edhe pesë trajnime për zhvillimin e kapaciteteve analitike të NJMBNJ-ve me rreth 80 pjesëmarrës.

Procesi i hartimit të akteve nënligjore të nevojshme për zbatimin e Ligji për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil (KPMShC) është duke u mbështetur nga SIGMA, mirëpo deri në kompletimin me anëtarët e nevojshëm ngase KPMShC aktualisht ka katër nga 15 anëtarë, nuk do të mund të marrë vendime e të miratojë planin e monitorimit. Me gjithë mungesën e kapaciteteve në departamentet profesionale, KPMShC gjatë vitit 2025 ka arritur të shqyrtojë 2100 ankesa.

Objektivi i përgjithshëm 4 - Rritja e nivelit të llogaridhënies dhe transparencës në administratën publike - deri në fund të dhjetorit 2025, 13 nga 15 ministritë (apo 86%) kanë miratuar rregulloret për organizim të brendshëm (me përjashtim të Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe Ministrisë së Mbrojtjes) dhe 22 nga 54 agjenci ekzekutive (apo 41%) kanë miratuar rregulloret për organizimin e brendshëm. DMZP gjatë 2025 ka ofruar mendimeve këshillimore për 28 institucione qendrore dhe lokale dhe nga Kryeministri janë miratuar rregulloret për MBPZHR dhe katër agjenci ekzekutive.

Sa i përket zbatimit të sistemit të menaxhimit të performancës në agjenci, nga 54 agjencitë ekzekutive 34 (apo 62%) kanë miratuar planet e performancës gjatë 2025 për vitin 2026 kurse 14 (apo 26%) kanë miratuar raportet vjetore të performancës për vitin 2024. Për shkak që gjatë 2025 Qeveria ka qenë me mandat të kufizuar, Kuvendi jo funksional, nuk është dërguar për miratim Projektligji për racionalizimin e agjencive në sektorin e kulturës dhe ekonomisë i përgatitur në vitin 2024. Por i njëjti është finalizuar në aspekt procedural dhe do të miratohet në mbledhjen e ardhshme të qeverisë. Në aspekt të punëve përgatitore për këtë proces, grupi punues me mbështetje të SIGMA gjatë 2025 ka kryer analizat për organizimin dhe funksionimin e agjencive në tre sektorë, i zbërthyer më tej në pesë sektorë: të arsimit, mjedisit, ambientit, punës dhe menaxhimit të financave publike. Po ashtu, ka pasur takime me stafin politik të të tri ministrive dhe deri tani tri ministritë e afektuara kanë propozuar përfaqësuesit e tyre në grupin punues, është finalizuar drafti i parë i analizës, dhe janë caktuar takimet e reja me ministritë e reja konform kabinetit të ri qeveritar, dhe Programi i ri planifikohet të dërgohet për miratim në qeveri në qershor 2026.

Rregullorja për trajnimin, testimin dhe certifikimin e inspektorëve është aprovuar në Qeveri dhe ka hyrë në fuqi në shtator 2025. Pas miratimit, ZIP dhe IKAP si dy institucione përgjegjëse për zbatimin e rregullores, kanë filluar përgatitjet në zhvillimin e programit të trajnimit të detyrueshëm për inspektor, testimin dhe certifikimin. Në anën tjetër, ZIP gjatë vitit 2025 ka organizuar trajnime për organet inspektuese mbi tema që dalin nga Ligji për inspektime, me 380 inspektorë pjesëmarrës prej të cilëve 306 nga niveli qendror dhe 74 nga niveli lokal.

Sipas të dhënave të Agjencisë për Informim dhe Privatësi (AIP), nga 5515 kërkesa për qasje në dokumente publike, përgjigje pozitive kanë marrë 5274 kërkesa (apo 95%). Sa i përket informimit, konsultimit dhe koordinimit me institucionet të cilave ju adresohet rekomandimi nga Avokati i Popullit, edhe gjatë 2025 është vazhduar praktika e diskutimit të kësaj teme në mbledhjen e sekretarëve të përgjithshëm, po ashtu Zyra për Qeverisje të Mirë në ZKM ka vazhduar monitorimin e zbatimit të rekomandimeve nga institucionet publike të cilave u janë adresuar rekomandimet. Megjithatë, niveli i ulët i zbatimit të rekomandimeve të dhëna nga Avokati i Popullit mbetet shqetësues ngase sipas raportit vjetor 2025, janë dhënë 683 rekomandime kur janë zbatuar vetëm 131 (apo 19%).

4. PROGRESI KUNDREJT TREGUESVE

Treguesit në nivel të objektivave të përgjithshme

Ashtu siç shihet në tabelën më poshtë, me përjashtim të treguesit “Qeveri e hapur” të Projektit të Drejtësisë Botërore (ang. World Justice Project), treguesit e tjerë janë të OECD/SIGMA. Vlerësimi i fundit i SIGMA është i vitit 2024, kurse vlerësim të brendshëm (vendor) nuk ka pasur në vitin 2025 për këta tregues. Këta tregues nuk janë vlerësuar as nga institucionet në vitin 2025 kështu që nuk mund të thuhet se ndonjë nga treguesit strategjik është përmbyshur gjatë 2025.

Treguesi	Caku 2025	Vlera aktuale 2025	Shënim	Statusi
1. Cilësia e planifikimit të politikave	>2.5 (ose 50 pikë)	N/A	Nuk është vlerësuar në 2025	N/A
2. Përmbyshja e funksioneve thelbësore nga institucionet e qendrës së Qeverisë	4 (ose 80 pikë)	N/A	Nuk është vlerësuar në 2025	N/A
1. Rritja e cilësisë në ofrimin shërbimeve për qytetaret dhe bizneset	2.5 (ose 50 pikë)	N/A	Nuk është vlerësuar në 2025	N/A
2. Kënaqshmëria me shërbimet administrative të ofruara nga institucionet qendrore	3 (ose 60 pikë)	N/A	Nuk është vlerësuar në 2025	N/A
1. Shërbimi publik dhe menaxhimi i burimeve njerëzore	3 (ose 60 pikë)	N/A	Nuk është vlerësuar në 2025	N/A
1. Llogaridhënia në administratën publike	3 (ose 60 pikë)	N/A	Nuk është vlerësuar në 2025	N/A
2. Qeveri e hapur	0.65	0.57	Projekti i Drejtësisë Botërore 2025	Nuk është përmbyshur

Treguesit në nivel të objektivave specifike

Të 14 objektivat specifike përmbajnë 31 tregues për vlerësimin e arritjes së tyre dhe shtatë (7) prej tyre janë zbatuar (23%). Treguesit e zbatuar kanë ndikuar në arritjen e dy objektivave specifike të cilat vlerësohen vetëm me nga një tregues: Objektivi specifik 1: Sistem efektiv dhe i integruar i planifikimit të politikave dhe Objektivi specifik 4: Rritja e qasjes dhe efikasitetit të ofrimit të shërbimeve.

Pesë treguesit e tjerë të zbatuar kanë rritur nivelin e zbatimit të dy objektivave tjera specifike, por nuk mund të thuhet që janë përmbushur ngase të njëjtat vlerësohen me më shumë se një tregues sipas Planit të Veprimit 2025-2027. Këto janë: Objektivi specifik 1: Korniza ligjore dhe institucionale për shërbimin publik është përmirësuar (nën objektiven e përgjithshme 3) Objektivi specifik 2: Rritja e qasjes në dokumente publike nga qytetarët dhe bizneset në nivel qendror dhe lokal (nën objektiven e përgjithshme 4) dhe Objektivin specifik 2: Rritja e performancës institucionale, transparencës dhe llogaridhënies (nën objektiven e përgjithshëm 1).

Treguesi	Caku 2025	Vlera aktuale 2025	Shënim	Statusi
% e strategjive sektoriale të miratuara me përmbajtje minimale	85%	90%	Siç është raportuar nga ZPS, tri strategji janë miratuar në 2025 duke plotësuar kushtin e përmbajtjes minimale	Përmbushur
% e strategjive të miratuara që kanë raporte vjetore të hartuara dhe publikuara	50%	78%	Nga lista e strategjive të miratuara 78% kanë hartuar raporte vjetore, ndërsa nga raportet e hartuara 41 % prej tyre janë të publikuara	Përmbushur
% e zotimeve të përgjithshme të bartura në vitet pasuese (ligjet, strategjitë dhe zotimet e IE)	35%	N/A	Kuvendi nuk ka qenë funksional, Qeveria në detyrë ka qenë me mandat të kufizuar gjatë 2025 kështu që shumica e zotimeve janë bartur për 2026.	Nuk është përmbushur
% e projektligjeve për vit që janë në përputhje me opsionin e rekomanduar në koncept dokument	Nuk ka cak	N/A	Gjatë vitit 2025, ministrinë kanë hartuar koncept dokumente, janë përfunduar procedurat e nevojshme, mirëpo nuk janë miratuar pas Qeveria ka qenë me mandat të kufizuar;	Nuk është përmbushur
Numri i zyrtarëve publikë të trajnuar për (1) koncept dokumente, (2) hartim i legjislacionit, (3) vlerësim expost të legjislacionit, (4) përafrim të akteve juridike me Acquis të BE-së dhe për (5) konsolidim të akteve juridike	500	304	1) Hartim të koncept dokumenteve – 30 2) Hartim i legjislacionit – 109 pjesëmarrës 3) Vlerësim Ex-Post i akteve juridike – 56 pjesëmarrës 4) Sistemi për Hartimin e Legjislacionit (LDS) – 109 pjesëmarrës	Nuk është përmbushur
Rregullimi më i mirë nëpërmjet shfuqizimit të akteve nënligjore të miratuara nga Qeveria, që nuk kanë bazë ligjore	>50%	Nuk është vlerësuar	Nuk janë ofruar të dhëna mbi numrin e akteve nënligjore të shfuqizuara në vitin 2025	Nuk është përmbushur
Numri i ligjeve të veçanta i harmonizuar me LPPA	84	Nuk ka pasur progres	Me fazat 1 dhe 2 janë harmonizuar 147 ligje, me fazën 3 kane mbetur te harmonizohen edhe 84 ligje tjera per te arritur numrin total 231	Nuk është përmbushur
% e zyrtarëve të trajnuarve të zyrave pritëse për marrëdhënie me klientët	20%	Nuk ka pasur progres	Draft-kurrikulë për programin e trajnimit të personelit të zyrave pritëse është hartuar, mirëpo nuk është përfunduar e as trajnime nuk janë mbajtur	Nuk është përmbushur

% e koncept dokumenteve dhe e projektligjeve të kontrolluara për përafrim me LPPA	20%	Nuk ka pasur progres	Qeveria ka qenë me mandat të kufizuar gjatë 2025 dhe nuk ka pasur projektligje të propozuara nga ministrinë	Nuk është përbushur
Frekuenca vjetore e takimeve të strukturave ndërinstitucionale koordinuese për SRAP	2	Nuk ka pasur progres	Nuk ka pasur takime të strukturave koordinuese ndërinstitucionale. Grupet Koordinuese, janë shuar me vendim të dy sekretarëve MDAP dhe ZKM, në mbledhjen e mbajtur në maj 2025	Nuk është përbushur
Numri i regjistrave publik të standardizuar dhe digjitalizuar	5	Nuk ka pasur progres	Analiza e gjendjes aktuale të regjistrave kryesorë publikë do të realizohet gjatë 2026	Nuk është përbushur
Numri i institucioneve qendrore të cilat përdorin kornizën e përbashkët të vlerësimit (CAF)	2	Nuk ka pasur progres	N/A	Nuk është përbushur
Numri i shërbimeve të digjitalizuara në platformën E-Kosova	80	74	Gjatë vitit 2025, në platformën eKosova janë zhvilluar dhe publikuar shtatëdhjetë e katër (74) shërbime të reja. Ndërsa, numri i të gjitha shërbimeve që ofrohen nëpërmjet eKosova është mbi 300.	Përbushur
% e akteve nënligjore që janë miratuar nga Qeveria për zbatimin e LZP	100%	1 rregullore është miratuar në 2025	Rregullorja për pranim në shërbimin civil është miratuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës më datë 5 qershor 2025	Nuk është përbushur
Struktura qendrore përgjegjëse për koordinimin dhe monitorimin e politikave në shërbim publik është themeluar, është plotësuar me staf, stafi është të trajnuar dhe struktura është funksionale	2	Stafi i kompletuar dhe trajnimet e mbajtura	Janë plotësuar në mënyrë të përhershme dhjetë (10) vende të punës në DMZP dhe janë organizuar trajnime për stafin e DMZP-së	Përbushur
% e qytetarëve të anketuar që vlerësojnë se punësimi në sektori publik është i bazuar në merita	40%	Nuk është vlerësuar	Nuk ka pasur anketim të qytetarëve nëse punësimi në sektorin publik është i bazuar në merita	Nuk është përbushur
% e ankesave të aprovuara për kontestim konkursi nga KMPHCK gjatë një viti	12%	Nuk është vlerësuar	Nuk ka progres të raportuar	Nuk është përbushur
Shkalla në të cilën korniza ligjore dhe sistemi i pagave në shërbim publik mbështesin pagesën dhe shpërblimin e drejtë dhe transparent të nëpunësve civilë	2	Nuk është vlerësuar	Ligji për zyrtarët publik dhe Ligji i pagave	Përbushur
Të dhënat për pagat në shërbim publik janë të publikuara, janë lehtë të qasshme dhe të ndara sipas kategorive, klasave dhe pozitive	1	Nuk është vlerësuar	Raporti për menaxhimin e burimeve njerëzore 2024 ka disa të dhëna për pagat, mirëpo të dhënat nuk janë të plota ngase nuk janë të ndara për pozita dhe nuk janë lehtë të qasshme	Nuk është përbushur
% e nëpunësve civilë që kanë marrë pjesë në së paku një program trajnimi gjatë një viti	25%	Nuk është vlerësuar	Nuk ka të dhëna për % e NC-ve që kanë marrë pjesë së paku në një program trajnimi gjatë 2025	Nuk është përbushur
% e nëpunësve civilë që kanë marrë pjesë në trajnimet e detyrueshme	30%	Nuk është vlerësuar	Janë trajnuar gjithsej 3,791 pjesëmarrës, dhe nga kalkulimi bazuar në pasaportën e treguesve, ky tregues nuk është arritur	Nuk është përbushur
% e ministrive dhe agjencive në kuadër të administratës shtetërore kanë miratuar rregulloret për organizim të	95%	64%	86% e ministrive dhe 41% e agjencive ekzekutive kanë miratuar rregulloret për organizim të brendshëm të harmonizuara me LOFASHAP	Nuk është përbushur

brendshëm të harmonizuara me LOFASHAP				
% e agjencive në administratën shtetërore janë duke zbatuar sistemin e menaxhimit të performancës sipas LOFASHAP	95%	44%	Nga 54 agjencitë ekzekutive 34 (apo 62%) kanë miratuar planet e performancës gjatë 2025 për vitin 2026 kurse 14 (apo 26%) kanë miratuar raportet vjetore të performancës për vitin 2024	Nuk është përmbushur
% e agjencive të pavarura (jo kushtetuese) dhe agjencive ekzekutive që janë racionalizuar	10%	Nuk ka pasur progres	Ligji për racionalizimin e agjencive në sektorin e kulturës dhe ekonomisë i përgatitur në 2024, nuk është dërguar për miratim në Qeveri për shkak të situatës së krijuar pas zgjedhjeve të shkurtit 2025, pra me Qeveri me mandat të kufizuar dhe Kuvend jo funksional	Nuk është përmbushur
% e kërkesave për qasje në dokumente publike ndaj institucioneve publike në nivel qendror dhe lokal kanë marrë përgjigje pozitive brenda afatit të paraparë me ligj AIP	93%	95%	Nga 5515 kërkesa, 5274 janë trajtuar dhe ju është ofruar qasje në dokumente publike	Përmbushur
% e institucioneve raportuese që kanë raportuar në Agjencinë për Informim dhe Privatësi (AIP) rreth qasjes në dokumente publike në baza vjetore	98%	98%	Të gjitha institucionet e obliguara me ligj, kanë raportuar në AIP mbi zbatimin e qasjes në dokumente publike	Përmbushur
% e institucioneve publike në nivel qendror kanë publikuar informata përmes faqeve zyrtare	80%	51%	Treguesi është kalkuluar sipas pasaportës së treguesve	Nuk është përmbushur
Numri i data seteve të ministrive dhe Qeverisë që janë publikuar në portalin e të dhënave të hapura	235	Nuk ka pasur progres	Ky aktivitet është planifikuar të realizohet në kuadër të projektit të Bankës Botërore “Strengthening Digital Governance for Service Delivery Project	Nuk është përmbushur
Numri i data seteve të publikuara që përditësohen sipas nevojës	50	Nuk ka pasur progres	Ky aktivitet është planifikuar të realizohet në kuadër të projektit të Bankës Botërore “Strengthening Digital Governance for Service Delivery Project	Nuk është përmbushur
% e rekomandimeve të Avokatit të Popullit janë zbatuar nga institucionet në nivel qendror dhe lokal	27%	19%	Sipas raportit vjetor të Avokatit të Popullit, janë dhënë 683 rekomandime kurse janë zbatuar 131 prej tyre	Nuk është përmbushur
% e rekomandimeve të Auditorit të Përgjithshëm janë zbatuar nga institucionet në nivel qendror dhe lokal	55%	Ende nuk është vlerësuar	Raporti vjetor 2025 ende nuk është publikuar, e as nuk janë dërguar të dhëna	N/A

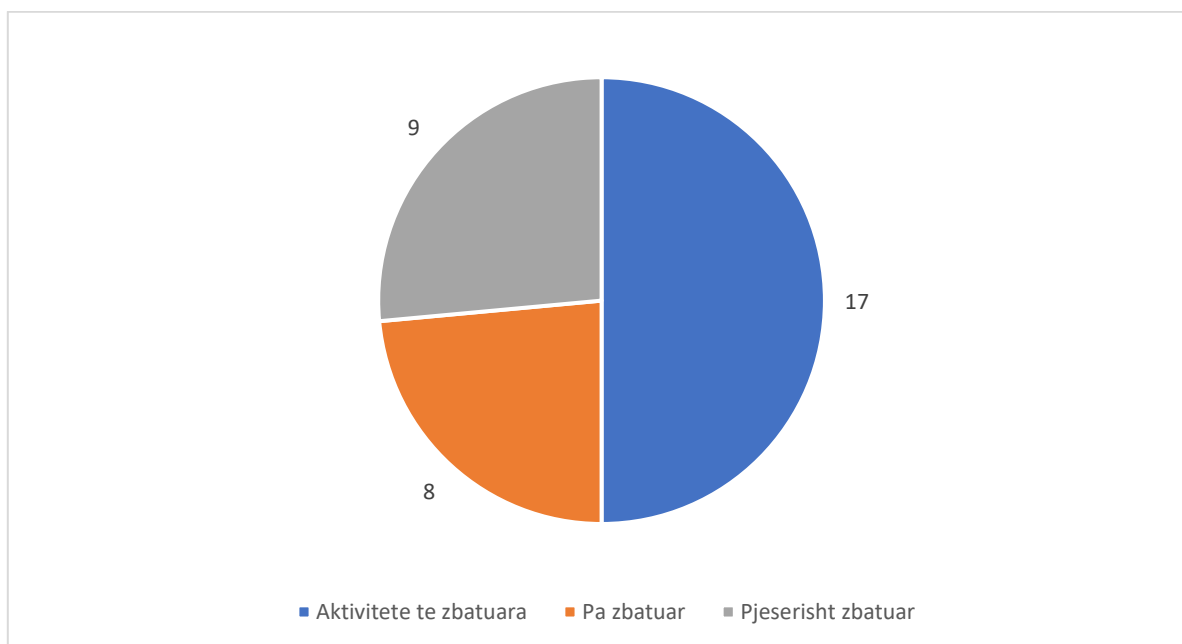
1.OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM 1: PLANIFIKIMI DHE KOORDINIMI I POLITIKAVE I ORIENTUAR DREJT REZULTATEVE

Me qëllim të arritjes së objektivit të përgjithshëm të planifikimit dhe koordinimit të politikave të orientuar drejt rezultateve, gjatë vitit 2025 janë planifikuar gjithsej 34 aktivitete. Në bazë të të dhënave të raportuara nga institucionet përgjegjëse për zbatim, 17 janë zbatuar, 8 nuk janë zbatuar dhe 9 janë zbatuar pjesërisht.

Ky objektiv i përgjithshëm ndahet në tri objektiva specifike:

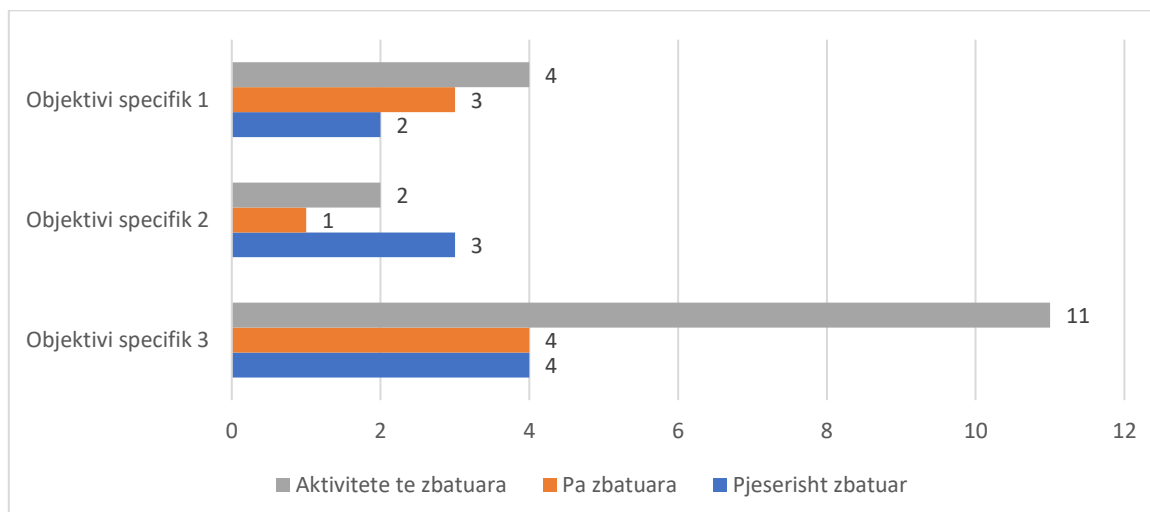
- Objektivi specifik 1.1: Sistem efektiv dhe i integruar i planifikimit të politikave
- Objektivi specifik 1.2: Rritja e performancës institucionale, transparencës dhe llogaridhënies
- Objektivi specifik 1.3: Zhvillimi i politikave duke u bazuar në të dhëna dhe ngritja e kapaciteteve

Grafi 2: zbatimi i aktiviteteve në kuadër të Objektivit të Përgjithshëm 1: Planifikimi dhe koordinimi i politikave i orientuar drejt rezultateve



Në kuadër të objektivit specifik 1 janë planifikuar 9 aktivitete nga të cilat 4 janë zbatuar, 3 nuk janë zbatuar dhe 2 janë zbatuar pjesërisht. Në kuadër të objektivit specifik 2 janë planifikuar 6 aktivitete nga të cilat 2 janë zbatuar, 1 nuk është zbatuar dhe 3 janë zbatuar pjesërisht. Ndërsa, sa i përket objektivit specifik 3, janë planifikuar 19 aktivitete ku 11 janë zbatuar, 4 nuk janë zbatuar dhe 4 janë zbatuar pjesërisht.

Figura 3: zbatimi i aktiviteteve në nivel të objektivave specifike



Sa i përket objektivit të parë specifik **Sistem efektiv dhe i integruar i planifikimit të politikave**, është punuar në vlerësimin e Rregullores nr. 17/2024 së punës së Qeverisë, pjesa e planifikimit strategjik, por nuk është finalizuar dhe shqyrtuar në kontekst më të gjerë. Në vazhdim të kësaj dhe aktivitetit rreth plotësimit të Manualit për hartimin e dokumenteve strategjike, përmbajtja e re është dakorduar, mirëpo plotësimi i dokumentit të ri ende nuk ka përfunduar. Koncepti për analiza paraprake (foresight analysis)³ është kryer dhe i njëjti pritët të integrohet në versionin e ri të Manualit për planifikim strategjik. Strukturat koordinuese për planifikim strategjik ende nuk janë vlerësuar, rishikuar dhe si rrjedhojë nuk është rishikuar as moduli i trajnimit për planifikim dhe menaxhim strategjik. Sidoqoftë, sipas modulit aktual për trajnim në planifikim strategjik, në bashkëpunim me IKAP janë organizuar trajnime me pjesëmarrës rreth 60 shërbyes civil.

Sa i përket aktivitetit të planifikimit të punës së ministrive dhe zyrës së Kryeministrit sipas konceptit të planifikimit institucional (planeve institucionale) të pilotura me 5 ministri gjatë 2023 dhe 2024, ky koncept është shtrirë në të gjitha ministrinë dhe ZKM në vitin 2025. ZPS në vazhdim të mbështetjes nga SIGMA në fillim të 2026 është duke organizuar dy punëtori me Sekretarët e Përgjithshëm dhe DIEKP-të e të gjitha ministrive sa i përket menaxhimit të performancës së ministrive, monitorimit të zbatimit të planeve institucionale për TM1 2026 dhe përdorimin nga sekretarët e ministrive në bazë të të dhënave të gjeneruara nga DIEKP-të përmes menaxhimit të performancës në ministri.

Sa i përket harmonizimit të Planin Kombëtar për Zhvillim (PKZH) me Programin Kombëtar për Integritet Evropian (PKIE), dhe Agjendës së Reformave, një proces i tillë është kryer edhe pse PKIE për vitet 2025-2028 nuk është miratuar dhe është ende draft. Agjenda e Reformave e cila nga 95 masa të reformave nën përgjegjësinë e Qeverisë, 52 prej tyre (54.74%) janë pjesë e PKZH 2025-2027.

Sa i përket objektivit të dytë specifik **Rritja e performancës institucionale, transparencës dhe llogaridhënies**, platforma për PKZH 2030 si një dritare e vetme për planifikim dhe monitorim është zhvilluar, mirëpo e njëjta nuk është lansuar në ueb faqe të ZKM-së për shkak të procesit të krijimit të një platforme të përgjithshme në të cilën do të integrohen të gjitha planet strategjike përmes së cilës do të raportohet për zbatimin e të gjitha planeve strategjike. PKZH 2025–2027 është përgatitur dhe miratuar nga Qeveria më 31 janar 2025, dhe është publikuar në faqen zyrtare të Zyrës së Kryeministrit, mirëpo raportet periodike të punës së Qeverisë janë përgatitur, dërguar te kabineti i Kryeministrit mirëpo nuk janë publikuar.

Sa i përket aktiviteteve për përmirësimin e procesit të konsultimeve me publikun në harmoni me Rregulloren nr. 17/2024 të punës së Qeverisë, është draftuar Manuali për konsultime me publikun, dhe pritët të publikohet së shpejti derisa moduli për trajnime rreth përdorimit të manualit të ri nuk është draftuar ende. Sa i përket avancimit të platformës së konsultimeve publike online, Zyra për Qeverisje të Mirë (ZQM) ka angazhuar një ekspert me kontratë dy vjeçare për mirëmbajtjen dhe avancimin e platformës së konsultimeve me publikun në mënyrë që të sigurohet qëndrueshmëria e saj.

Sa i përket objektivit të tretë specifik **Zhvillimi i politikave duke u bazuar në të dhëna dhe ngritja e kapaciteteve** janë zhvilluar disa takime për hartimin e metodologjisë për priorizimin e politikave /agjendën legjislative, është bërë drafti fillestar dhe aktualisht është

³ Kryer me mbështetje të Zyrës së Koordinatorit të Kombeve të Bashkuara (UNDCO).

në diskutime brenda ZKM. Rishikimi i Manualit për vlerësimin rregullator nuk është kryer dhe si rrjedhojë nuk është kryer përditësimi i modulit të trajnimeve në këtë fushë e as nuk është kryer Trajnimi për Trajnerë. Megjithatë, Sekretariati Koordinues i Qeverisë (SKQ) në datat me 19 dhe 26 prill 2025 ka organizuar trajnime për 11 zyrtarë të Divizionit për Koordinim të Politikave, derisa me 28 deri më 30 prill 2025, është zhvilluar një punëtori për trajnim specifik lidhur me barrën administrative në procesin e hartimit të koncept dokumenteve, ku u trajnuan gjithsej 30 zyrtarë nga ZKM dhe ministritë përkatëse.

Zyra Ligjore në ZKM ka finalizuar Projekt-Rregulloren për Standardet e Hartimit të Legjislacionit dhe aktualisht është në pritje të opinioneve për ndikimin financiar dhe atij të përputhmërisë me legjislacionin e BE-së e cila më pas do të dërgohet për miratim në Qeveri. Konform kësaj, është përgatitur një draft i konsoliduar i Manualit për Hartimin e Legjislacionit, është organizuar Trajnimi për Trajnerë përmes të cilit janë certifikuar gjashtë trajnerë dhe deri tani janë trajnuar rreth 60 zyrtarë për hartim të legjislacionit. Në vitet në vazhdim (2026-2028) është planifikuar trajnimi i rreth 100 zyrtarëve në vit.

Po ashtu, janë organizuar edhe disa trajnime për ngritje të kapaciteteve në vlerësimin ex-post të legjislacionit (100 zyrtarë të përfshirë dhe është planifikuar që në periudhën 2026-2028 të trajnohen çdo vit nga 100 zyrtarë tjerë), përdorimin e Sistemit për Hartimin e Legjislacionit (100 zyrtarë të përfshirë dhe është planifikuar që në periudhën 2026-2028 të trajnohen çdo vit nga 100 zyrtarë tjerë), konsolidimin e akteve juridike (janë organizuar gjashtë punëtori, katër prej tyre konsolidimin e ligjeve në gjuhën shqipe dhe 2 tjera për Konsolidimin e ligjeve në gjuhën shqipe). Të gjitha ministritë janë përfaqësuar me nga dy zyrtarë në këto punëtori. Po ashtu, janë hartuar edhe dy metodologji për 1) kryerjen e analizës së zbatimit të ligjeve dhe listës së kontrollit të zbatimit të ligjit dhe 2) kryerjen e analizës gjithëpërfshirëse për harmonizimin dhe pastrimin e ligjeve dhe listës së harmonizimit ligjor.

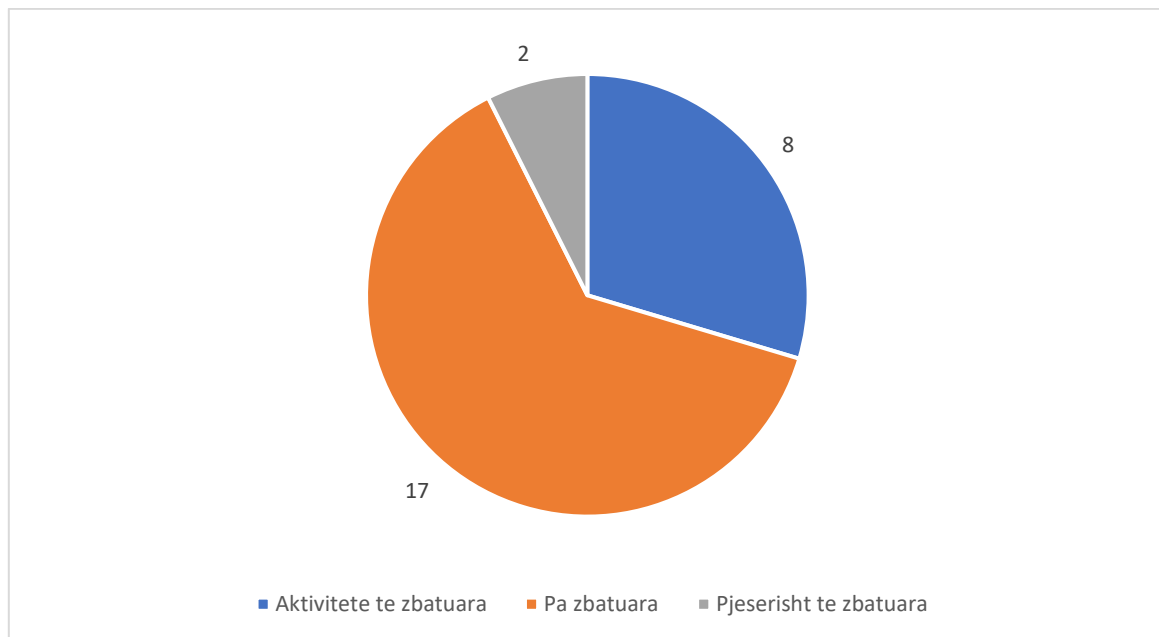
2.OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM 2: AVANCIMI I SHËRBIMEVE TË ORIENTUARA NGA QYTETARI

Me qëllim të arritjes së objektivit të përgjithshëm mbi avancimin e shërbimeve të orientuara nga qytetari, gjatë vitit 2025 janë planifikuar gjithsej 27 aktivitete. Në bazë të të dhënave të raportuara nga institucionet përgjegjëse për zbatim, prej tyre 8 janë zbatuar, 17 nuk janë zbatuar dhe 2 janë zbatuar pjesërisht.

Ky objektivi i përgjithshëm ndahet në tri objektiva specifike:

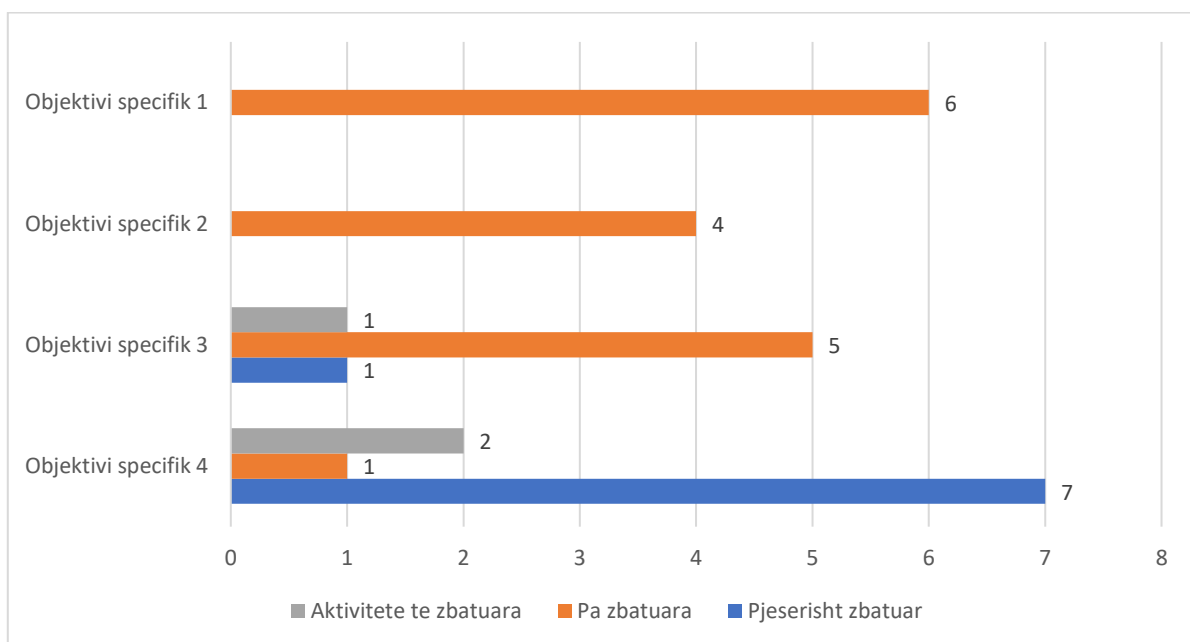
- Objektivi specifik 2.1: Harmonizimi dhe riorganizimi i ofrimit të shërbimeve
- Objektivi specifik 2.2: Fuqizimi i udhëheqjes dhe koordinimit institucional qendror
- Objektivi specifik 2.3: Rritja e cilësisë në ofrimin e shërbimeve
- Objektivi specifik 2.4: Rritja e qasjes dhe efikasitetit të ofrimit të shërbimeve

Grafi 3: zbatimi i aktiviteteve në kuadër të Objektivit të Përgjithshëm 2: Avancimi i shërbimeve të orientuara nga qytetari



Në kuadër të objektivit specifik 1 janë planifikuar 6 aktivitete nga të cilat asnjë nuk është zbatuar, në objektivin specifik po ashtu janë planifikuar 4 aktivitete dhe asnjë nuk është zbatuar. Në kuadër të objektivit specifik 3 janë planifikuar 7 aktivitete, 1 është zbatuar, 1 pjesërisht është zbatuar dhe 5 të tjera nuk janë zbatuar. Ndërsa, sa i përket objektivit specifik 4, janë planifikuar 10 aktivitete ku 2 janë zbatuar, 1 nuk është zbatuar dhe 7 janë zbatuar pjesërisht.

Figura 4: zbatimi i aktiviteteve në nivel të objektivave specifike



Sa i përket objektivit të parë specifik **Harmonizimi dhe riorganizimi i ofrimit të shërbimeve**, sipas raportimit të IKAP, gjatë vitit 2025 është hartuar një draft-kurrikulë për programin e trajnimit të personelit të zyrave pritëse, mirëpo ende nuk është finalizuar, ndërsa për vitin 2026 është paraparë organizimi i trajnimeve dhe identifikimi i grupit të synuar.

Siç është cekur edhe më lartë, sa i përket objektivit të dytë specifik **Fuqizimi i udhëheqjes dhe koordinimit institucional qendror**, nuk është zbatuar asnjë prej katër aktiviteteve të planifikuara.

Sa i përket objektivit të tretë specifik **Rritja e cilësisë në ofrimin e shërbimeve**, është hartuar, finalizuar dhe miratuar Procedura Standarde të Operimit (PSO), për mënyrën e ofrimit të shërbimeve digjitale për integrim të shërbimeve në E-Kosova (për të mbështetur ofrimin e shërbimeve në një mënyrë të standardizuar). Sa i përket përmirësimit dhe përditësimit të katalogut të shërbimeve administrative në nivel qendror, procesi ka filluar në shtator 2025 ku SIGMA është duke e mbështetur procesin e katalogimit (përditësimit dhe avancimit informativ), ndërsa Banka Botërore procesin e “interface” apo digjital dhe i tërë procesi pritet të përfundojë në pjesën e parë të 2026.

Deri tani, është standardizuar formulari me 50 elemente që e përshkruajnë shërbimin administrativ, janë takuar të gjitha ministritë dhe agjencitë që ofrojnë shërbime për palët (përfshirë takime të përbashkëta), dhe janë mbledhur të dhënat për rreth 300 shërbime administrative në nivel qendror.

Sa i përket definimit dhe përcaktimit të përgjegjësiave dhe udhëzimeve themelore për institucionet që administrojnë regjistrat dhe sistemet e informacionit, ky aktivitet është në fazën fillestare të realizimit nga ASHI me qëllim definimin e pronarëve të sistemeve të informacioneve në institucionet publike. Po ashtu, nuk është kryer analiza e gjendjes aktuale të regjistrave kryesorë publikë dhe mundësia e ndërlidhjes së tyre derisa hartimi i udhëzimit dhe metodologjisë për optimizimin e ofrimit të shërbimeve me pjesëmarrjen e përdoruesve, deri tani nuk është kryer dhe pritet që ky aktivitet të realizohet gjatë 2026 përmes projektit “Përmirësimi dhe zgjerimi i Portalit E-Kosova me shërbime shtesë, dizajn të përmirësuar, siguri dhe performancë” mbështetur nga Banka Botërore, projekti i Forcimit të Qeverisjes Digjitale për Ofrimin e Shërbimeve.

Sa i përket objektivit të katërt specifik **Rritja e qasjes dhe efikasitetit të ofrimit të shërbimeve** IKAP ka organizuar trajnime sipas kurrikulës së trajnimeve për vitin 2025 në të cilat kanë marrë pjesë gjithsej 3,791 pjesëmarrës. Po ashtu IKAP ka zhvilluar platformën E-learning ku janë integruar në platformën Moodle disa kurse si: 1) Siguria kibernetike me fokus tek lidhshëpi, 2) Bazat e sigurisë kibernetike: konceptet dhe shkathtësitë kyçe, të cilat synojnë përfshirjen e gjithë shërbimit civil në ngritjen e kapaciteteve për siguri kibernetike. Po ashtu janë zhvilluar trajnimet mbi 3) Parandalimin e konfliktit të interesit dhe etika dhe 4) Parandalimi dhe zvogëlimi i barrës administrative dhe Mendimi dizajnuar. Në anën tjetër, nuk ka pasur progres në zhvillimin e një fushatë informimi, edukimi, komunikimi për të promovuar mundësitë e të mësuarit të teknologjisë informative në sektorin publik.

Sa i përket zhvillimit të kornizës kombëtare të interoperabilitetit, gjatë vitit 2025 është iniciuar procesi i vlerësimit paraprak të kornizës kombëtare të interoperabilitetit dhe përgatitjes për selektim, proces i cili do të vijojë gjatë vitit 2026, deri në përmbylljen dhe finalizimin e plotë të aktivitetit. Ky aktivitet mbështetet nga projekti i Bankës Botërore i Forcimit të Qeverisjes

Digjitale për Ofrimin e Shërbimeve në Kosovë. Po ashtu, ka filluar dhe pritet të përfundojë gjatë 2026 edhe krijimi i një data baze të brendshme të sistemeve dhe shërbimeve që do të përdoret si vegël për qeverisjen e procesit të digjitalizimit. Sipas të dhënave nga ASHI, gjatë vitit 2025 janë lidhur edhe tetë (8) sisteme me kornizën e interoperabilitetit.

Lista e shërbimeve administrative që ofrohen nga administrata publike në nivel qendror dhe lokal është publike nga viti 2024, paralel me përditësimin dhe përmirësimin e katalogut të shërbimeve në nivel qendror, me mbështetje të GIZ i njëjti proces pritet të fillojë në prill 2026 për përmirësimin dhe përditësimin e listës së shërbimeve në nivel lokal, proces që pritet të kryhet deri në shtator 2026.

Në funksion të rritjes së qasjes së qytetarëve në shërbimet online përmes platformës E-Kosova, janë funksionalizuar forma të ndryshme të komunikimit e ndërveprimit me qytetarët, që përfshijnë: a) komunikim përmes postës elektronike (e-mail) për konfirmime, b) njoftime dhe ndërveprim të drejtpërdrejtë me qytetarët, c) SMS njoftime për informim mbi statusin e kërkesave të ndryshme, d) Pyetjet e shpeshta (FAQ), që ofrojnë përgjigje për çështjet më të zakonshme, e) Video udhëzues për orientimin e qytetarëve rreth përdorimit të shërbimeve të ndryshme dhe f) Moduli ndihma që ofron informata dhe udhëzime për përdorim të shërbimeve të ndryshme.

Promovimi nga ASHI i shërbimeve të reja në E-Kosova është bërë përmes rrjeteve sociale (Facebook), përkatësisht për 74 shërbimet e reja të integruara gjatë 2025, si në vazhdim:

1. Apliko për rifitim të shtetësisë së Republikës së Kosovës;
2. Shkarko vërtetimin tatimor nga ATK;
3. Aplikimi i familjeve për përfitim nga Programi i Kuponëve;
4. Certifikata dhe aneksi i regjistrimit të fermerit në regjistrin elektronik të fermerëve;
5. Raporti kreditor për personat fizik dhe juridik;
6. Raporti i llogarive bankare për personat fizik dhe juridik;
7. Raportimi i vijueshmërisë fëmijëve nga Institucionet Parashkollore Private - MASHTI;
8. Aplikacioni për monitorim në terren të përfituesve të ndihmës sociale dhe ndërlidhja e të njëjtit përmes API-ve me modulën e trajtimeve - MFPT;
9. Ankesat për Programin e Kuponave – MASHTI;
10. Autoshkolla - Aplikimet e mia;
11. Autoshkolla - Aplikim për licencim;
12. Autoshkolla - Aplikim për përsëritje të licencës;
13. Autoshkolla - Kërkesë për ndryshim;
14. Autoshkolla - Kërkesë për ndërprerje të veprimtarisë;
15. Autoshkolla - Regjistri;
16. Life Event – Lindja e fëmijës (informata, kalendari dinamik i lindjes, kalendari i vaksinimit, migrimi i të dhënave);
17. Life Event – CMS për menaxhimin e artikujve;
18. Regjistrohu si përfitues në Sistemin Informativ të Menaxhimit Financiar të Kosovës (SIMFK);
19. Kërkesë për njohjen e statusit të personave me aftësi të kufizuara;
20. Kërkesë për njohjen e statusit për personat e verbër;
21. Gjurmimi i dërgesave postare;
22. Regjistro shoqëri me përgjegjësi të kufizuara;

23. Regjistro shoqëri aksionare;
24. Regjistro kompani të huaj;
25. Regjistro zyre të përfaqësimit në Kosovë;
26. Regjistro kooperativë bujqësore;
27. Shkarko certifikatën e biznesit;
28. Shkarko informatat shpesh të biznesit;
29. Shkarko vërtetimin individual (Biznesi);
30. Shkarko vërtetimin biznesor (Biznesi);
31. Thirrje publike për përkrahjen financiare të NMVM në sektorin e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit;
32. Terminet për misionet diplomatike dhe konsullore të Republikës së Kosovës – Dusseldorf
33. Terminet për misionet diplomatike dhe konsullore të Republikës së Kosovës – Vjenë
34. Terminet për misionet diplomatike dhe konsullore të Republikës së Kosovës – Shtutgart
35. Terminet për misionet diplomatike dhe konsullore të Republikës së Kosovës – Frankfurt
36. Terminet për misionet diplomatike dhe konsullore të Republikës së Kosovës – Lubjanë
37. Ligjërues profesional – Aplikimet e mia;
38. Ligjërues profesional – Aplikimi për licencim;
39. Ligjërues profesional – Aplikimi për rilicencim;
40. Ligjërues profesional – Angazhimet e mia;
41. Ligjërues profesional – Regjistri;
42. Instruktor shofer – Aplikimet e mia;
43. Instruktor shofer – Aplikimi për licencim;
44. Instruktor shofer – Aplikimi për rilicencim;
45. Instruktor shofer – Angazhimet e mia;
46. Instruktor shofer – Regjistri;
47. Pyetësi – Aplikimet e mia;
48. Pyetësi – Aplikimi për license të pyetësit praktik;
49. Pyetësi – Aplikimi për license të pyetësit teorik;
50. Pyetësi – Aplikimi për rilicensim të pyetësit praktik;
51. Pyetësi – Aplikimi për rilicensim të pyetësit teorik;
52. Pyetësi – Regjistri i pyetësve teorik dhe Praktik;
53. Kërkimi i gjobave të biznesit;
54. Certifikimi për ndërmjetësues;
55. Certifikimi për përmbarues privat;
56. Certifikimi për noter;
57. Certifikimi për administrator falimentimi;
58. Licencimi për ndërmjetësues;
59. Emërimi për përmbaruesit privat;
60. Emërim për noter;
61. Licencimi për administrator falimentimi;
62. Vendimet e pagesave direkte;
63. Thirrje publike për përkrahjen financiare në sektorin e industrive kreative;
64. Aplikimi për konkursin e ndarjes së bursave për nxënës të komunitetit rom, ashkali dhe egjiptian 2025-2026 (klasat 6-9);

65. Regjistri i pronave të paluajtshme të komunave, sipas legjislacionit përkatës për dhënien në shfrytëzim të pronës;
66. Regjistri i tatimeve komunale;
67. Regjistrimi i pagesave dhe certifikata për qëllime të AUV;
68. Aplikimi për konkursin e ndarjes së bursave për nxënës të komunitetit rom, ashkali dhe egjiptian 2025-2026 (klasat 10-12);
69. Thirrje publike për përkrahjen e bizneseve prodhuese – Mbështetje për sistemet e energjisë solare dhe sistemet e barterive për ruajtjen e energjisë elektrike; Masa 1
70. Thirrje publike për përkrahjen e bizneseve prodhuese – Mbështetje për masat e efikasitetit të energjisë në ndërtesat e bizneseve; Masa 2
71. Thirrje publike për përkrahjen e bizneseve prodhuese – Mbështetje për pajisjet që ulin konsumin e energjisë në linjat e prodhimit; dhe prapavisë për trajtim të aplikimeve; Masa 3
72. Kërkesë për ndryshim të adresës (Biznesi);
73. Skema për mobilitet të studentëve dhe sistemi i brendshëm për trajtim të lëndëve;
74. Aplikimi për shtesë të njëhershme 100 euro për studentë.

Platforma E-Kosova mundëson qasje të barabartë, navigim dhe marrje të shërbimeve në mënyrë elektronike edhe për personat me aftësi ndryshme/personat me aftësi të kufizuara, bazuar në standardet ndërkombëtare.

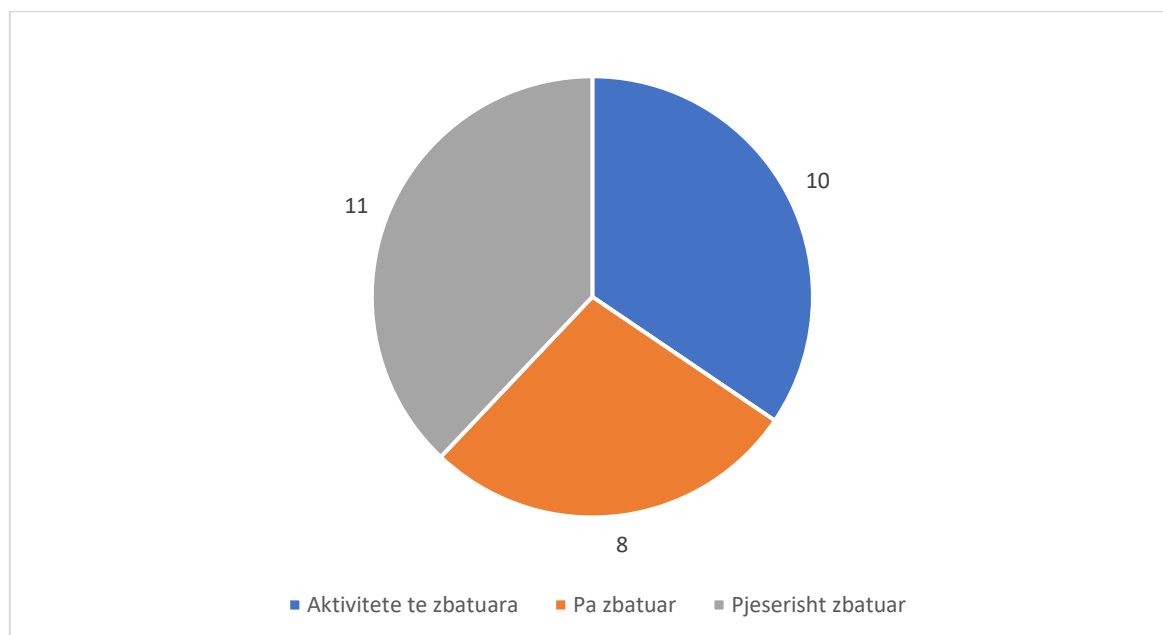
3.OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM 3: SHËRBIM PUBLIK PROFESIONAL DHE MENAXHIM EFEKTIV I BURIMEVE NJERËZORE

Me qëllim të arritjes së objektivit të përgjithshëm mbi shërbimin publik profesional dhe menaxhimin efektiv të burimeve njerëzore, gjatë vitit 2025 janë planifikuar gjithsej 29 aktivitete. Në bazë të të dhënave të raportuara nga institucionet përgjegjëse për zbatim, prej tyre 10 janë zbatuar, 8 nuk janë zbatuar dhe 11 janë zbatuar pjesërisht.

Ky objektivi i përgjithshëm ndahet në tri objektiva specifike:

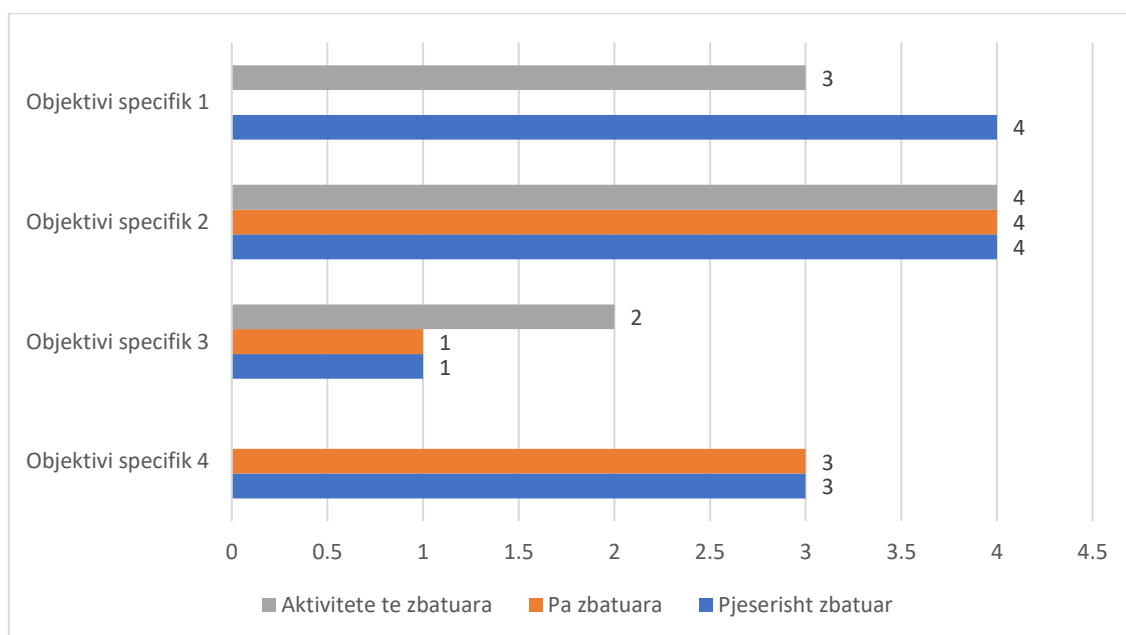
- Objektivi specifik 3.1: Korniza ligjore dhe institucionale për shërbimin publik është përmirësuar
- Objektivi specifik 3.2: Shërbimi publik aplikon parimet e profesionalizmit, meritokracisë, efikasitetit dhe mundësive të barabarta
- Objektivi specifik 3.3: Sistem i drejtë, transparent dhe i barabartë për pagat është krijuar dhe zbatohet në praktikë
- Objektivi specifik 3.4: Sistemi i zhvillimit profesional të nëpunësve civilë është përmirësuar dhe funksionon.

Grafi 4: zbatimi i aktiviteteve në kuadër të Objektivit të Përgjithshëm 3: Shërbim publik profesional dhe menaxhim efektiv i burimeve njerëzore



Në kuadër të objektivit specifik 1 janë planifikuar 7 aktivitete nga të cilat 4 janë zbatuar, 3 janë zbatuar pjesërisht. Në kuadër të objektivit specifik 2 janë planifikuar 12 aktivitete nga të cilat 4 janë zbatuar, 4 nuk janë zbatuar dhe 4 janë zbatuar pjesërisht. Në kuadër të objektivit specifik 3 janë planifikuar 4 aktivitete nga të cilat 1 është zbatuar, 1 nuk është zbatuar dhe 2 janë zbatuar pjesërisht. Ndërsa, sa i përket objektivit specifik 4, janë planifikuar 6 aktivitete ku 3 janë zbatuar dhe 3 nuk janë zbatuar.

Figura 5: zbatimi i aktiviteteve në nivel të objektivave specifike



Sa i përket objektivit të parë specifik **Korniza ligjore dhe institucionale për shërbimin publik është përmirësuar** me fokus në nxjerrjen e të gjitha akteve nënligjore për zbatimin e LZP-së, pas hyrjes në fuqi të LZP-së në qershor 2025 (në zbatim të aktgjykimit të Gjykatës Kushtetuese), është hartuar Rregulorja nr. 07/2025 për pranimin në shërbimin civil, publikuar në Gazetën Zyrtare në janar 2026. Paralel me këtë është hartuar edhe Kodi i Etikës i cili nuk është miratuar ende nga Qeveria, e po ashtu janë hartuar edhe katër akte nënligjore të mëposhtme të cilat pritet shpejt të dërgohen për miratim në Qeveri, si: 1) Projekt-Rregullore për Listën e Pritjes; 2) Projekt-Rregullore për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës; 3) Projekt-Rregullore për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 28/2024 për Pezullimin nga Marrëdhënia e Punës dhe 4) Projekt-Rregullore për Trajnimin e Nëpunësve Civil.

Sa i përket rritjes së kapaciteteve njerëzore në Departamentin për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (DMZP), gjatë vitit 2025 janë plotësuar në mënyrë të përhershme dhjetë (10) vende të punës (katër përmes transfereve të përhershme dhe gjashtë përmes rekrutimit të jashtëm). Sa i përket organizimit të trajnimeve si për stafin e DMZP-së ashtu edhe për Njësitë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (NJMBNJ-të) në institucionet tjera, DMZP në shkurt 2025 ka organizuar trajnim online me të gjitha NJMBNJ-të lidhur me vlerësimin e performancës përmes SIMBNJ-së sipas sistemit të ri të vlerësimit. Po ashtu, gjatë vitit 2025, DMZP ka organizuar gjashtë punëtori me NJMBNJ të institucioneve tjera me fokus në ndryshimet legjislative pas hyrjes në fuqi të LZP-së në qershor 2025, përgatitjet për rekrutimin e centralizuar dhe forcimin e rolit të njësive të NJMBNJ-ve.

Sa i përket objektivit të dytë specifik **Shërbimi publik aplikon parimet e profesionalizmit, meritokracisë, efikasitetit dhe mundësive të barabarta** është duke u punuar në hartimin e udhëzuesve praktikë për: integrimin e nëpunësve të rinj (onboarding), procedurat e përfundimit të marrëdhënies së punës (offboarding), dorëzim-pranimin e detyrës (handover) ndërsa të përfunduara janë dy udhëzues për mbarëvajtjen e testeve me shkrim. Është përfunduar procesi i bankës së re të pyetjeve me mbështetje nga SIGMA dhe pritet të zbatohet sapo të fillojë rekrutimi i centralizuar dhe zbatimi i Rregullorës për pranim në shërbimin civil. Raporti vjetor për menaxhimin e burimeve njerëzore për vitin 2024, është hartuar nga DMZP sipas metodologjisë së re, dakorduar me SIGMA dhe pas miratimit nga ministri, është publikuar në shtator 2025.

Gjatë vitit 2025, IKAP ka organizuar disa trajnime për zhvillimin e kapaciteteve analitike të NJMBNJ-ve, si: 1) Hyrje në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe baza ligjore e Shërbimit Civil; 2) Planifikimi i burimeve njerëzore dhe hartimi i Planit të personelit; 3) Vlerësimi i rezultateve në punë; 4) Disiplina dhe ankimimi në Shërbimin Civil; dhe 5) Transferimi, pezullimi dhe përfundimi i marrëdhënies së punës në Shërbimin Civil me gjithsej 70 zyrtarë (46 burra dhe 24 gra).

Sa i përket monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit në shërbimin civil, ky proces ende nuk ka filluar pasi KPMSHC në mungesë të kuorumit (ka vetëm 4 nga 15 anëtarë që kërkohen me ligj) nuk ka mundur të hartojë dhe miratojë Planin e monitorimit. Procesi i hartimit të akteve nënligjore të nevojshme për zbatimin e ligjit është duke u mbështetur nga SIGMA, mirëpo deri në kompletimin e Këshillit me anëtarët e nevojshëm, KPMSHC nuk do të mund të marrë vendime e të procedojë me planin e monitorimit. Përveç anëtarëve të Këshillit, KPMSHC ka mungesë

edhe të stafit në Departamentin për Mbështetje Profesionale, përkatësisht në Divizioni për Monitorim dhe Mbikëqyrje i cili ka vetëm një zyrtar. Megjithatë, gjatë vitit 2025 KPMSHC ka arritur të shqyrtojë 2100 ankesa.

Sipas planit të aktiviteteve, ende nuk është nënshkruar MoU në mes të DMZP dhe KPMSHC për ndarjen e të dhënave. Po ashtu, nuk ka filluar ende trajnimi nga IKAP për anëtarët e komisionit të pranimit i cili pritet të ndodhë shpejt para se të fillojë rekrutimi i centralizuar.

Sa i përket objektivit të tretë specifik **Sistem i drejtë, transparent dhe i barabartë për pagat është krijuar dhe zbatohet në praktikë** janë publikuar disa të dhëna për pagat në shërbimin civil përmes raportit për menaxhimin e burimeve njerëzore për vitin 2024, si paga mesatare bruto në shërbimin civil, ndarë sipas institucioneve, kategorive të zyrtarëve dhe klasave në kuadër të kategorisë profesionale, gjë që bënë se aktiviteti i parë në këtë objektiv është zbatuar, mirëpo nuk janë përmbushur treguesit përmes të cilëve matet përmbushja e kësaj objekte. Të dhënat e publikuara për paga nuk janë të plota ngase nuk ka të dhëna sa i përket pagave për pozita dhe ato nuk janë lehtë të qas'shme ngase mund të gjenden vetëm përmes raportit në fjalë, por jo të publikuara në një format të hapur (excel) dhe në ueb të ministrisë.

Siç u theksua më lartë, është bërë publikimi vjetor i të dhënave për pagat e të punësuarve në administratë publike sipas kategorive dhe pozitave përmes raportit për menaxhimin e burimeve njerëzore. Gjatë 2025 janë zhvilluar disa takime në mes të DMZP dhe Thesarit në kuadër të Ministrisë së Financave me qëllim të analizimit të mundësisë për lidhjen e SIMBNJ dhe sistemit të Thesarit, janë vendos linjat buxhetore të secilës organizatë në SIMBNJ me qëllim të lehtësimit të procesit të ndërlidhjes së sistemeve, mirëpo lidhja nuk është kryer dhe kjo pritet të kryhet në 2026.

Sa i përket objektivit të katërt specifik **Sistemi i zhvillimit profesional të nëpunësve civilë është përmirësuar dhe funksionon** IKAP ka përditësuar analizën për financimin e trajnimeve në të gjithë institucionet e administratës publike të nivelit qendror dhe lokal, ka përfunduar vlerësimi i nevojave për trajnim dhe si rezultat, janë hartuar kurrikula për trajnime të zyrtarëve të nivelit qendror dhe lokal.

Nuk ka pasur progres në përgatitjen e manualit për planifikimin e objektivave vjetore të nëpunësve civilë dhe harmonizimi i tyre me objektivat e institucionit, e për pasojë nuk ka pasur as trajnime të nëpunësve të nivelit menaxherial në këtë aspekt.

4.OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM 4: RITJA E NIVELIT TË LLOGARIDHËNIES DHE TRANSPARENCËS NË ADMINISTRATËN PUBLIKE

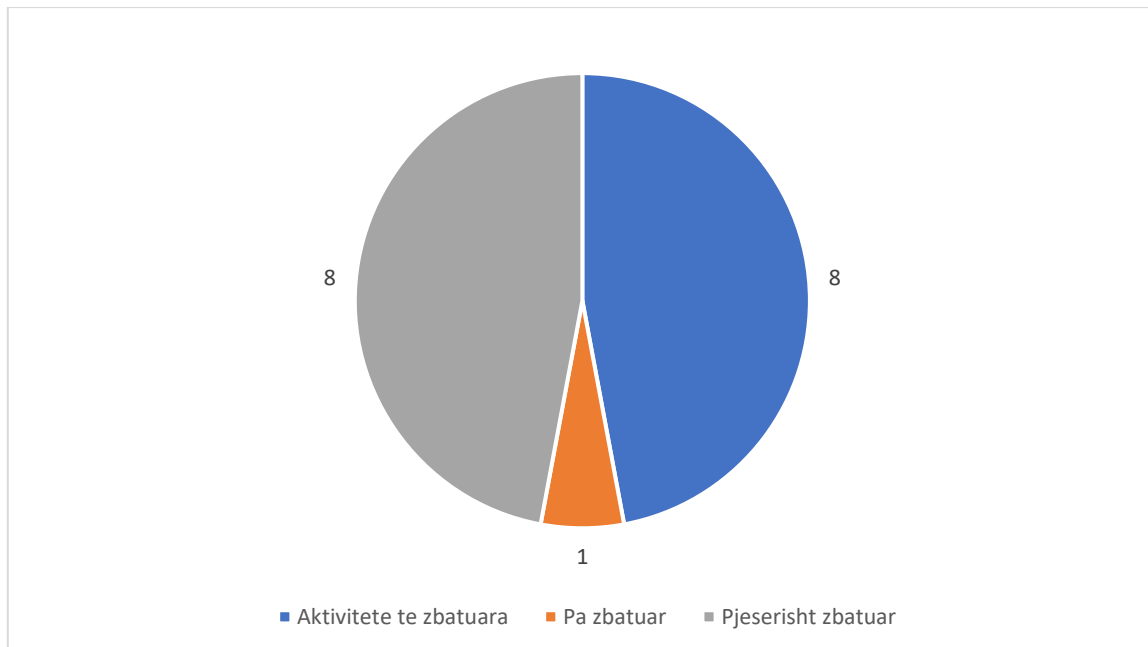
Me qëllim të arritjes së objektivit të përgjithshëm mbi rritjen e nivelit të llogaridhënies dhe transparencës në administratën publike, gjatë vitit 2025 janë planifikuar gjithsej 17 aktivitete. Në bazë të të dhënave të raportuara nga institucionet përgjegjëse për zbatim, 8 janë zbatuar, 1 nuk është zbatuar dhe 8 janë zbatuar pjesërisht.

Ky objektiv i përgjithshëm ndahet në tri objektiva specifike:

- Objektiv i specifik 4.1: Përmirësimi i organizimit të administratës shtetërore me vija të qarta të llogaridhënies brenda dhe në mes të institucioneve

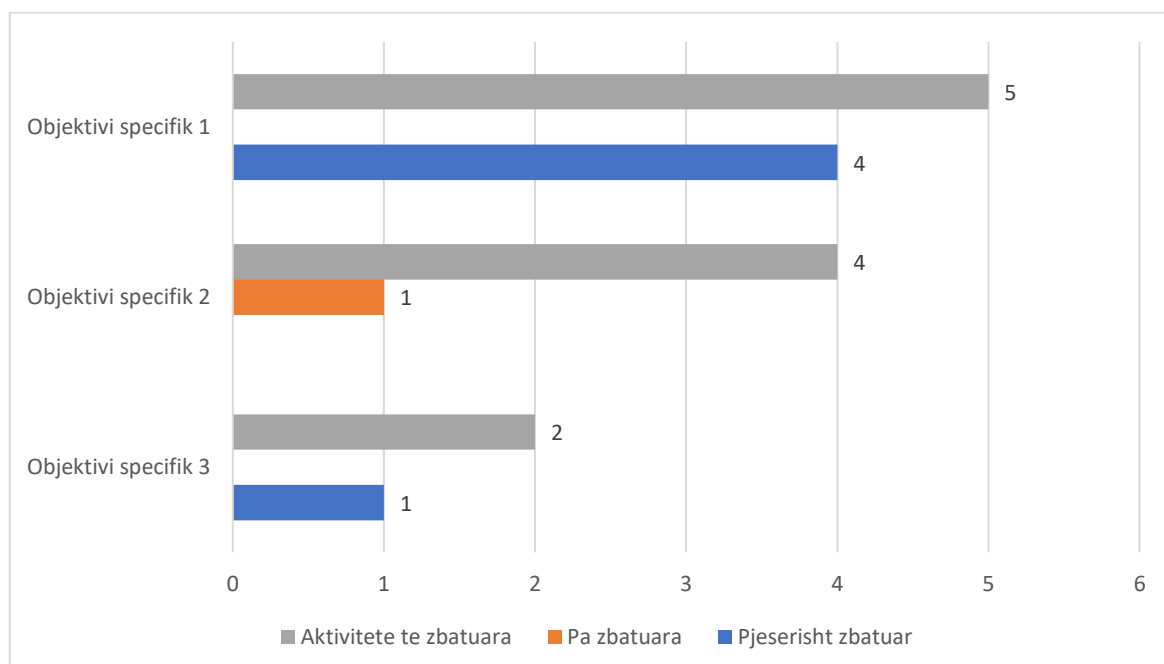
- Objektivi specifik 4.2: Rritja e qasjes në dokumente publike nga qytetarët dhe bizneset në nivel qendror dhe lokal
- Objektivi specifik 4.3: Rritja e nivelit të zbatimit të rekomandimeve të institucioneve të pavarura nga institucionet në nivel qendror dhe lokal

Grafi 5: zbatimi i aktiviteteve në kuadër të Objektivit të Përgjithshëm 4: Rritja e nivelit të llogaridhënies dhe transparencës në administratën publike



Në kuadër të objektivit specifik 1 janë planifikuar 9 aktivitete nga të cilat 5 janë zbatuar, 4 janë zbatuar pjesërisht. Në kuadër të objektivit specifik 2 janë planifikuar 5 aktivitete nga të cilat 4 janë zbatuar, 1 nuk është zbatuar. Ndërsa, sa i përket objektivit specifik 3, janë planifikuar 3 aktivitete nga të cilat 2 janë zbatuar, 1 është zbatuar pjesërisht.

Figura 6: zbatimi i aktiviteteve në nivel të objektivave specifike



Sa i përket objektivit të parë specifik **Përmirësimi i organizimit të administratës shtetërore me vija të qarta të llogaridhënies brenda dhe në mes të institucioneve** DMZP gjatë 2025 ka ofruar mendimeve këshillimore në draft rregulloret për organizimin të brendshëm për 28 institucione qendrore dhe lokale dhe nga Kryeministri janë miratuar rregulloret për MBPZHR dhe 4 agjenci ekzekutive. Sa i përket procesit të racionalizimit të agjencive, gjatë vitit 2025 është takuar edhe Ministria e Arsimit, përkatësisht zv. Ministri i Arsimit me qëllim ofrimin e mbështetjes nga kjo ministri përmes dy përfaqësuesve në grupin e punës dhe diskutimin e analizave për racionalizimin e agjencive në sektorin e arsimit, mjedisit dhe menaxhimit të financave publike.

Sa i përket menaxhimit të performancës së agjencive, 34 nga 54 agjencitë në kuadër të administratës shtetërore gjatë vitit 2025 kanë hartuar dhe miratuar plane të performancës për 2026, ku 26 prej tyre i kanë miratuar brenda afatit ligjor, 7 jashtë afatit ligjor, 12 tjera kanë vetëm drafte (d.m.th. nuk janë miratuar) kurse nuk ka të dhëna për 9 të tjera nëse kanë përgatitur plane të performancës. Po ashtu, 14 agjenci gjatë vitit 2025 kanë përgatitur raporte të performancës për vitin 2024.

Agjencitë (26) të cilat kanë miratuar plane të performancës brenda afatit ligjor:

1. Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit e Kosovës;
2. Inspektorati Policor i Kosovës;
3. Agjencia e Regjistrimit Civil;
4. Agjencia e Menaxhimit të Emerxhencave;
5. Akademia e Kosovës për Siguri Publike;
6. Agjencia e Kosovës për Forenzikë;
7. Agjencia e Shoqërisë së Informacionit;
8. Instituti i Kosovës për Administratë Publike;
9. Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë;
10. Agjencia e Pyjeve të Kosovës;
11. Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë;
12. Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Pajisje Medicinale/AKPPM;
13. Zyra e Inspektorit të Përgjithshëm;
14. Agjencia për Barazi Gjinore;
15. Avokatura Shtetërore;
16. Agjencia për Administrimin e Pasurisë së Sekuestruar dhe të Konfiskuar;
17. Instituti i Mjekësisë Ligjore;
18. Shërbimi Korrektues i Kosovës;
19. Inspektorati i Ministrisë së Drejtësisë;
20. Agjencia për Menaxhimin e Monumenteve dhe Komplekseve Memoriale;
21. Agjencia Anti-Doping;
22. Agjencia Shtetërore e Arkivave;
23. Agjencia për Zhvillimin e Rinisë;
24. Shërbimi Gjeologjik i Kosovës;
25. Agjencia e Metrologjisë së Kosovës;
26. Agjencia për Pronësi Industriale

Agjencitë (7) të cilat kanë miratuar plane të performancës jashtë afatit ligjor:

1. Agjencia e Punësimit;
2. Administrata Tatimore e Kosovës;
3. Dogana e Kosovës;
4. Thesari i Kosovës;
5. Njësia për Inteligjence Financiare;
6. Agjencia Qendrore e Prokurimit;
7. Inspektorati Qendror i Punës.

Agjencitë (12) të cilat kanë përgatitur draft plane të performancës:

1. Agjencia Kadastrale e Kosovës;
2. Agjencia e Kosovës për Akreditim-MASHT;
3. Agjencia Kosovare e Standardizimit;
4. Agjencia për Regjistrimin e Bizneseve;
5. Agjencia e Akreditimit e Kosovës-MINT;
6. Inspektorati Qendror të Mbikëqyrjes së Tregut;
7. Instituti i Krimeve të Kryera gjatë Luftës;
8. Agjencia për Ndihmë Juridike Falas;
9. Instituti për Hulumtimin e Krimeve të Luftës;
10. Shërbimi Sprovues i Kosovës;
11. Agjencia e Sportit;
12. Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturor;

Agjencitë (9) nga të cilat nuk është pranuar ndonjë informacion:

1. Agjencia për Shërbimet e Navigacionit Ajror;
2. Policia e Kosovës;
3. Agjencia për Siguri Kibernetike;
4. Agjencia për Arsim dhe Aftësim Profesional;
5. Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve;
6. Agjencia për Investime dhe Përkrahje të Ndërmarrjeve;
7. Agjencia e Financimit Shëndetësor;
8. Inspektorati i Shëndetësisë;
9. Agjencia e Statistikave të Kosovës.

Agjencitë (14) të cilat kanë përgatitur raporte të performancës për vitin 2024:

1. Administrata Tatimore e Kosovës;
2. Dogana e Kosovës;
3. Agjencia Qendrore e Prokurimit;
4. Shërbimin Korrektues të Kosovës;
5. Agjencia për Menaxhimin e Monumenteve dhe Komplekseve Memoriale;
6. Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës;
7. Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror;
8. Agjencia për Pronësi Industriale;
9. Njësia për Inteligjencë Financiare;
10. Inspektorati i Punës;
11. Shërbimi Sprovues i Kosovës;

12. Agjencia e Regjistrimit Civil;
13. Agjencia për Administrimin e Pasurisë së Sekuestruar dhe të Konfiskuar;
14. Inspektorati i Policisë së Kosovës

Në fushën e reformës së inspektimeve, Zyra e Inspektorit të Përgjithshëm (ZIP) gjatë vitit 2025 ka përgatitur gjashtë udhëzues me rëndësi për punën inspektuese, si:

1. Udhëzuesi për hartimin dhe zbatimin e mekanizmave të ankesave;
2. Udhëzuesi për Inspektimet e Përbashkëta;
3. Udhëzuesi për krijimin dhe përditësimin e Listave të Kontrollit;
4. Udhëzuesi për Masat Urgjente;
5. Udhëzuesi për Ndalimin e Punës;
6. Udhëzuesi për Procedurën e Ankesës ndaj Vendimit të Organit kompetent inspektues

Rregullorja për trajnimin, testimin dhe certifikimin e inspektorëve⁴, është aprovuar në Qeveri dhe ka hyrë në fuqi në shtator 2025. Pas miratimit, ZIP dhe IKAP si dy institucione përgjegjëse për zbatimin e rregullores, kanë filluar diskutimet për organizimin e trajnimit për trajner ku trajnerët e certifikuar do të trajnojnë të gjithë inspektorët të cilët do të marrin pjesë në trajnimin e detyrueshëm, pas të cilit ata do të testohen dhe certifikohen. Në anën tjetër, ZIP gjatë vitit 2025 ka organizuar trajnime për organet inspektuese mbi tema që dalin nga Ligji për inspektime, me 380 inspektorë pjesëmarrës prej të cilëve 306 nga niveli qendror dhe 74 nga niveli lokal.

Sa i përket objektivit të dytë specifik **Rritja e qasjes në dokumente publike nga qytetarët dhe bizneset në nivel qendror dhe lokal** është hartuar projektligji për mbrojtjen e të dhënave personale nga institucionet e zbatimit të ligjit, mirëpo nuk është miratuar për shkak të mandatit të kufizuar që ka pasur Qeveria gjatë vitit 2025. Në funksion të rritjes së publikimit të të dhënave nga institucionet publike, AIP për nder të ditës ndërkombëtare të informimit me 28 shtator 2025 ka organizuar konferencën vjetore “Publikimi i Informacionit – detyrim ligjor, transparencë dhe integritet” ku kanë marrë pjesë përfaqësues nga shoqëria civile, mediave dhe organizatave donatore, me qëllim të promovimit të së drejtës për qasje në dokumente publike dhe forcimit të transparencës institucionale. Po ashtu, në 3-5 shtator 2025 është organizuar konferenca vjetore “KosovaPAR 2025” me temën “Capacity in Public Administration: for or through AI?”, duke adresuar rolin e inteligjencës artificiale në ndërtimin e kapaciteteve institucionale.

Sa i përket objektivit të tretë specifik **Rritja e nivelit të zbatimit të rekomandimeve të institucioneve të pavarura nga institucionet në nivel qendror dhe lokal** edhe gjatë 2025 është vazhduar praktika e diskutimit të kësaj teme në mbledhjen e sekretarëve të përgjithshëm, po ashtu Zyra për Qeverisje të Mirë në ZKM ka vazhduar monitorimin e zbatimit të rekomandimeve nga institucionet publike të cilave u janë adresuar rekomandimet. Sipas raportit vjetor të Avokatit të Popullit, gjatë 2025 janë dhënë 683 rekomandime, nga të cilat janë zbatuar 131 (apo 19%).

Në funksion të rritjes së vetëdijes rreth zbatimit të rekomandimeve të Avokatit të Popullit dhe Auditorit të Përgjithshëm, MDAP ka organizuar Tryezën Vjetore “Progresi dhe sfidat në zbatimin e rekomandimeve të Avokatit të Popullit dhe Zyrës Kombëtare të Auditimit”, e

⁴ Rregullore nr. 06/2025: <https://gzk.rks-gov.net/ActDetail.aspx?ActID=110667>

mbajtur me 12 dhjetor 2025. Në këtë tryezë u dakorduan disa rekomandime konkrete: klasifikimin dhe strukturimin më të qartë të rekomandimeve, forcimin e koordinimit ndërinstucional, zhvillimin e analizave për rastet e moszbatimit, përcaktimin dhe respektimin e afateve të qarta, si dhe përmirësimin e procedurave të brendshme për trajtimin dhe monitorimin e rekomandimeve.

5. SFIDAT DHE PROBLEMET

Me gjithë progresin në zbatimin e disa aktiviteteve gjatë vitit 2025, sfidat kryesore në zbatimin e të gjitha aktiviteteve të planifikuara për 2025 lidhen me:

1. Funksionimi i Qeverisë me mandat të kufizuar dhe mos konstituimi i Kuvendit pas zgjedhjeve të shkurtit 2025, ka ndikuar në mos zbatimin e aktiviteteve të lidhura me miratimin në Qeveri dhe Kuvend;
2. Njësia për hartim dhe koordinim të politikave me detyra dhe përgjegjësi në fushën e ofrimit të shërbimeve, nuk është themeluar në kuadër të ministrisë përgjegjëse për administratë publike;
3. Korniza ligjore në shërbim civil ende nuk është kompletuar. Ligji për zyrtarët publik ka hyrë në fuqi në qershor 2025, Rregullorja për pranimin në shërbimin civil është publikuar dhe ka hyrë në fuqi në janar 2026. Disa rregullore tjera të nevojshme për zbatimin e LZP-së janë ende draft dhe ende nuk ka mund të fillojë rekrutimi i centralizuar i paraparë me LZP;
4. Mos harmonizim i plotë i ligjeve që përmbajnë procedura të veçanta administrative, me LPPA ngase faza e tretë e harmonizimit (84 ligje të identifikuar) nuk është kryer;
5. Mungesa e kompletimit me anëtarë të KPMSHC-së ka ndikuar në mungesën e kuorumit në këshill dhe pamundësisë në vendimmarrje, në mes tjerash miratimin e planit të monitorimit të institucioneve publike rreth zbatimit të rregullave dhe parimeve në shërbimin civil;
6. Zbatim i ngadalshëm i procesit të racionalizimit të agjencive. Projektligji për racionalizimin e agjencive ekzekutive në sektorin e kulturës dhe ekonomisë i hartuar në 2024, nuk është miratuar në Qeveri e pastaj në Kuvend. Me gjithë përgatitjet me analiza për racionalizimin e agjencive në tre sektorët tjerë të zgjedhur nga grupi punues (mjedisi, arsimi dhe menaxhimi i financave publike), jo të gjitha ministritë e përfshira kanë dërguar përfaqësuesit e tyre në grupin punues me qëllim të përgatitjes së propozimeve për racionalizimin e agjencive në këtë tre sektorë. Po ashtu, ka vonesa në zbatimin e programit paraprak për racionalizimin e agjencive të miratuar në Qeveri ngase Ministritë nuk kanë mundur të procedojnë me draftim dhe miratim të ligjeve sektoriale të identifikuar në procesin e racionalizimit të agjencive rregullatore;
7. Zbatim i ngadalshëm i sistemit të menaxhimit të performancës së agjencive. Me gjithë kërkesën nga ministria përgjegjëse për administratë publike, disa agjenci nuk kanë raportuar nëse kanë hartuar plane të performancës për 2026 e disa prej tyre kanë hartuar draftet e para, mirëpo nuk janë miratuar. Ky proces është ndikuar nga mos themelimi i njësive përgjegjëse brenda ministrive me të cilat agjencitë dakordojnë planet e performancës para miratimit të tyre final nga drejtori i agjencisë;

8. Niveli i zbatimit të rekomandimeve të dhëna nga Avokati i Popullit është i ulët, niveli i zbatimit të tyre në vitin 2024 ka qenë 28% kurse në vitin 2025 është 19% ngase nga 683 rekomandime të dhëna, vetëm 131 janë zbatuar gjatë 2025;
9. Ka vonesa në organizimin e trajnimit të detyrueshëm për inspektorë i paraparë me Ligjin për inspektime dhe Rregulloren përkatëse të miratuar nga Qeveria dhe publikuar në gazetën zyrtare në shtator 2025;
10. Platforma Digjitale nuk është funksionale për shkak se kontrata me kompaninë që e mirëmbante ka skaduar;
11. Manuali për Planifikim Strategjik ende nuk është përfunduar, megjithëse struktura e tij është dakorduar tashmë në pjesën e parë të vitit 2025;
12. Manuali për vlerësimin e ndikimit rregullator (hartimi i koncept dokumenteve) nuk është përfunduar dhe procesi është në fazat e hershme, pasi grupi punues ende nuk është themeluar;
13. Konsolidimi i legjislacionit duhet të mundësojë integrimin e të gjitha ndryshimeve në një tekst të vetëm, dhe jo që të ekzistojnë paralelisht akte të ndara të publikuara në Gazetën Zyrtare;
14. Portali i të dhënave të hapura nuk është përditësuar, që do të thotë se nuk publikohen grupe të tjera të të dhënave, ndërsa ato të publikuara tashmë janë të vjetruara.

6. HAPAT E ARDHSHEM

Sipas sfidave të adresuara më lartë, ky raport propozon marrjen e këtyre hapave me qëllim rritjen e nivelit të zbatimit të aktiviteteve gjatë 2026. Kjo pjesë paraqitet në mënyrë tabelare për të bërë lidhjen në mes të sidave dhe zgjidhjeve të propozuara.

Sfida	Rekomandimi
Njësia për hartim dhe koordinim të politikave me detyra dhe përgjegjësi në fushën e ofrimit të shërbimeve, nuk është themeluar në kuadër të ministrisë përgjegjëse për administratë publike	Ministria e Digjitalizimit dhe Administratës Publike (MDAP) të themelojë njësinë përgjegjëse me funksione në hartim dhe koordinim të politikave në fushën e ofrimit të shërbimeve. Kjo do të qartësonte ndarjen e detyrave dhe përgjegjësi në mes të institucioneve në fushën e ofrimit të shërbimeve;
Korniza ligjore në shërbim civil ende nuk është kompletuar. Ligji për zyrtarët publik ka hyrë në fuqi në qershor 2025, Rregullorja për pranimin në shërbimin civil është publikuar dhe ka hyrë në fuqi në janar 2026. Disa rregullore tjera të nevojshme për zbatimin e LZP-së janë ende draft dhe ende nuk ka mund të fillojë rekrutimi i centralizuar i paraparë me LZP;	MDAP, konkretisht DMZP të shpejtojë kompletimin e akteve nënligjore të nevojshme për zbatimin e LZP-së. Të njëjtat të miratohen në Qeveri dhe të fillojë rekrutimi i centralizuar brenda afatit të paraparë me LZP. Po ashtu, DMZP të kompletojë trajnimet e nevojshme të stafit dhe NJMBNJ-ve tjera për zbatimin efikas të LZP-së;
Mos harmonizim i plotë i ligjeve që përmbajnë procedura të veçanta administrative, me LPPA ngase faza e tretë e harmonizimit (84 ligje të identifikuar) nuk është kryer;	MDAP, të kërkojë mbështetje nga partnerët zhvillimorë për të kryer fazën e tretë të harmonizimit të ligjeve që përmbajnë procedura të veçanta administrative, me LPPA;
Mungesa e kompletimit me anëtarë të KPMSHC-së ka ndikuar në mungesën e kuorumit në këshill dhe pamundësisë në vendimmarrje, në mes tjerash miratimin e planit të monitorimit të	Qeveria të kërkojë nga Komisioni funksional i Kuvendit nisjen e procedurave për shpalljen e konkursit për zgjedhjen e anëtarëve të KPMSHC në mënyrë që të mos ketë vonesa të

institucioneve publike rreth zbatimit të rregullave dhe parimeve në shërbimin civil;	mëtejme kryerjen e detyrave që KPMSHC i ka me ligj;
Zbatim i ngadalshëm i procesit të racionalizimit të agjencive. Projektligji për racionalizimin e agjencive ekzekutive në sektorin e kulturës dhe ekonomisë i hartuar në 2024, nuk është miratuar në Qeveri e pastaj në Kuvend për periudhën raportuese (ndonëse i miratuar në qeveri, vendimi Nr. 05/11, 20.04.2026). Me gjithë përgatitjet me analiza për racionalizimin e agjencive në tre sektorët tjerë të zgjedhur nga grupi punues (mjedisi, arsimi dhe menaxhimi i financave publike), jo të gjitha ministrinë e përfshira kanë dërguar përfaqësuesit e tyre në grupin punues me qëllim të përgatitjes së propozimeve për racionalizimin e agjencive në këtë tre sektorë. Po ashtu, ka vonesa në zbatimin e programit paraprak për racionalizimin e agjencive të miratuar në Qeveri ngase Ministrinë nuk kanë mundur të procedojnë me draftim dhe miratim të ligjeve sektoriale të identifikuara në procesin e racionalizimit të agjencive rregullatore;	MDAP, të komunikojë me ministrinë përkatëse në sektorët e kulturës dhe ekonomisë, që të draftojnë ligjet e veçanta për zbatimin e Programit për Racionalizimin e Agjencive të miratuar në shtator 2024. Po ashtu, MDAP të komunikojë me ministrinë e përfshira në tre sektorët e përzgjedhur për fazën tjetër të racionalizimit të agjencive (e zbërthyer më tej në pesë sektorë) në mënyrë që ato të dërgojnë përfaqësuesit e tyre në grupin punues për racionalizimin e agjencive.
Zbatim i ngadalshëm i sistemit të menaxhimit të performancës së agjencive. Me gjithë kërkesën nga ministria përgjegjëse për administratë publike, disa agjenci nuk kanë raportuar nëse kanë hartuar plane të performancës për 2026 e disa prej tyre kanë hartuar draftet e para, mirëpo nuk janë miratuar. Ky proces është ndikuar nga mos themelimi i njësive përgjegjëse brenda ministrive me të cilat agjencitë dakordojnë planet e performancës para miratimit të tyre final nga drejtori i agjencisë;	MDAP, të ri aktualizojë kërkesën te ministrinë për themelimin e njësive përgjegjëse të cilat janë kyçe në dialogun në mes të agjencisë dhe ministrit në zbatimin e sistemit të menaxhimit të performancës së agjencive. Po ashtu, MDAP të qartësojë përmes rishikimit të Rregullores nr. 12/2023 se në cilin institucion duhet të dërgojnë agjencitë kopjet e miratuara të planeve dhe raporteve të performancës. Kjo do të ndikojë në rritjen e zbatimit të sistemit të menaxhimit të performancës në agjenci dhe zbatimin e Ligjit për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe agjencive të pavarura;
Niveli i zbatimit të rekomandimeve të dhëna nga Avokati i Popullit është i ulët, niveli i zbatimit të tyre në vitin 2024 ka qenë 28% kurse në vitin 2025 është 19% ngase nga 683 rekomandime të dhëna, vetëm 131 janë zbatuar gjatë 2025;	ZQM, duhet të vazhdojë me monitorimin e zbatimit të rekomandimeve të Avokatit të Popullit kur ato i adresohen ministrive dhe agjencive në kuadër të administratës shtetërore. Po ashtu, duhet të fuqizohet ndërgjegjësimi me qëllim të zbatimit të të gjitha rekomandimeve të Avokatit të Popullit ngase niveli i zbatimit të tyre është shumë i ulët;
Ka vonesa në organizimin e trajnimit të detyrueshëm për inspektorë i paraparë me Ligjin për inspektime dhe Rregulloren përkatëse të miratuar nga Qeveria dhe publikuar në gazetën zyrtare në shtator 2025;	Zyra e Inspektorit të Përgjithshëm dhe IKAP të shpejtojnë procesin e organizimit të trajnimit të detyrueshëm për të gjithë inspektorët, e pastaj organizimin e testimit dhe certifikimit siç parashihet me Ligin për inspektime dhe rregulloren përkatëse;

Platforma Digjitale nuk është funksionale për shkak se kontrata me kompaninë që e mirëmbante ka skaduar;	Procesi i prokurimit për angazhimin e një kompanie duhet të fillojë sa më shpejt që të jetë e mundur, sapo të alokohet buxheti për ministrinë e re.
Manuali për Planifikim Strategjik ende nuk është përfunduar, megjithëse struktura e tij është dakorduar tashmë në pjesën e parë të vitit 2025;	ZPS duhet ta përfundojë Manualin dhe të integrojë, sipas planifikimit, seksionet për analizën e parashikimit (foresight) dhe përgatitjen dhe raportimin mbi planet institucionale (tashmë të përfunduara).
Manuali për vlerësimin e ndikimit rregullator (hartimi i koncept dokumenteve) nuk është përfunduar dhe procesi është në fazat e hershme, pasi grupi punues ende nuk është themeluar;	SKQ duhet të rifillojë procesin, të themelojë grupin punues dhe të nisë përgatitjen e manualit të ri për vlerësimin e ndikimit. Kjo më pas do të nxisë zbatimin e dy aktiviteteve të tjera në këtë drejtim: përditësimin e manualit të trajnimit dhe organizimin e trajnimeve për VNR (RIA).
Konsolidimi i legjislacionit duhet të mundësojë integrimin e të gjitha ndryshimeve në një tekst të vetëm, dhe jo që të ekzistojnë paralelisht akte të ndara të publikuara në Gazetën Zyrtare;	Gazeta Zyrtare duhet të konsolidojë legjislacionin në një akt të vetëm; pavarësisht sa herë është ndryshuar një ligj, të gjitha ndryshimet duhet të pasqyrohen në një tekst të vetëm.
Portali i të dhënave të hapura nuk është përditësuar, që do të thotë se nuk publikohen grupe të tjera të të dhënave, ndërsa ato të publikuara tashmë janë të vjetruara.	Agjencia për Shoqërinë e Informacionit duhet të publikojë rregullisht grupe të reja të të dhënave në portalin e të dhënave të hapura dhe të përditësojë ato ekzistuese.

7. METODOLOGJIA

Raporti vjetor i monitorimit është përgatitur dhe monitoruar nga Departamenti për Reformën e Administratës Publike (DRAP), në MDAP. Raporti bazohet në të dhënat e raportuara në DRAP/MDAP përmes platformës digjitale për monitorim dhe raportim nga njësitë përgjegjëse për zbatimin e masave reformuese dhe treguesve të parapara në Planin e ri-shikuar të Veprimit 2025-2027. Procesi i përgatitjes së raportit bazuar edhe në Udhëzuesin Nr. 05/2023 për Monitorim dhe Raportim e Reformës në Administratën Publike përbëhet nga tre faza: mbledhja e të dhënave, analiza e të dhënave, dhe hartimi i raportit. Mbledhja e të dhënave filloi me njoftimin tek institucionet zbatuese si përmes e-mailit njoftues, gjatë muajit shkurt – mars 2026, si dhe dërgimin e e-mailave ri-kujtues, si dhe takime dhe biseda telefonike konsultative. Pas pranimit të të gjitha të dhënave filloi procesi i analizimit dhe studimit të të dhënave i cili zgjati tre (3) javë, dhe pasoi me përgatitjen e raportit nga DRAP/MDAP.

Me qëllim përgatitjen e një raporti përmbajtësor, të mjaftueshëm me informata, dhe të përfunduar brenda afateve kohore, kemi përdorur një mënyrë të adoptuar i cili ka qenë një kombinim i raporteve përmes platformës dhe thirrjeve telefonike e intervistave:

- I. Shqyrtimi dhe analizimi (desk revieë) i raporteve të brendshme zyrtare të të gjitha institucioneve brenda MDAP-së, institucioneve tjera të linjës, dhe raporteve të

vlerësimit të OECD/SIGMA, si dhe, planin e veprimit të SRAP dhe Pasaportën e Treguesve;

- II. Për disa tregues është bërë verifikimi i raportimeve për një numër të dhënave, ky verifikim është bërë në të dhënat nga burimi/ institucioni, dhe është përdorur mostra e përzgjedhjes së rastit, dhe
- III. Takime dhe intervista të thelluara me akterët kyç të përfshirë në proces. Shqyrtimi i raporteve zyrtare, të dhënat nga takimet, dokumenteve ekzistuese dhe dëshmime me të dhëna statistikore, mundësoi realizimin e një analize krahasuese kuantitative për të gjitha arritjet faktike nga viti i kaluar (vitet e raportimit) në mënyrë të detajuar dhe e specifikuar me grafikone, si dhe të një analizë kualitative me të arriturat dhe gjetjet për vitin raportues 2025, duke e krahasuar atë me vitin paraprak 2024.

Ky raport vjetor i zbatimit të Strategjisë për Reformën e Administratës Publike 2022-2027, për periudhën kohore janar – dhjetor 2025, është pjesë integrale e sistemit të monitorimit dhe vlerësimit të RAP në Kosovë dhe pasqyron progresin dhe dinamikën e zbatimit të këtij dokumenti strategjik. Raporti vjetor, synon të vlerësojë: **1.** Progresin e arritur për secilin objektiv, bazuar në informacionet e treguesve; **2.** Të informojë vendimmarrjen në Qeverinë e Republikës së Kosovës, Këshillin e Ministrave për Reformë të Administratës Publike dhe Këshillin e Sekretarëve të Përgjithshëm; **3.** Të identifikojë sfidat në zbatimin e reformave institucionale të përcaktuara me SRAP, dhe të analizojë kompleksitetin dhe ndikimin e tyre bazuar në të dhënat e mbledhura; Gjithashtu të informojë bashkëpunimin e mëtutjeshëm me komunitetin e donatorëve ndërkombëtarë dhe partnerëve tjerë strategjikë.

Meqenëse implementimi i SRAP bazohet në Planin e Veprimit për zbatim të tij, raporti monitorues për vitin 2025, përmes një procesi sistematik dhe të vazhdueshëm të mbledhjes së të dhënave, adreson çështjet e zbatimit në nivel të objektivave të përgjithshëm strategjik dhe duke u bazuar në treguesit e përcaktuar në nivel të objektivave specifik, me synim të pasqyrit të sa më të plotë të rezultateve dhe ndikimit të synuar. Vlerësimi i progresit të zbatimit të SRAP për vitin 2025 bazohet në treguesit e përcaktuar po në këtë dokument strategjik – duke vlerësuar progresin në treguesit bazë kundrejt treguesve të synuar.

Gjatë vitit 2025, Këshilli i Ministrave për RAP (KMRAP) ka mbajtur dy takime. Takimet janë mbajtur më 04 prill 2025 dhe 02 tetor 2025 dhe konkluzionet e përgjithshme nga ky takim:

- *Miratimi i raportit vjetor për vitin 2024 mbi zbatimin e Planit të Veprimit 2022-2024 për Strategjinë e Reformës së Administratës Publike; dhe*
- *Miratimi i raportit vjetor për vitin 2024 nga Plani i Veprimit 2022-2024 për Strategjinë e Menaxhimit të Financave Publike.*

Shtojca 1: Progresi kundrejt veprimeve – zbatimi i aktiviteteve janar-dhjetor 2025

Nr.	Aktiviteti	Institucioni përgjegjës dhe mbështetës	Koha	Statusi	Shënim/ Raportimi rreth gjendjes
-----	------------	---	------	---------	-------------------------------------

OBJEKTIVI I PERGJITHSHEM I: PLANIFIKIMI DHE KOORDINIMI I POLITIKAVE I ORIENTUAR DREJT REZULTATEVE					
<i>Objektivi specifik 1: Sistem efektiv dhe i integruar i planifikimit të politikave</i>					
1.1.1	Vlerësimi i aplikimit të Rregullores së Punës së Qeverisë dhe identifikimi i nevojave për ndryshim	ZKM Donatorët	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Është punuar në vlerësimin e rregullores sa i përket planifikimit strategjik, por nuk është finalizuar dhe shqyrtuar në kontekst më të gjerë.
1.1.3	Rishikimi i manualit për planifikim strategjik për të reflektuar ndryshimet në komizën e planifikimit strategjik	ZPS/ZKM	TM2 2025	Zbatuar pjesërisht	Është dakorduar struktura e re e manualit dhe është në proces të finalizimit.
1.1.4	Vlerësimi i funksionimit të strukturave koordinuese për planifikim strategjik	ZPS/ZKM	TM3 2025	Nuk është zbatuar	Nuk është ndërmarrë asnjë veprim për vlerësimin e funksionimit të Strukturave të planifikimit strategjik. Këto struktura duhet të ndryshohen në kontekst të dispozitave të reja të Rregullores së Punës së Qeverisë.
1.1.5	Rishikimi i strukturave koordinuese për planifikim strategjik	ZKM	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Varet nga aktiviteti i mësipërm
1.1.6	Rishikimi dhe miratimi i programit/modulit të trajnimit për planifikim dhe menaxhim strategjik	ZPS/ZKM IKAP	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Varet nga aktiviteti për rishikimin e manualit
1.1.7	Mbajtja e trajnimeve për shërbyesit civil në nivel qendror – për planifikim dhe menaxhim strategjik	IKAP	Në vazhdi mësi	Zbatuar plotësisht	Gjatë vitit 2025 janë mbajtur trajnime për planifikim dhe menaxhim strategjik, numri i të trajnuarve në total përfshinë rreth 60 shërbyes civil.
1.1.8	Përgatitja e konceptit për zhvillimin e analizave paraprake (foresight analysis)	ZPS/ZKM	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Me mbështetjen e Zyrës së Koordinatorit të Kombeve të Bashkuara (UNDCO) është përgatitur koncepti për analiza paraprake dhe i njëjti do të integrohet në manualin për Planifikim Strategjik
1.1.10	Reflektimi i masave afatshkurtra të Programit Kombëtar për Integrim Evropian (PKIE) si aktivitete të PKZH për vitin 2025 gjatë rishikimit vjetor të të dy dokumenteve	ZKM/ Ministritë dhe institucionet e tjera relevante	Në vazhdi mësi	Zbatuar plotësisht	PKIE 2025-2029 është akoma draft. Pas miratimit të tij nga Qeveria do të matet shkalla e ndërlikohjes me PKZH
1.1.11	Reflektimi i masave/hapave reformave të Agjendës së Reformave në kuadër të Instrumentit të BE-së për Reforma dhe Rritje Ekonomike për Ballkanin Perëndimor (AR) në pjesët relevante të PKZH-së (për vitet 2025-2027) gjatë rishikimit vjetor të PKZH-së	ZKM/ Ministritë dhe institucionet e tjera relevante	Në vazhdi mësi	Zbatuar plotësisht	Agjenda e Reformave përmban gjithsej 111 hapa të reformave, prej të cilëve 95 janë nën përgjegjësinë e institucioneve të Qeverisë. Prej këtyre 95 hapave të reformave, 52 (54.74%) janë pjesë e PKZH 2025-2027, ndërsa 43 (45.26%) prej tyre nuk janë pjesë e tij
<i>Objektiva specifik 2: Rritja e performancës institucionale, transparencës dhe llogaridhënies</i>					
1.2.6	Zhvillimi i dritares për Planin Kombëtar për Zhvillim 2030 në çeb faqen e ZKM	ZKM	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Është zhvilluar platforma, mirëpo nuk është finalizuar për tu lansuar në kuadër të ueb faqes së Zyrës së Kryeministrit. Kjo duhet të fillojë nga fillimi për të shqyrtuar integrimin e të gjitha dokumenteve të politikave në një vend.
1.2.7	Përgatitja dhe publikimi i raporteve periodike dhe vjetore të punës së Qeverisë (PKZH)	ZPS/ZKM	TM1 TM4 2025 Në vazhdimësi	Zbatuar plotësisht	Është përgatitur Plani Kombëtar për Zhvillim për vitet 2025–2027, i cili është miratuar nga Qeveria më 31 janar 2025, dhe është publikuar në faqen zyrtare të Zyrës së Kryeministrit. Ndërkohë, raportet periodike të punës së Qeverisë përgatiten dhe dorëzohen Kabinetit të Kryeministrit

1.2.8	Zhvillimi i raporteve për strategjitë sektoriale dhe publikimi i tyre	ZKM/ Ministritë e linjës	Në vazhdi mësi	Zbatuar plotësisht	Si aktivitet i rregullt ZPS e ka koordinuar zhvillimin e raporteve për strategjitë sektoriale. Nga lista e strategjive të miratuara 78% kanë hartuar raporte vjetore.
1.2.9	Hartimi i manualit për konsultime me publikun	ZKM/ZQM ZKM/ZL dhe OJQ-të	TM3 2025	Zbatuar pjesërisht	Zyra për Qeverisje të Mirë / Zyra e Kryeministrit (ZQM/ZKM), me mbështetje financiare dhe ekspertizë nga Bashkimi Evropian, ka ndërmarrë një nismë të rëndësishme për forcimin e bashkëpunimit ndërmjet institucioneve publike dhe shoqërisë civile në Republikën e Kosovës. Kjo nismë kontribuon drejtpërdrejt në zbatimin e Strategjisë së Qeverisë së Kosovës për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2026–2031, si dhe në realizimin e aktiviteteve të planifikuara për ZQM/ZKM në kuadër të PVS RAP për vitin 2025, në përputhje me standardet evropiane të qeverisjes së mirë. Në bashkëpunim me Zyrën e Bashkimit Evropian në Kosovë, ZQM/ZKM ka lansuar projektin “Mbështetje për Zbatimin e Strategjisë së Qeverisë së Kosovës për Shoqërinë Civile 2026–2031”, i cili synon: - <u>hartimin e Manualit për Konsultime Publike;</u> - <u>avancimin e platformës online për konsultime publike;</u> - forcimin e konsultimeve publike dhe pjesëmarrjes së shoqërisë civile në vendimmarrje; - përmirësimin e kornizës ligjore dhe procedurale për bashkëpunim institucional; - fuqizimin e mekanizmave të koordinimit, monitorimit dhe llogaridhënies. Në kuadër të Objektivit Strategjik 1 – Krijimi i një mjedisi të favorshëm për pjesëmarrjen publike në hartimin e politikave, janë zbatuar aktivitetet kryesore: - Hartimi i Manualit për Konsultime Publike, në përputhje me Rregulloren e Punës së Qeverisë (2024); - Ngritja e kapaciteteve të nëpunësve civilë, përmes trajnimeve dhe mbështetjes së vazhdueshme për zbatim praktik. Në kuadër të këtij projekti, aktivitetet e ndërmarra do të llogariten si aktivitete të zbatuara pjesërisht në PVS RAP, përkatësisht për: - Aktivitetin 1.2.9 – (i zbatuar pjesërisht); - Aktivitetin 1.2.10 – (i zbatuar pjesërisht); - Aktivitetin 1.2.12 – (Krahas angazhimit të ekspertit nga vete ZKM ky aktivitet llogaritet edhe i përkrahur në kuadër të projektit) si dhe aktivitetit 1.3. 18. Këto aktivitete konsiderohen si të zbatuara duke reflektuar progres konkret në përmbushjen e objektivave të PVS RAP dhe avancimin e qeverisjes së mirë, transparencës dhe gjithëpërfshirës në Republikën e Kosovës.
1.2.10	Përgatitja e modulit të trajnimit në lidhje me manualin e ri	ZKM/ ZQM	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Nuk kane dërguar raport.

1.2.12	Avancimi i platformës së konsultimeve publike	ZKM/ZQM Ministritë e Linjës, dhe OJQ-të	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Zyra për Qeverisje të Mirë / Zyra e Kryeministrit (ZQM/ZKM) ka realizuar angazhimin e një eksperti për mirëmbajtjen, zhvillimin dhe avancimin e platformës së konsultimeve me publikun, me fokus në sigurimin e funksionalitetit të plotë, sigurisë dhe performancës së qëndrueshme të platformës, në përputhje me përditësimet më të fundit të softuerëve dhe teknologjive të serverit. Ky angazhim, i formalizuar përmes një kontrate dyvjeçare, ka mundësuar avancimin e vazhdueshëm të platformës https://konsultimet.rks-gov.net/ duke siguruar mbështetje teknike të qëndrueshme për proceset e konsultimit publik dhe duke forcuar pjesëmarrjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në hartimin e politikave publike. Në kuadër të këtij angazhimi, eksperti po realizon aktivitetet kryesore si më poshtë: - mirëmbajtja dhe përditësimi i platformës së konsultimeve me publikun; - rregullimi i çështjeve teknike në seksionin e statistikave dhe raportimit; - optimizimi i performancës së platformës - siguri i përputhshmërisë me versionet më të fundit të teknologjisë - menaxhimi dhe siguria e të dhënave të publikuara në platformë; - mbështetja teknike për institucionet qendrore dhe lokale gjatë publikimit dhe administrimit të konsultimeve publike. Bazuar në realizimin e këtyre ndërhyrjeve dhe në funksionalitetin e qëndrueshëm të platformës, Aktiviteti 1.2.12 i PVS RAP konsiderohet i zbatuar, pasi avancimi teknik i platformës së konsultimeve me publikun është realizuar dhe është në funksion të plotë për përdoruesit institucionalë dhe publikun e gjerë. Ky aktivitet kontribuon drejtpërdrejt në rritjen e transparencës, përmirësimin e cilësisë së konsultimeve publike dhe forcimin e mekanizmave të pjesëmarrjes publike në Republikën e Kosovës.
Objektiva specifike 3: Zhvillimi i politikave duke u bazuar në të dhëna dhe ngritja e kapaciteteve					
Masat 1.3.1	Zhvillimi dhe vendosja e metodologjisë për priorizimin e politikave /agjendën legjislative	ZL/ZPS/SKQ ZKM	TM2 2025	Zbatuar pjesërisht	Në bazë të planifikimit për realizimin e këtij aktiviteti, janë zhvilluar disa takime me zyrat përkatëse dhe me kabinetin, ende është në fazën e diskutimit të brendshëm në ZKM
1.3.2	Rishikimi i manualit për hartimin e koncept dokumenteve	SKQ/ZKM	TM2 2025	Nuk është zbatuar	Sekretariati Koordinues i Qeverisë (SKQ) është në fazën përfundimtare të përgatitjeve për propozimin e grupit punues për rishikimin e manualit për hartimin e koncept dokumenteve. Megjithatë, për shkak të zhvillimeve politike, ky proces ka pësuar vonesa
1.3.3	Përditësimi i modulit të trajnimeve për vlerësim rregullator/koncept dokumente	SKQ/ZKM IKAP	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Mosrealizimi i rishikimit të manualit për hartimin e dokumenteve dhe për shkak të zhvillimeve politike, ka ndikuar që të mos ketë zhvillime të mëtejshme as në përditësimin e modulit të trajnimeve për vlerësim rregullator /koncept dokumente

1.3.4	Përgatitja a trajnerëve për modulin e trajnimeve për vlerësim rregullator/koncept dokumente	SKQ/ZKM IKAP	TM1 2025	Nuk është zbatuar	Mosrealizimi i rishikimit të manualit për hartimin e koncept dokumenteve, së bashku me mungesën e buxhetit, kanë ndikuar që të mos ketë zhvillime të mëtejshme në përgatitjen e trajnerëve për modulin e trajnimeve për vlerësim rregullator/koncept dokumente
1.3.5	Mbajtja e trajnimeve për shërbyes civil për vlerësim rregullatorë/koncept dokumente	SKQ/ZKM IKAP	Në vazhdi mësi	Zbatuar plotësisht	Në datat 19 dhe 26 prill 2025, janë mbajtur trajnime për 11 zyrtarë të Divizionit për Koordinim të Politikave, me fokus në përcaktimin e metodologjisë më efikase për implementimin e udhëzuesit, si dhe për shkëmbimin e përvojave profesionale në këtë drejtim. Po ashtu në dt. 28 deri më 30 prill 2025, është zhvilluar një punëtori për trajnim specifik lidhur me barrën administrative dhe për hartim të koncept e dokumenteve, ku u trajnuan gjithsej 30 zyrtarë nga Zyra e Kryeministrit dhe ministritë përkatëse.
1.3.6	Finalizimi dhe Miratimi i Udhëzimit Administrativ për Standardet e Hartimit të Legjislacionit së bashku me Manualin për Hartimin e Legjislacionit dhe Manualit për Harmonizimin e Legjislacionit me <i>Acquis</i> të BE-se	ZL/ZKM	TM1 2025	Zbatuar pjesërisht	ZL ka finalizuar 1) Projekt-Rregulloren për Standardet e Hartimit të Legjislacionit si dhe 2) Manuali për Hartimin e Legjislacionit, ndërsa 3) Manuali për Harmonizimin e Legjislacionit me <i>Acquis</i> të BE-se është në finalizim e sipër. Natyra specifike e këtij akti dhe manualeve përkatëse, ka imponuar nevojën për konsultime shtese me akteret e tjerë. Për shkak të përfshirjes së qasjes tematike si qasje e re në procesin e përafrimit të legjislacionit të Kosovës me <i>Acquis</i> të BE-së, nevojiten konsultime shtesë në finalizimin Manualit, pasi që ky Manual pritet të zbatohet nga të gjithë hartuesit e legjislacionit sa i takon procesit të përafrimit. Përndryshe, një draft i avancuar i këtij Manuali është i përgatitur ZL ka finalizuar Projekt-Rregulloren për Standardet e Hartimit të Legjislacionit si dhe Manuali për Hartimin e Legjislacionit jemi në pritje të opinioneve të VNF dhe atij të përputhmërisë me legjislacionin e BE-së. Pra pritet që së shpejti të miratohen nga Qeveria.
1.3.7	TOT për hartimin e akteve juridike	ZL/ZKM IKAP	TM3 2025	Zbatuar plotësisht	Aktualisht trajnimet janë duke u mbajtur nga trajner të IKAP nga ZL/ZKM, pa ndihmën e donatorëve nuk mund të zhvillohet një TOT të ri . Gjatë vitit 2025 IKAP ka organizuar Trajnimin për Trajnerë mbi hartimin e akteve juridike. Si rezultat, janë certifikuar 6 trajnerë.
1.3.8	Trajnimi i zyrtarëve ligjor për hartimin e legjislacionit	ZL/ZKM IKAP	TM4 Në vazhdim ësi	Zbatuar plotësisht	Me 2025 janë mbajtur 3 x 20 2026-28 çdo vit janë paraparë 5 x20 Gjatë gjashtëmujorit të dytë të vitit 2025 IKAP ka organizuar trajninin 'Hyrje në legjislacion – Teoria e përgjithshme e akteve juridike'. Në këtë trajnim janë trajnuar 21 zyrtarë, prej tyre 13 femra dhe 8 meshkuj.
1.3.9	Trajnimi i zyrtarëve ligjor për ex-post të legjislacionit	ZL/ZKM IKAP	Në vazhdim ësi	Zbatuar plotësisht	Me 2025 janë mbajtur 5 x 20 2026-28 çdo vit janë paraparë 5 x20

					Gjatë gjashtëmujorit të dytë të vitit 2025 IKAP ka organizuar trajnimin "Vlerësimi Ex-Post i akteve juridike". Në këtë trajnim morën pjesë 56 zyrtarë ligjorë, prej tyre 39 femra dhe 17 meshkuj.
1.3.10	Krijimi i modulit të trajnimit për përdorimin e Sistemit për Hartimin e Legjislacionit (LDS)	ZL/ZKM IKAP	TM1 2025	Zbatuar plotësisht	Në zbatim të këtij moduli, Zyra Ligjore në ZKM në bashkëpunim me IKAP-in ka mbajtur 2 trajnime në vitin 2024 dhe 2 trajnime në pjesën e parë të 2025
1.3.11	Trajnimet për zyrtarët ligjorë të departamenteve ligjore dhe zyrtarëve të tjerë publike për përdorimin e sistemit të hartimit të legjislacionit	ZL/ZKM IKAP	TM4 2027 Në vazhdi mësi	Zbatuar plotësisht	Me 2025 janë mbajtur 3 x 20 2026-28 çdo vit janë paraparë 5 x20 Gjatë vitit 2025 IKAP ka organizuar trajnimin "Sistemi për Hartimin e Legjislacionit (LDS)". Në këtë trajnim morën pjesë 109 zyrtarë, prej tyre 72 femra dhe 37 meshkuj.
1.3.12	Trajnimi për trajner për harmonizim të legjislacionit me Acquis	ZL/ZKM IKAP	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Aktualisht ka vetëm Draft Manual per Harmonizimin e Legjislacionit me Acquis te BE-se
1.3.13	Zhvillimi i modulit për trajnim për konsolidimin e akteve juridike	ZPGZ/ZKM IKAP	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Manuali për konsolidimin e akteve juridike është hartuar dhe aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës. Bazuar në RRPQ neni 92 dhe Vendimin e QRK nr. 04/218 datë: 28.08.2024
1.3.14	Trajnimi zyrtarëve përkatës për konsolidimin e akteve juridike	ZPGZ/ZKM IKAP	TM1 2026 Në vazhdi mësi	Zbatuar plotësisht	Zyra për Publikimin e Gazetës Zyrtare /ZPGZ/në bashkëpunim me Departamentet Ligjore të Ministrive dhe Zyrës Ligjore në ZKM kanë mbajtur disa punëtori lidhur me konsolidimin e akteve Juridike. ZPGZ ka organizuar 6 punëtori, në të cilën kanë marrë pjesë të gjitha Ministrinë më përfaqësim nga 2 zyrtar. Nga këto 6 punëtori (4 janë mbajtur për Konsolidimin e ligjeve në gjuhën shqipe dhe 2 për Konsolidimin e ligjeve në gjuhën serbe). Gjatë këtyre punësorive janë konsoliduar 123 ligje në gjuhën shqipe dhe 123 ligje në gjuhën serbe. Procesi është duke vazhduar sipas planit dhe i njëjti vazhdon të jetë proces në vazhdimësi
1.3.15	Zhvillimi i planit për konsolidimin e legjislacionit primar të përzgjedhur	ZPGZ/ZKM	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	ZPGZ bashkë me Ministrinë janë bashkërenduar për evidentimin e Ligjeve të cilat do të Konsolidohen në këtë fazë të parë. Në këtë fazë janë përzgjedhur: Kushtetuta e Republikës së Kosovës si dhe Ligjet të cilët janë Plotësuar dhe Ndryshuar më herët dhe që të njëjtit nuk janë në Agjendën Legjislative për Plotësim Ndryshim. Plani i miratuar nga ZPGZ dhe Ministrinë është duke vazhduar. Konsolidimi do vazhdojë edhe në të ardhmen me ligjet e tjera që ende nuk janë Konsoliduar, deri sa të Konsolidohet edhe ligji i fundit. Pra, ky proces është duke u përmbushur sipas planit. Rekomandojmë që departamentet ligjore të ministrive të merren rregullisht me konsolidimin e akteve ligjore dhe nënligjore dhe të njëjtat ti dërgojnë për publikim në Zyrën për Publikimin e Gazetës Zyrtare.

1.3.16	Zhvillimi i planit për konsolidimin e legjislacionit dytësor të përzgjedhur	ZPGZ/ ZKM	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Krahas konsolidimit të legjislacionit primar, brenda këtij viti do të fillojmë edhe me konsolidimin e legjislacionit dytësor (Rregullore, Udhëzime Administrative dhe akte tjera sipas nevojës). ZPGZ-ja do ta monitoroj procesin për derisa ministritë do jene bartës të konsolidimit të akteve dytësore.
1.3.18	Hartimi i Manualit për Komunikimin me Publikun	ZQM/ZL ZKM	TM2 2025	Zbatuar pjesërisht	Në procesin e hartimit të manualit për konsultimet me publikun për zbatimin e Rregullores së Punës së re të Qeverisë për ZQM/ZKM, KCSF me profesionist dhe ekspert do të ofrojë ekspertizë dhe mbështetje teknike në hartimin e manualit. ZQM/ZKM, KCSF dhe ekspert tashme po përgatisin pikat themelore të manualit për zbatim të rregullores Krahas projektit të KE që u raportuar nga ZQM/ZKM për aktivitetet 1.2.9, 1.2.10 dhe 1.2.12, që ka të mbuluar edhe këtë aktivitet, Zyra për Qeverisje të Mirë është në konsultim për tu koordinuar edhe me KCSF për ta përmbyllur këtë proces qoftë me një manual, metodologji ose mënyrë tjetër për avancimin e komunikimit me publikun.
1.3.19	Hartimi i metodologjisë për kryerjen e analizës së zbatimit të ligjeve dhe Listës së Kontrollit të Zbatimit të Ligjit	ZL/ZKM	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Metodologjia për kryerjen e analizës së zbatimit të ligjeve dhe Listës së Kontrollit të Zbatimit të Ligjit është përgatitur nga ZL
1.3.20	Hartimi i metodologjisë për kryerjen e analizës gjithëpërfshirëse për harmonizimin dhe pastrimin e ligjeve dhe Listës së Harmonizimit Ligjor)	ZL/ZKM	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Metodologjisë për kryerjen e analizës gjithëpërfshirëse për harmonizimin dhe pastrimin e ligjeve dhe Listës së Harmonizimit Ligjor është përgatitur nga ZL

OBJEKTIVI I PERGJITHSHEM II: AVANCIMI I SHERBIMEVE TE ORIENTUARA NGA ADMINISTRATA PUBLIKE

Objektivi specifik 1: Harmonizimi dhe riorganizimi i ofrimit të shërbimeve

2.1.1	Funksionalizimi i shërbimit të Tavolinës Ndihmëse "help desk" për zbatimin e LPPA	ASHI/MDAP ZKM	TM2 2025	Nuk është zbatuar	Tavolina e Ndihmëse "help desk" për zbatimin e LPPA, përkatësisht, Qendra e Thirrjeve në ASHI, është funksionale dhe në mënyrë të vazhdueshme ofron informata dhe udhëzime për procedurat e ndryshme administrative.
2.1.2	Identifikimi i akteve nënligjore për harmonizimin me LPPA	DL/DRAP MDAP, Ministritë e linjës	Në vazhdim ësi	Nuk është zbatuar	Nuk është përcjellë asnjë raportim apo e dhënë
2.1.3	Hartimi i programit të trajnimit për personelin e zyrave pritëse dhe organizmi i tij	IKAP/MDAP	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Gjatë vitit 2025 IKAP ka hartuar një draft-kurrikulë për programin e trajnimit të personelit të zyrave pritëse. Programi i plotë ende nuk është finalizuar, ndërsa për vitin 2026 është paraparë organizimi i trajnimeve dhe identifikimi i grupit të synuar.
2.1.4	Trajnimi i personelit të zyrave pritëse për marrëdhëniet me klientët në nivel qendror dhe lokal	MDAP/IKAP	Në vazhdim ësi	Nuk është zbatuar	Gjatë vitit 2025 IKAP ka hartuar një draft-kurrikulë për programin e trajnimit të personelit të zyrave pritëse. Programi i plotë ende nuk është finalizuar, ndërsa për vitin 2026 është paraparë organizimi i trajnimeve dhe identifikimi i grupit të synuar. Te planifikuar janë 4 grupe për 80 pjesëmarrës.

2.1.5	Aktivitetet e komunikimit dhe ndërgjegjësimin për të mbështetur zbatimin e LPPA (ndërlidhet me themelimin e njësisë për ofrimin e shërbimeve- përgjegjësi e saj)	MDAP	Në vazhdim ësi	Nuk është zbatuar	Nuk është përcjellë asnjë raportim apo e dhënë
2.1.6	Vendosja e një mekanizmi për të lehtësuar dialogun tematik ndërmjet Qeverisë - Ministrisë - Parlamentit lidhur me domosdoshmërinë e procesit të harmonizimit të ligjeve të veçanta me LPPA (ndërlidhet me themelimin e njësisë për ofrimin e shërbimeve përgjegjësi e saj)	MDAP ZKM Komisioni Parlamentar për AP	TM1 2025 Në vazhdim ësi	Nuk është zbatuar	Nuk është përcjellë asnjë raportim apo e dhënë
Objektivi specifik 2: Fuqizimi i udhëheqjes dhe koordinimit institucional qendror					
Masat 2.2.1	Shndërrimi i pozitës së koordinatorit për ofrimin e shërbimeve në Divizion në kuadër të DRAP në MDAP dhe kompletimi me staf. Krijimi i strukturave ndërinstitucionale në nivel operacional për të siguruar koordinimin dhe bashkëpunimin e të gjitha palëve të interesuara në ofrimin e shërbimeve (vendim për themelimin e njësisë)	DRAP/MDA P	TM1 2025	Nuk është zbatuar	Deri më tani nuk është ndërmarrë asnjë veprim zyrtar në lidhje me këtë çështje. Presim që të përfshihet në Rregulloren për organizimin e brendshëm të MDAP-së, në mënyrë që të mundësohet zbatimi i mëtejshëm institucional
2.2.2	Krijimi i strukturave ndërinstitucionale në nivel operacional për të siguruar koordinimin dhe bashkëpunimin e të gjitha palëve të interesuara në ofrimin e shërbimeve (vendim për themelimin e njësisë)	DRAP/MDA P	TM3 2025	Nuk është zbatuar	
2.2.3	Ngritja e grupeve tematike me pjesëmarrës të zyrtarëve publikë, OSHC-ve, bizneseve për të diskutuar problemet dhe sfidat në përmirësimin e shërbimeve (vendim për themelimin e njësisë)	DRAP/MDA P	Në vazhdim ësi	Nuk është zbatuar	
2.2.4	Konferenca vjetore me temën e ofrimit të shërbimeve (vendim për themelimin e njësisë)	DRAP/ MDAP	Në vazhdim ësi	Nuk është zbatuar	
Objektivi specifik 3: Rritja e cilësisë në ofrimin e shërbimeve					
2.3.1	Inventari i shërbimeve është përditësuar dhe përmirësuar me shërbime të reja dhe elemente shtesë	MDAP/ASHI	TM4 2027, dhe në vazhde si	Zbatuar pjesërisht	Ky aktivitet realizohet në kuadër të projektit të Bankës Botërore “Strengthening Digital Governance for Service Delivery Project (SDGSDP)” / Projekti i Forcimit të Qeverisjes Digjitale për Ofrimin e Shërbimeve. Në këtë kontekst, është angazhuar një ekspert i cili, në bashkëpunim me Zyrën për Planifikim Strategjik/ZKM dhe ASHI, ka zhvilluar disa takime me institucionet relevante dhe fokus-grupet përkatëse. Gjatë këtij procesi janë mbledhur, përpunuar dhe analizuar të dhëna nga institucione të ndryshme, me qëllim të strukturimit dhe finalizimit të tij. Finalizimi i këtij aktiviteti pritet të përmbyllet gjatë vitit 2026.
2.3.2	Procedura Standarde të Operimit (SPO), për mënyrën e ofrimit të shërbimeve digjitale për të mbështetur ofrimin e shërbimeve në një mënyrë të standardizuar	MDAP/ASHI	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Është hartuar, finalizuar e miratuar Procedura Standarde e Operimit për integrim të shërbimeve në Platformën eKosova.
2.3.3	Definimi dhe përcaktimi i përgjegjësisë dhe udhëzimeve themelore organizative për institucionet që	MDAP/ASHI	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Jemi në fazën fillestare të definimit të pronarëve të sistemeve të informacioneve, nga pjesa e ASHI.

	drejtojnë regjistrat dhe sistemet e informacionit				
2.3.4	Hartimi i udhëzimit dhe metodologjisë për optimizimin e ofrimit të shërbimeve me pjesëmarrjen e përdoruesve dhe identifikimi i mekanizmave të mundshëm të pjesëmarrjes që mundësojnë kontributin e drejtpërdrejtë të përdoruesve në riinxhinierimin e ofrimit të shërbimeve	MDAP/ASHI	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Ky aktivitet ndërlihet dhe do të realizohet në kuadër të projektit: “Përmirësimi dhe zgjerimi i Portalit e-Kosova me shërbime shtesë, dizajn të përmirësuar, siguri dhe performancë”, i cili aktivitet është në kuadër projektit të Bankës Botërore “Strengthening Digital Governance for Service Delivery Project (SDGSDP)” / Projekti i Forcimit të Qeverisjes Digjitale për Ofrimin e Shërbimeve.
2.3.5	Sigurimi i monitorimit gjithëpërfshirës të zbatimit të përgjegjësiave dhe udhëzimeve organizative (p.sh mbështetja e punësimit të një personi të dedikuar për këtë rol)	MDAP/ASHI	TM 4 2025	Nuk është zbatuar	Nuk ka ndonjë progres.
2.3.6	Përgatitja e të gjitha procedurave përkatëse, si dhe përgatitja dhe certifikimi i stafit për implementimin e standardit 270001	MDAP/ASHI Njësia për Ofrimin e Shërbimeve	TM3 2025	Nuk është zbatuar	Nuk ka ndonjë progres.
2.3.7	Kryerja e analizës së gjendjes aktuale të regjistrave kryesorë publikë dhe mundësia e ndërlihdjes së tyre	ASHI/MDAP	TM1 2025	Nuk është zbatuar	
Objektivi Specifik 4: Rritja e qasjes dhe efikasitetit të ofrimit të shërbimeve					
2.4.1	Zhvillimi një platforme të re E-learning	MDAP/ASHI	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Është zhvilluar platforma e-Learning.
2.4.2	Zhvillimi dhe ofrimi i kurseve të mësimi (fizike dhe online) sipas planit të trajnimit (p.sh siguria në internet)	MDAP/ASHI IKAP	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Gjatë vitit 2025 IKAP ka trajnuar gjithsej 3,791 pjesëmarrës në kurse fizike. Në platformën Moodle janë vendosur përmbajtjet e trajnimeve "Siguria Kibernetike me Fokus tek Liderhipi" dhe "Bazat e Sigurisë Kibernetike: Konceptet dhe Shkathësitë Kyçe", të cilat synojnë përfshirjen e gjithë shërbimit civil në ngritjen e kapaciteteve për siguri kibernetike. Po ashtu janë zhvilluar trajnimet "Parandalimi i Konfliktit të Interesit dhe Etikë", "Parandalimi dhe zvogëlimi i barrës administrative" dhe "Mendimi Dizajnuar".
2.4.3	Krijimi i një fushatë IEK (informimi, edukimi, komunikimi) për të promovuar mundësitë e të mësuarit të TIK-ut në sektorin publik	MDAP/ASHI	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Nuk ka progres.
2.4.4	Zhvillimi i kornizës kombëtare të ndërveprueshmërisë (KKN) dhe vlerësimi i Government Gateëay	NJTD/ASHI	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Ky aktivitet është planifikuar të realizohet në kuadër të projektit të Bankës Botërore “Strengthening Digital Governance for Service Delivery Project (SDGSDP)” / Projekti i Forcimit të Qeverisjes Digjitale për Ofrimin e Shërbimeve. Në funksion të arritjes së objektivit për përmirësimin dhe avancimin e Platformës Kombëtare të Interoperabilitetit, gjatë vitit 2025 është inicuar procesi i vlerësimit paraprak dhe përgatitjes për selektim. Proces i selektimit dhe vlerësimit do të vijojë gjatë vitit 2026, deri në përmbylljen dhe finalizimin e plotë të aktivitetit.
2.4.5	Krijimi i një data bazë të brendshme të sistemeve dhe shërbimeve që do të përdoret si vegël për qeverisjen e procesit të digjitalizimit	ASHI/MDAP	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Ky aktivitet ka filluar së realizuar dhe pritet të përmbyllet gjatë vitit 2026.
2.4.6	Publikimi i listës së shërbimeve, përshkrimit, mënyrës së ofrimit, të	ASHI/ MAPL	Në vazhdim ësi	Zbatuar plotësisht	ASHI, në përputhje me përgjegjësitë dhe rolin e saj, ka publikuar në kuadër të platformës eKosova listën e shërbimeve që

	dhënave të ofruesit, dokumenteve dhe kostos, afateve dhe mënyrës së ankesës në faqet e internetit të institucioneve publike që ofrojnë shërbime				ofrohen nga institucionet e nivelit qendror e lokal. Linku për qasje në këtë listë është: https://ekosova.rks-gov.net/Informations. Kjo listë përmban informacion të detajuar për secilin shërbim, duke përfshirë: institucionin ofrues, përshkrimin e shërbimit, bazën ligjore, mënyrën e ofrimit, të dhënat e ofruesit, dokumentacionin e nevojshëm, kostot, afatet kohore, mënyrën e paraqitjes së ankesave etj.. Është e rëndësishme të theksohet se ASHI nuk ka përgjegjësi dhe as qasje për të publikuar informacione në ueb faqet e institucioneve të tjera. Megjithatë, duhet potencuar se disa komuna kanë publikuar listën e shërbimeve që ofrojnë.
2.4.7	Instalimi i kanaleve të reja të komunikimit (e-mail, sms, video dhe audio incizime, pyetje të shpeshta) për të lehtësuar qasjen në shërbimeve	MDAP/ASHI	Në vazhdim ësi	Zbatuar plotësisht	Në kuadër të përpjekjeve të vazhdueshme për përmirësimin dhe lehtësimin e qasjes së qytetarëve në shërbimet publike digjitale, Platforma eKosova është zhvilluar dhe vazhdimisht avancuar në përputhje me nevojat dhe kërkesat e përdoruesve. Gjatë kësaj periudhe, eKosova është zhvilluar dhe zgjeruar me platformat mobile në Android dhe iOS , të cilat janë funksionale e të disponueshme për qytetarët. Nga ana tjetër, në eKosova janë funksionale forma të ndryshme të komunikimit e ndërveprimit me qytetarët, që përfshijnë: - Komunikim përmes postës elektronike (e-mail) për konfirmime, njoftime dhe ndërveprim të drejtpërdrejtë me qytetarët; - SMS njoftime për informim mbi statusin e kërkesave të ndryshme; - Pyetjet e shpeshta (FAQ), që ofrojnë përgjigje për çështjet më të zakonshme; - Video udhëzues për orientimin e qytetarëve rreth përdorimit të shërbimeve të ndryshme; - Moduli ndihma që ofron informata dhe udhëzime për përdorim të shërbimeve të ndryshme, etj.. Të gjitha këto kanale janë të dizajnuara për të siguruar qasjen sa më të gjerë dhe të barabartë në shërbimet që ofrohen nëpërmjet eKosovës dhe për të rritur transparencën dhe efikasitetin në ofrim të tyre. Përveç kësaj, funksionalitetet e përmendura përditësohen në mënyrë të rregullt dhe përshtaten me teknologjitë më të reja dhe nevojat e përdoruesve
2.4.8	Promovimi i performancës së administratës në shërbime të orientuara për qytetarët	MDAP/ASHI	Në vazhdim ësi	Zbatuar plotësisht	Promovimi i performancës së administratës realizohet nga ASHI nëpërmjet njoftimeve të vazhdueshme për qytetarët mbi shërbimet dhe funksionalitetet e reja në platformën eKosova. Kjo bëhet kryesisht përmes platformave sociale, duke siguruar informim të shpejtë rreth shërbimeve të reja në eKosova, si dhe shërbimeve të përmirësuara dhe të orientuara drejt nevojave të qytetarëve.

2.4.9	Zgjerimi me shërbime të reja të portalit e-Kosova si dritarja e vetme elektronike për ofrimin e shërbimeve administrative publike	MDAP/ASHI	Në vazhdim ësi	Zbatuar plotësisht	Gjatë vitit 2025, në platformën eKosova janë zhvilluar dhe publikuar shtatëdhjetë e katër (74) shërbime të reja.
2.4.10	Të gjitha shërbimet elektronike do të jenë të disponueshëm për personat me aftësi të kufizuara (alfabeti braille, përkthyesi i zërit, etj.)	MDAP/ASHI	TM4 2025, në vazhdim ësi	Zbatuar plotësisht	Platforma eKosova mundëson qasje të barabartë, navigim dhe marrje të shërbimeve në mënyrë elektronike edhe për personat me aftësi ndryshe/personat me aftësi të kufizuara, bazuar në standardet ndërkombëtare.
Objekti i Përgjithshëm III: Shërbim Publik Profesional dhe Menaxhim Efektiv i Burimeve Njerëzore					
Objekti specifik 1: Korniza ligjore dhe institucionale për shërbimin civil është përmirësuar					
3.1.1	Harmonizimi dhe plotësimi i akteve nënligjore për zbatimin e LZP	DMZP/DL MDAP		Zbatuar pjesërisht	Gjatë vitit 2025, DMZP ka luajtur një rol kyç në përmirësimin e kornizës ligjore dhe nënligjore të shërbimit civil, me synim forcimin e integritetit institucional dhe përputhjen me standardet kushtetuese dhe ligjore. Në këtë kuadër, në qershor 2025 ka hyrë në fuqi Ligji Nr. 08/L-294 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrat e Publikë, në zbatim të aktgjykimit të Gjykatës Kushtetuese, si dhe është miratuar Rregullorja për Procedurën e Pranimit në Shërbimin Civil. Paralelisht, DMZP ka hartuar dhe finalizuar Kodin e Etikës për Shërbimin Civil, i cili është proceduar për miratim në Qeveri. Po ashtu, DMZP ka hartuar draftet e akteve nënligjore të mëposhtme: • Projekt-Rregullore për Listën e Pritjes; • Projekt-Rregullore për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës; • Projekt-Rregullore për Ndryshimin dhe Plotësimin e Rregullores (QRK) Nr. 28/2024 për Pezullimin nga Marrëdhënia e Punës. • Projekt-Rregullore për Trajnimin e Nëpunësve Civil.
3.1.2	Zhvillimi i kapaciteteve strukturore, organizative dhe njerëzore të DMZP për të përmbushur rolin e tij koordinues në sistemin e shërbimit civil dhe për të mundësuar zbatimin efektiv të LZP, duke përfshirë plotësimin e vendeve të lira të punës	DMZP/MDAP	TM1 2025	Zbatuar plotësisht	Gjatë vitit 2025, DMZP ka plotësuar katër vende përmes transfereve të përhershme. Ndërsa gjashtë vende të tjera të punës janë plotësuar përmes procedurave të rekrutimit. Pra gjatë vitit 2025 janë plotësuar në mënyrë të përhershme dhjetë (10) vende të punës në DMZP. Në muajin shtator do të fillojnë punën edhe katër (4) zyrtarë të programit YCS të cilët në shtator kthehen nga studimet në universitetet e BE-së
3.1.3	Organizmi dhe mbajtja e trajnimeve mbi menaxhimin e burimeve njerëzore, duke përfshirë rekrutimin dhe vlerësimin e performancës dhe etikën, për stafin e NJMBNJ-ve të institucioneve të administratës	IKAP/MDAP	TM2 2025	Zbatuar pjesërisht	DMZP në shkurt 2025 ka organizuar trajnim online me të gjitha njësitë për menaxhimin e burimeve njerëzore të të gjitha institucioneve lidhur me vlerësimin e performancës përmes SIMBNJ-së sipas sistemit të ri të vlerësimit. Në muajin korrik DMZP do të mbajë punëtori me NJMBNJ të nivelit lokal dhe qendror lidhur

					me menaxhimin e burimeve njerëzore dhe ndryshimet e reja legjislative të bëra përmes hyrjes në fuqi të Ligjit Nr. 08/L-294. Deri më tani IKAP është në pritje të koordinimit me DMZP për sistemin e ri, pas ndryshimit të rregullores. Trajnimet janë të planifikuara për TM4, trajnimi përfshin fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore që përfshijnë temat si rekrutimi, vlerësimi i performancës dhe etika në administratë
3.1.4	Trajnime për stafin e DMZP-së për zhvillimin e procedurës së centralizuar të rekrutimit	DMZP/IKAP MDAP	TM2 2025	Zbatuar pjesërisht	Gjatë vitit 2025, Departamenti për Menaxhimin e Zyrtarëve Publikë (DMZP) ka organizuar gjashtë punëtori me NJMBNJ të institucioneve tjera. Këto punëtori janë fokusuar kryesisht në ndryshimet legjislative, përgatitjet për rekrutimin e centralizuar dhe forcimin e rolit të njësive të menaxhimit të burimeve njerëzore (NJMBNJ-ve).
3.1.5	Plotësimi i pozitive të lira në DMZP dhe NJMBNJ	MDAP/D MZP	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Nga gjithsej 10 zyrtarë të punësuar, 6 janë përzgjedhur përmes procedurave të rregullta të rekrutimit, sipas kriterëve dhe mekanizmave të përcaktuar nga ligji dhe rregulloret në fuqi, ndërsa 4 të tjerë janë përzgjedhur përmes programit Young Cell Scheme. Me plotësimin e këtyre pozitive, DMZP ka plotësuar të gjitha pozitat e buxhetuara.
3.1.6	Krijimi i bazës ligjore për ndërlidhjen e sistemeve përmes miratimit të rregullores për administrimin e SIMBNJ-së	DMZP/MDAP	TM1 2025	Zbatuar plotësisht	Baza ligjore për ndërlidhjen e SIMBNJ me sistemin e pagave është paraparë nenit 8 rregullores (MDAP) Nr. 05/2024 për Dosjen Individuale dhe Sistemin Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore është miratuar me Vendimin Nr.0534/2024 të datës 08.10.2024 të Ministrisë të Ministrisë së Punëve të Brendshme
3.1.7	Ofrimi i trajnimeve për NJMBNJ për përdorimin e SIMBNJ, futjen, përditësimin dhe menaxhimin e të dhënave të personelit me qëllim të përmirësimit dhe sigurimit të të dhënave të sakta dhe cilësore	MDAP/DMZP/IKAP	Në vazhdim tësi	Zbatuar plotësisht	Gjatë vitit 2025 kemi ofruar trajnime të ndryshme, si me punëtori ashtu edhe online, lidhur me përdorimin e moduleve të SIMBNJ-së. Trajnimet kanë përfshirë si modulet e reja, ashtu edhe modulet ekzistuese për të cilat kanë pasur probleme të vazhdueshme nga NJMBNJ. Në këto sesione është trajtuar përdorimi praktik i sistemit, adresimi i sfidave më të shpeshta dhe ofrimi i udhëzimeve për zgjidhjen e tyre, me qëllim rritjen e efikasitetit dhe saktësisë në përdorimin e sistemit
Objektivi specifik 2: Shërbimi publik aplikon parimet e profesionalizmit, meritokracisë, efikasitetit dhe mundësive të barabarta					
1	Hartimi e manualeve dhe udhëzuesve për zbatimin e LZP	MDAP/DMZP	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Është duke u punuar në hartimin e udhëzuesve praktikë për: – onboarding (integrimin e nëpunësve të rinj), – offboarding (procedurat e përfundimit të marrëdhënies së punës), dhe – handover (dorëzim-pranimin e detyrës), – Exit Interview (Intervistës së daljes) me qëllim të standardizimit të praktikave në nivel qendror dhe lokal dhe sigurimit të zbatimit të LZP-së dhe akteve nënligjore.

					Ndërsa të përfunduara janë dy udhëzues për mbarëvajtjen e testeve me shkrim.
2	Zhvillimi dhe futja në përdorim e metodologjisë për intervista të bazuara në kompetenca gjatë rekrutimit	MDAP/DMZP	TM3 2025	Zbatuar pjesërisht	Ende nuk ka filluar zbatimi i rregullorës së re për praninë në Shërbimin Civil.
3	Hartimi i bankës së re të pyetjeve në shërbimin civil	DMZP/ MDAP	TM1 2025	Zbatuar plotësisht	Banka e re e pyetjeve është hartuar nga Eksperti i angazhuar nga SIGMA dhe është testuar. Së shpejti do të fillojë zbatimi i saj në procedura të rekrutimit.
4	Futja në përdorim i “intervistës dalëse (exit intervieuë)” me nëpunësit civilë që largohen nga shërbimi civil	MDAP/DMZP	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Baza ligjore për përdorimin e exit intervieuë është paraparë në nenin 7 paragrafi 7 të Rregullores Nr. 29/2024 për përfundimin e marrëdhënies së punës në shërbimin civil. Në proces është krijuar i formës për “off-borading” ku janë krijuar disa forma në lidhur me këtë çështje.
5	Zhvillimi dhe bërja kampanjave informuese përmes video animacioneve për procesin e rekrutimit në nivelin qendror dhe lokal	MDAP/DMZP	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Kampanjat do të zhvillohen pas fillimit të rekrutimit të centralizuar.
6	Ofrimi i programeve të trajnimit për ngritjen e kapaciteteve analitike të NJMBNJ-ve në mbështetje të arritjes së qëllimeve operacionale dhe strategjike nëpërmjet planit të personelit	MDAP/DMZP/ IKAP	Në vazhdim	Zbatuar plotësisht	Gjatë vitit 2025 IKAP ka realizuar dy module trajnuese: "Hyrie në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe baza ligjore e Shërbimit Civil" dhe "Planifikimi i burimeve njerëzore dhe hartimi i Planit të personelit". Në këto trajnime janë trajnuar gjithsej 23 zyrtarë, prej tyre 14 femra dhe 9 meshkuj.
7	Zhvillimi i kapaciteteve të stafit menaxherial për zbatimin e rekrutimit, vlerësimit të rezultateve të punës dhe përfundimit të marrëdhënies së punës në shërbim publik	MDAP/DMZP/ IKAP	Në vazhdim	Zbatuar plotësisht	Gjatë vitit 2025 IKAP ka realizuar tri module të trajnimit: "Vlerësimi i rezultateve të punës", "Disiplina dhe ankimimi në Shërbimin Civil" dhe "Transferimi, pezullimi dhe përfundimi i marrëdhënies së punës në Shërbimin Civil". Në këto trajnime morën pjesë gjithsej 47 zyrtarë, prej tyre 32 femra dhe 15 meshkuj, duke kontribuar në ngritjen e kapaciteteve menaxheriale të nëpunësve civil për zbatimin e procedurave të shërbimit civil.
8	Azhurnimi i procedurave dhe udhëzuesve për kryerjen e monitorimit të institucioneve të administratës publike lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për SHC	KPMSHCK	TM2 2025	Zbatuar pjesërisht	KPMSHCK, ka të miratuar të gjitha aktet që kanë të bëjnë me funksionin e monitorimit. Për vitin 2025, nuk kemi plan të monitorimit të miratuar sepse KPMSHCK nuk ka kuorum për nxjerr të vendimeve që derivojnë nga mbledhjet e KPMSHCK. KPMSHCK, ka të miratuar të gjitha aktet që kanë të bëjnë me funksionin e monitorimit, mirëpo me miratimin e Ligjit Nr. 08/L-180 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 06/L-048 për Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin civil të Kosovës, ndihet nevoja të kemi përditësim të akteve nënligjore e në këtë aspekt edhe rregullores për procedurat e monitorimit, mirëpo tani për tani ne kemi filluar paraprakisht me ndohmen e OSBE, tashmë edhe SIGMA me përgatitur aktet nënligjore të reja, mirëpo KPMSHCK, aktualisht ka vetëm katër anëtar të melëuër nga 15 sa janë përcaktuar me ligj, e për rrjedhje nuk ka

					kuorum për të mbajtur mbledhje për të shqyrtuar çoftë edhe miratimin e akteve nënligjore. Si rezultat i kësaj për vitin 2025 por as për vitin 2026, nuk kemi të miratuar plan të monitorimit sepse KPMSHCK nuk ka kuorum për nxjerr të vendimeve që derivojnë nga mbledhjet e KPMSHCK
9	Zhvillimi i kapaciteteve organizative dhe njerëzore të KPMSHCK për të monitoruar dhe raportuar lidhur me zbatimin e rregullave dhe parimeve të legjislacionit për shërbimin civil	KPMSHCK	TM2 2025	Nuk është zbatuar	KPMSHCK, në çdo vit paraqet kërkesa tek organet përkatës për rritjen e kapaciteteve njerëzore me qëllim të përmbushjes së misionit sipas ligjit por nuk janë realizuar. Mirëpo, sipas Ligjit për KPMSHCK-se është ndryshuar dhe janë parapara 15 anëtar, ndërsa aktualisht kemi vetëm 4 anëtar dhe kjo e ka pamundësuar mbajtjen e mbledhjeve të KPMSHCK, e për rrjedhojë edhe nuk është miratuar plani i monitorimit pasi që i njëjti miratohet në mbledhje. - Marr parasysh situatën në të cilën jemi Departamentit për Mbështetje Profesionale, si departament kyç në KPMSHCK, i cili ofron mbështetje profesionale për KPMSHCK-në, në përmbushjen e misionit të tij të përcaktuar me ligj, ka dy Divizione: Divizioni për Shqyrtimin e Ankesave dhe Divizioni për Monitorim dhe Mbikëqyrje. Divizioni për Shqyrtimin e Ankesave është funksional, ka udhëheqësin dhe aktualisht ka 6 zyrtarë, ndërsa Divizioni për Monitorim dhe Mbikëqyrje nuk ka udhëheqës dhe ka vetëm një zyrtar. Mungesa e funksionalizimit të plotë Departamentit për Mbështetje Profesionale përkatësit, divizioneve, është si rezultat i asaj që përkundër kërkesave të vazhdueshme ndër vite për shtim të kapaciteteve njerëzore, nuk kemi marr asnjë përgjigje pozitive për shtim të kapaciteteve, dhe kjo ka pamundësuar përveç funksionalizimit ka shkaktuar edhe probleme të tjera në trajtimin e çështjeve. Nuk është vetëm ky faktori pse KPMSHCK, nuk ka bërë monitorim në vitin 2025, dhe nuk ka plan për vitin 2026, por një faktor tjetër kryesor dhe kyç është se numri aktual i anëtarëve është 4 nga 15, mirëpo edhe përkundër numrit të vogël të anëtarëve dhe zyrtarëve, gjatë vitit 2025 janë shqyrtuar në tersi mbi 2100 ankesa, kjo tregon qartazi se angazhimi i anëtarëve dhe zyrtarëve në këtë drejtim ka qenë jashtëzakonisht i madh. Edhe përkundër kapaciteteve të vogla në do të mbesim të përkushtuar që të përmbushim të gjitha detyrimet dhe njëkohësisht do të kërkojmë rritjen e buxhetit që do të reflektonte në rritjen e kapaciteteve njerëzore.
10	Nënshkrimi i memorandumit të bashkëpunimit në mes të DMZP-së dhe KPMSHCK-së për ndarjen e të dhënave	DMZP/MDAP KPMSHCK	TM2 2025	Nuk është zbatuar	Është raportuar vetëm se nuk ka filluar

11	Trajnimi i anëtarëve të komisioneve të pranimit për zbatimin e procedurave të rekrutimit	DMZP/ IKAP MDAP	TM2 2025	Nuk është zbatuar	DMZP: Këto trajnime do të organizohen pas hyrjes në fuqi të rregullores së re të pranimit, para fillimit të rekrutimit të centralizuar. IKAP: Ne pritje për realizim të trajnimit
12	Hartimi dhe miratimi i raportit vjetor për menaxhimin e burimeve njerëzore	DMZP/MDAP	TM4 2025 dhe ne vazhdim m ësi	Zbatuar plotësisht	Raporti Vjetor për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore 2024 është miratuar me Vendimin nr. 0523/2025 të Ministrit të Punëve të Brendshme dhe është publikuar në ueb-faqen e MDAP-së në shtator 2025. Raporti është hartuar në bazë të metodologjisë së re të zhvilluar nga DMZP dhe të dakorduar me SIGMA-n në prill 2025. Kjo metodologji është miratuar zyrtarisht me Vendimin nr. 0522/2025 të Ministrit të Punëve të Brendshme, më datë 12.09.2025

Objektivi Specifik 3: Sistem i drejtë, transparent dhe i barabartë për pagat është krijuar dhe zbatohet në praktikë

1	Publikimi vjetor i të dhënave për pagat e të punësuarve në administrate publike sipas kategorive dhe pozitave përmes raportit për menaxhimin e burimeve njerëzore	MDAP/DMZP/ NJMBNJ NË IRK	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Në Raportin për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore për vitin 2024, janë publikuar të dhënat për pagat të ndara në kategori, klasa dhe pozita, si dhe në lloje të institucioneve. E njëjta do të bëhet edhe në raportimin e vitin.
2	Përmirësimi i mëtejshëm i SIMBNJ duke mundësuar ndërveprimin më të avancuar me sistemin e pagave	MDAP/DMZP/ PNJ MBNJ NË IRK/ THESARI	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Është mbajtur takimi fillestar ndërmjet Drejtorit të DMZP-së, Qendrim Bytyqi, dhe U.D. Drejtorit të Përgjithshëm Nysret Koca, ku janë diskutuar mundësitë e ndërlidhjes ndërmjet SIMBNJ-së dhe Thesarit. Ndërkaq, për vitin 2026 është paraparë mbajtja e takimit ndërmjet zhvilluesve për fillimin e procesit të ndërlidhjes së sistemeve.
3	Zhvillimi i moduleve në SIMBNJ dhe SP-Thesari me qëllim të mundësimit të ndërlidhjes mes tyre	MDAP/DMZP/ THESARI	TM3 2025	Zbatuar pjesërisht	Vendosja e linjave buxhetore të secilës organizatë në SIMBNJ është realizuar me qëllim të lehtësimit të procesit të ndërlidhjes së sistemeve, pas fillimit të zhvillimeve teknike. Ky hap synon të sigurojë përputhshmëri më të mirë të të dhënave financiare dhe administrative, si dhe të mundësojë integrim më efikas me sistemet përkatëse..
4	Ndërlidhja e SIMBNJ-së me SP-Thesari	MDAP/DMZP/ THESARI	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Nuk janë ofruar të dhëna

Objektivi specifik 4: Sistemi i zhvillimit profesional të nëpunësve civilë është përmirësuar dhe funksionon

1	Analizë lidhur me financimin e trajnimeve në të gjithë institucionet e administratës publike të nivelit qendror dhe lokal	MDAP/IKAP	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Është përditësuar Analiza lidhur me financimin e trajnimeve në të gjithë institucionet e administratës publike të nivelit qendror dhe lokal dhe dokumenti është i gatshëm.
2	Vlerësimi i nevojave për trajnim	IKAP/MDAP	Në vazhdim m ësi	Zbatuar plotësisht	Ka përfunduar procesi i VNT dhe është hartuar raporti i të gjeturave nga VNT.
3	Përgatitja e planit afatgjatë për trajnime duke u bazuar në vlerësimin e nevojave për trajnim	MDAP/IKAP MDAP/DMZP	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Si rezultat i procesit të VNT , janë hartuar kurrikula për trajnim e nivelit qendror dhe nivelit lokal.
4	Hartimi i rregullores për Trajnimet	DMZP/MDAP	TM1 2025	Nuk është zbatuar	IKAP ka dërguar emrat për grupin punues në DMZP. DMZP Në proces Grupi punues për hartimin e Rregullores për Trajnimet

					është propozuar, mirëpo vendimi për themelimin e tij ende nuk është nënshkruar
5	Përgatitja e manualit për planifikimin e objektivave vjetore të nëpunësve civilë dhe harmonizimi i tyre me objektiva të institucionit	MDAP/DMZP	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Nuk janë ofruar të dhëna
6	Trajnimi i nëpunësve civil të nivelit menaxherial për planifikimin e objektivave vjetore të nëpunësve civilë dhe harmonizimi i tyre me objektiva të institucionit	MDAP/IKAP	Në vazhdimin e	Nuk është zbatuar	Ky trajnim ka dalë edhe si rezultat i VNT dhe është i përfshirë në kurrikulë, pritet vetëm të organizohet trajnimi
OBJEKTIVI I PERGJITHSHEM IV: RRIJTJA E NIVELIT TE LLOGARIDHENIES DHE TRANSPARENCES NE ADMINISTRATEN PUBLIKE					
<i>Objektivi specifik 1: Përmirësimi i organizimit të administratës shtetërore me vija të qarta të llogaridhënies brenda dhe në mes të institucioneve</i>					
1	Miratimi dhe zbatimi i rregulloreve për organizimin e brendshëm në përputhje me LOFASHAP	MDAP/DMZP/IRK Ministrit ë	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Dhënia e komenteve/mendimeve keshillimore për 28 institucione qendrore dhe lokale 10 Miratime paraprake për agjenci ekzekutive, kurse nga Kryeministri janë miratuar rregulloret për MBPZHR dhe 4 agjenci ekzekutive. Gjatë vitit 2025, sipas mandatit, për institucionet e administratës shtetërore, DMZP ka themeluar dhe udhëhequr Komisionet për Ristrukturim dhe pas përfundimit të raporteve të tyre dhe rekomandimeve, janë nxjerrë 1082 vendime për transferim si pasojë e ristrukturimit
2	Hartimi dhe miratimi i Programit për Racionalizimin e Agjencive për sektorët e ri të mbetur	DRAP/MDAP	TM2 2025- TM4 2027	Zbatuar pjesërisht	Është themeluar Grupi Punues për hartimin e Planit të Veprimit/ Programit për Racionalizimin e Agjencive për sektorët e ri (Vendimi Nr. 1714/2024), me 17.10.2024. GP, ka mbajtur takimet e para. Janë identifikuar sektorët e radhës që do të trajtohen dhe analizohen (MMPHI; MASHT; dhe MFPT). Është mbajtur edhe takimi i parë me nivelin politik me MFPT, dhe MMPHI rreth njoftimit dhe dakordimit, si dhe planifikohet të mbahen edhe takimet me dy sektorët tjerë me nivelin politik, në mënyrë që t'i hapet rrugë përgatitjes së draftit të parë të Analizës. Janë planifikuar detyrat dhe përgjegjësitë e secilit anëtarë rreth mbledhjes së materialeve për analizë (aspekti financiar; obligimet nga MSA dhe PKZMSA; PKIE; PKZH; EU Acquis; Praktikat e Vendeve të BE etj), në mënyrë që Analiza të përmbajë të gjitha aspektet e nevojshme para propozimeve dhe opsioneve. Janë planifikuar detyrat dhe përgjegjësitë e secilit anëtarë rreth mbledhjes së materialeve për analizë (aspekti financiar; obligimet nga MSA dhe PKZMSA; PKIE; PKZH; etj). Duke marrë parasysh bazën dhe njohuritë zhvillimet e fundit që nderlidhen me aspektin e mbajtjes së dy pale zgjedhjeve parlamentare gjatë vitit 2025, OECD/SIGMA, që mbështet këtë proces, ka finalizuar Analizën strukturore dhe funksionale (Kriteret e EU Acquis, dhe

					praktikat e vendeve te BE) per tre sektoret, dhe tashme ajo eshte e gatshme dhe mund te filloje përgatitja e opsioneve te para fillestare mbi racionalizimin e agjencive per këta sektorë
3	Hartimi dhe miratimi i legjislacionit të nevojshëm bazuar në programin e miratuar për Racionalizimin e Agjencive për dy (2) sektorët e parë	DRAP/MDAP	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Gjate kesaj faze nuk ka pasur zhvillime te reja ne drejtim te identifikimit te agjencive te reja, kjo per shkakun e mbajtjes se zgjedhje te rregullta Parlamentare dhe themelimit te institucioneve te reja, si dhe, si proces ashtu sic eshte planifikuar ne fillim, do te behet ne bashkepunim me institucionet dhe vendimmarresit politik. DRAP, pergjegjese per fushen ne bashkepunim me vendimmarresit politik, ka ndermarre hapat e radhes po pergatitet ne identifikimit e sektoreve te ri, rrjedhimisht edhe aspektin e ligjeve.
4	Zbatimi i sistemit të menaxhimit të performancës së agjencive	Ministritë/ Agjencitë	Në vazhdim të	Zbatuar plotësisht	Në kuadër të zbatimit të Rregullores Nr. 12/2023 mbi Zbatimin e Sistemit të Menaxhimit të Performancës për Agjencitë në kuadër të administratës shtetërore dhe Udhëzuesit përkatës, Departamenti ka monitoruar procesin e hartimit dhe miratimit të Planeve Vjetore të Performancës për vitet 2025 dhe 2026 për agjencitë ekzekutive dhe rregullatore. Të dhënat tregojnë progres gradual në zbatimin e sistemit të menaxhimit të performancës, me rritje të numrit të planeve të miratuara brenda afateve ligjore për vitin 2026 krahasuar me vitin 2025. Megjithatë, mbetet sfida respektimi i plotë i afateve ligjore, miratimi formal sipas standardeve të përcaktuara në Udhëzues, si dhe raportimi i rregullt nga një pjesë e agjencive. Në zbatim të Rregullores Nr. 12/2023 mbi Zbatimin e Sistemit të Menaxhimit të Performancës për Agjencitë në kuadër të administratës shtetërore dhe Udhëzuesit për Sistemin e Menaxhimit të Performancës për Agjencitë, për vitin 2025 janë hartuar dhe miratuar njëzetegjashtë (26) apo 49 % nga totali i Planeve të Performancës të Agjencive Ekzekutive dhe Rregullatore prej gjithsej pesëdhjetetë (53) agjenci të identifikuar për vitin 2025. Gjithashtu, nga njëmbëdhjetë (11) apo 20% të institucioneve, kemi pranuar vetëm Draft-Plane (konsiderohen të pa miratuara, sepse përmbajnë vetëm nënshkrim nga Kryeshefi i agjencisë por jo edhe nga njësia për monitorim, në disa raste vetëm nga njësia për monitorim, e në shumicën e tyre pa nënshkrim të ministrit) dhe pa u ndjekur e respektuar standardet dhe parimet sipas Udhëzuesit. I kontestueshëm mbetet Plani i Performancës për Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinarisë për vitin 2024, i cili është miratuar më 8 gusht 2025 për vitin 2024. Ndonëse ka ndjekur proceduar sipas Udhëzuesit, është tërësisht jashtë afateve.

					Sa i përket hartimit dhe miratimit të Raporteve Vjetore gjatë vitit 2025 për vitin paraprak mbi zbatimin e Planeve të Performancës të aprovuara për njëzetedy (22) agjenci për vitin 2024, kemi pranuar vetëm katërbëdhjetë (14) raporte të miratuara për agjencitë. Për vitin 2026 janë hartuar dhe miratuar tridhjetetë (33) apo 61 % nga totali i Plane të Performancës të Agjencive Ekzekutive dhe Rregullatore prej gjithsej pesëdhjetekatër (54) agjenci të identifikuar për vitin 2026. Institucionet e identifikuar që kanë respektuar afatet ligjore për hartimin dhe miratimin e Planit të Performancës për vitin 2026 (afati i fundit 31 dhjetori i vitit paraprak), janë njëzetegjashtë (26) apo 48 % nga totali i Planeve të Performancës të Agjencive Ekzekutive dhe Rregullatore për vitin 2026 nga gjithsej pesëdhjetekatër (54) agjenci të identifikuar për vitin 2026. Ndërsa, institucionet që kanë miratuar Planet e Performancës jashtë afatit ligjor (përgjatë muajit janar 2026) janë shtatë (7) apo 12 %. Gjithashtu, nga dymbëdhjetë (12) apo 22 % të institucioneve, kemi pranuar vetëm Draft-Plane (konsiderohen të pa miratuara, sepse përmbajnë vetëm nënshkrim nga Kryeshefi i agjencisë por jo edhe nga njësia për monitorim, në disa raste vetëm nga njësia për monitorim, e në shumicën e tyre pa nënshkrim të ministrit) dhe pa u ndjekur e respektuar standardet dhe parimet sipas Udhëzuesit. Agjencitë e identifikuar nga të cilat nuk kemi pranuar asnjë informacion rreth gjendjes së përgatitjes dhe miratimit të Planeve Vjetore të Performancës, janë gjithsej nëntë (9) apo 16 %.
5	Riorganizimi i trupave inspektuese sipas Ligjit për inspektime	ZKM/MINT Ministritë	TM4 2025	Zbatuar pjesërisht	Në këtë periudhë nuk ka pasur Projektligje për t'u miratuar në Qeveri. Tri projektligje për Inspektoratet Qendrore që janë miratuar nga Kuvendi në vitin 2024, kanë qenë në Gjykatë Kushtetuese. ZIP gjatë kësaj periudhe, ka dhënë komente në fazën e konsultimeve paraprake në Projektligjin për Inspektoratin Qendror të Bujqësisë, Sigurisë Ushqimore, Pylltarisë . Ligji për Inspektoratin Qendror të Mbikëqyrjes së Tregut, ka kaluar opinionin e Gjykatës Kushtetuese. Publikuar në GZ datë:21.01.2026
6	Hartimi i udhëzuesve për reformën e inspektimeve dhe metodologjinë e bazuar në rrezik	ZKM/Zyra për Inspektime Ministritë	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Përveç udhëzuesit për metodologjinë e bazuar në rrezik, ZIP ka hartuar 6 udhëzues tjerë, që dalin nga LPI. Udhëzuesi për hartimin dhe zbatimin e mekanizmave të ankesave; Udhëzuesi për Inspektimet e Përbashkët; Udhëzuesi për krijimin dhe përditësimin e Listave të

					Kontrollit; Udhëzuesi për Masat Urgjente; Udhëzuesi për Ndalimin e Punës; Udhëzuesi për Procedurën e Ankesës ndaj Vendimit të Organit kompetent inspektues
7	Hartimi i rregullores për trajnimin, testimin dhe certifikimin e inspektorëve	DMZP/MDAP ZKM/Zyra për Inspektime	TM1 2025	Zbatuar plotësisht	Rregullorja për trajnimin, testimin dhe certifikimin e inspektorëve, është aprovuar në Qeveri me datë: 05.06.2025, por e njëjta nuk është nënshkruar ende nga Kryeministri. Rregullorja për trajnimin, testimin dhe certifikimin e inspektorëve, është aprovuar në Qeveri me datë: 05.06.2025. Ka hyrë në fuqi me datë: 23.09.2025.
8	Trajnimi i detyrueshëm, testimi dhe certifikimi i inspektoreve	ZKM/Zyra për Inspektime/ IKAP	Në vazhdim të	Zbatuar pjesërisht	Me hyrjen në fuqi të Rregullorës, më datë 23.09.2025, ZIP dhe IKAP, si dy institucione zbatuese të saj, kanë filluar takimet lidhur me angazhimin e ekspertëve për krijimin e moduleve të trajnimeve, procesi i cili po mbështetet nga donatorët. Shpallja për TOT (Training of Trainers) do të bëhet gjatë vitit 2026, si dhe do të zhvillohen trajnimet dhe testimi i një pjese të moduleve të përgatitura.
9	Ngritja e njohurive të inspektorëve për reformën në inspektime dhe metodologjinë e inspektimeve të bazuara në rrezik	ZKM/Zyra për Inspektime	TM4 2026 vazhdim të	Zbatuar plotësisht	Për vitin 2025, ZIP ka organizuar trajnime të shumta për Ligjin për Inspektimet dhe Metodologjinë e Bazuar në Rrezik, Gjithsej janë trajnuar 380 inspektorë, ku nga niveli qendror janë trajnuar 306 inspektorë dhe nga niveli lokal 74 inspektorë. Trajnimet janë mbajtur me ekspertë vendor dhe ndërkombëtar. Po ashtu, janë mbajtur punëtori me secilin inspektorat qendror për ndërtimin e modeleve të rrezikut.
Objektivi specifik 2: Rritja e qasjes në dokumente publike nga qytetarët dhe bizneset në nivel qendror dhe lokal					
1	Hartimi i projektligjit për mbrojtjen e të dhënave personale nga institucionet e zbatimit të ligjit	AIP ZKM, Ministritë, Agjencitë, Komunat	TM4 2025	Zbatuar plotësisht	Në kuadër të procesit të hartimit të këtij projektligji, Agjencia për Informim dhe Privatësi në vijim të bashkëpunimit të vazhdueshëm me Zyrën e Këshillit të Evropës, është dakorduar që procesi i hartimit të mbështetet nga dy (2) ekspertë të angazhuar nga ky institucion, përkatësisht projekti “CYBERKOP Action – Octopus Project”. Agjencia marrë parasysh që ka qenë bartëse e tërë këtij procesi, me rastin e hartimit të draftit fillestar, të njëjtin e ka ndarë me ekspertet në fjalë, nga të cilët ka pranuar komentet/rekomandime përkatëse, të cilat në bashkëpunim me ta, në një takim dy (2) ditor në Prishtinë, ka inkorporuar komentet si dhe ka shqyrtuar në tërësi draftin e projektligjit. Pas kësaj Agjencia ka proceduar me konsultime paraprake të projektligjit, të cilin e ka ndarë me institucionet përgjegjëse të parapara për konsultime. Në planin dhe synimet e saj për vitin 2026, AIP ka synim përfundimin e të gjitha procedurave përkatëse të finalizimit të Projektligjit duke përfshirë vlerësimet përkatëse nga institucionet përgjegjëse, dhe të njëjtin ta finalizoj në mënyrë që sapo të përfundohen procedurat përkatëse,

					ta procedoj për miratim në mbledhjen e Qeverisë së Republikës së Kosovës. Ajo çka është e rëndësishme të potencohet është që Projektligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale nga Institucionet e Zbatimit të Ligjit është i një rëndësie të veçantë, pasi që përveç që mundëson kompletimin e mëtejshëm të kornizës ligjore nga fusha e mbrojtjes së të dhënave në Republikën e Kosovës, po ashtu krijon mundësi të reja bashkëpunimi dhe koordinimi të aktiviteteve të përbashkëta me autoritetet përgjegjëse për mbrojtjen e të dhënave personale të Bashkimit Evropian e në veçanti me institucionet e zbatimit të ligjit.
2	Publikimi i datave nga Qeveria përmes portalit të të dhënave të hapura	MDAP/ASHI ZKM Ministritë	TM4 2025	Nuk është zbatuar	Ky aktivitet është planifikuar të realizohet në kuadër të projektit të Bankës Botërore “Strengthening Digital Governance for Service Delivery Project (SDGSDP)” / Projekti i Forcimit të Qeverisjes Digjitale për Ofrimin e Shërbimeve. Aktiviteti është zhvendosur për zbatim gjatë vitit 2026.
3	Digjitalizimi i të gjitha shërbimeve të ofruara nga Agjencia për Informim dhe Privatësi	AIP/ASHI MDAP	TM2 2025	Zbatuar plotësisht	Agjencia për Informim dhe Privatësi është duke përmbyllur procesin e digjitalizimit të të gjitha shërbimeve që ofron për qytetarët dhe institucionet publike. Ky proces është në fazën përfundimtare të finalizimit dhe pritet të përfundojë deri në pjesën e fundit të vitit kalendarik. Për t'u zbatuar në mënyrë efektive, ky proces kërkon kohë dhe, padyshim, janë thelbësore trajnime të specializuara për stafin e Agjencisë për Informim dhe Privatësi. Trajnimet do të ndihmojnë stafin të zotërojë aftësitë e nevojshme për menaxhimin e shërbimeve dixhitale, duke garantuar që qytetarët dhe institucionet publike të përfitojnë maksimalisht nga shërbimet e digjitalizuara dhe që të arrihet një nivel i lartë efikasiteti dhe transparence.
4	Organizim i konferencës vjetore iniciuar nga AIP, në bashkëpunim me Kuvendin Qeverinë, komunat, shoqërinë civile dhe media lidhur me realizimin e së drejtës për qasje në dokumente publike	AIP Qeveria, Kuvendi, Komunat, OJQ-të, Mediat	TM4 2025, në vazhdi m ësi	Zbatuar plotësisht	Agjencia për Informim dhe Privatësi, për nder të Ditës Ndërkombëtare të Informimit, më 28 shtator, ka organizuar tryezë diskutimi me moton “Publikimi i Informacionit – detyrim ligjor, transparencë dhe integritet”, me përfaqësues të organizatave të shoqërisë civile, mediave dhe organizatave donatore, me qëllim të promovimit të së drejtës për qasje në dokumente publike dhe forcimit të transparencës institucionale. Gjithashtu, vlen të theksohet se, gjatë kësaj jave janë zhvilluar edhe aktivitetet të ndara me përfaqësues të komunave lidhur me realizimin e së drejtës për qasje në dokumente publike.
5	Organizim i konferencës vjetore për Reformën e Administratës Publike	MDAP/DRAP ZKM, Qeveria, Agjencitë, Komunat	TM4 2025, në vazhdi m ësi	Zbatuar plotësisht	Gjatë vitit 2025, u organizua Konferenca KosovaPAR 2025, e cila u mbajt më datat 3–5 shtator 2025. Konferenca e dytë u përqendrua në temën strategjike dhe aktuale: “Capacity in Public Administration: for or through AI?”, duke adresuar rolin e inteligjencës

					artificiale në ndërtimin e kapaciteteve institucionale, mundësive për modernizimin e administratës publike, veçanërisht në kontekstin e transformimit dixhital dhe përdorimit të inteligjencës artificiale. Konferencat KosovaPAR tashmë janë shndërruar në një platformë vjetore të rëndësishme për shkëmbimin e njohurive, praktikave dhe qasjeve inovative, duke mbështetur proceset e reformës dhe përmirësimit të administratës publike në Kosovë
Objektivi Specifik 3: Rritja e nivelit të zbatimit të rekomandimeve të institucioneve të pavarura nga institucionet në nivel qendror dhe lokal					
4.3.1	Përgatitja e planeve të Informimit, konsultimit dhe koordinimit me institucionet të cilave ju adresohet rekomandimi	Avokati i Popullit ZQM/ZKM	Në vazhdimin e	Zbatuar pjesërisht	Lidhur me informimin dhe koordinimin e institucioneve në lidhje me përmblidhjen e përgjegjësisë të tyre për zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga Avokati i Popullit, ka vazhduar praktika e përfshirjes për diskutim dhe shqyrtim në rendin e ditës të mbledhjeve të Sekretarëve të Përgjithshëm, e situatës lidhur me zbatimin e rekomandimeve të Avokatit të Popullit. Gjithashtu, Zyra për Qeverisje të Mirë (ZQM) u dërgon një njoftim zyrtar me e-mail institucioneve të cilave u drejtohen rekomandimet, një javë para skadimit të afatit ligjor prej 30 ditësh, që t'i përgjigjen Institucionit të Avokatit të Popullit brenda afatit ligjor dhe t'i zbatojnë të njëjtat. Fatkeqësisht jo të gjitha institucionet e respektojnë afatin ligjor prej 30 ditësh për kthim të përgjigjes te Avokati i Popullit. Ka qenë e vendosur një praktikë e mirë e komunikimit deri më tani, që në momentin kur institucionet kanë kthyer përgjigje te Institucioni i Avokatit të Popullit, Drejtori i Zyrës për Qeverisje të Mirë ka qenë i përfshirë në CC, jemi vënë në dijeni, kjo formë e komunikimit na ka lehtësuar procesin e monitorimit të zbatimit të rekomandimeve të Avokatit të Popullit. Fatkeqësisht një praktikë e tillë gjatë vitit 2024 dhe deri diku edhe gjatë vitit 2025 nuk është zbatuar, dhe si rezultat nuk kemi pas informacione të sakta a kanë kthyer institucionet përgjigje zyrtare te Institucioni i Avokatit të Popullit qoftë brenda apo jashtë afatit ligjor prej 30 ditësh dhe sa i keni zbatuar rekomandimet.
4.3.2	Përditësimi dhe mirëmbajtja e matricës së monitorimit për zbatimin e rekomandimeve të avokatit të popullit	ZQM/ZKM Ministritë	Në vazhdimin e	Zbatuar plotësisht	Zyra e Kryeministrit /Zyra për Qeverisje të Mirë (ZQM), është e obliguar në bazë të Ligjit nr.05/L-021 për Mbrojtjen nga Diskriminimi në mënyrë të veçantë neni 10 pika 1.2 të monitoron në mënyrë të vazhdueshme zbatimin e rekomandimeve të Avokatit të Popullit. Konfirmim obligimeve që rrjedhin nga neni 10 pika 1.2 të Ligjit nr.05/L-021 për Mbrojtjen nga Diskriminimi 1.2, (ZQM) harton një raport përmblidhës lidhur me situatën e zbatimit të rekomandimeve të Avokatit të Popullit adresuar institucioneve në nivelin lokal dhe qendror të qeverisjes. Zyra për Qeverisje të mirë, ka vendosur një sistem-bazë të dhënave në të cilën

					regjistrohen të gjitha rekomandimet që i adresohen institucioneve në nivelin qendror dhe lokal të qeverisjes si dhe përgjigjet të cilat i kthejnë institucionet lidhur me veprimet të cilat do të ndërmarrin për zbatimin e tyre. Ky sistem nuk mund të mirëmbahet dhe të përditësohet në baza të rregullta nëse institucionet kompetente të cilave ju adresohet rekomandimi nuk na mbajnë në CC-në momentin që i kthejnë përgjigje Avokatit të popullit. Në vazhdimësi dhe rregullisht bëhet përditësimi dhe mirëmbajtja e matricës së monitorimit të procesit lidhur me zbatimin e rekomandime të adresuara nga Avokati i Popullit.
4.3.3	Organizimi i tryezës vjetore në bashkëpunim të Qeverisë (MDAP), Avokatit të Popullit dhe Zyrës Kombëtare të Auditimit mbi nivelin e zbatimit të rekomandimeve dhënë në baza vjetore nga të dy institucionet përkatëse	MDAP/DRAP AP, ZKA	Në vazhdimësi	Zbatuar plotësisht	Në zbatim të këtij aktiviteti dhe me qëllim të forcimit të mekanizmave të llogaridhënies dhe monitorimit institucional, më 12 dhjetor 2025 u organizua Tryeza Vjetore me temë “Progresi dhe sfidat në zbatimin e rekomandimeve të Avokatit të Popullit dhe Zyrës Kombëtare të Auditimit”, në bashkëpunim ndërmjet Ministrisë së Digjitalizimit dhe Administratës Publike, Avokati i Popullit dhe Zyra Kombëtare e Auditimit. Tryeza mblodhi përfaqësues të nivelit të lartë institucional, përfshirë sekretarë të përgjithshëm të ministrive dhe përfaqësues të institucioneve të pavarura, me qëllim vlerësimin e nivelit të zbatimit të rekomandimeve të dala nga raportet vjetore të dy institucioneve mbikëqyrëse, identifikimin e sfidave kryesore dhe avancimin e bashkëpunimit ndërinstitucional. Gjatë diskutimeve u theksua se niveli i zbatimit të rekomandimeve mbetet i ndryshueshëm ndërmjet institucioneve, me sfida që lidhen me mungesën e koordinimit të brendshëm, paqartësitë në ndarjen e përgjegjësisë, mungesën e mekanizmave të standardizuar të monitorimit dhe raportimit, si dhe ndryshimet e shpeshta organizative që ndikojnë në vazhdimësinë institucionale. U nënvizua gjithashtu rëndësia e respektimit të afateve ligjore për kthimin e përgjigjeve, forcimi i rolit të menaxhmentit të lartë në ndjekjen e rekomandimeve dhe nevoja për qasje më proaktive dhe parandaluese nga institucionet. Si rezultat i tryezës, u dakorduan disa rekomandime konkrete, përfshirë: klasifikimin dhe strukturimin më të qartë të rekomandimeve, forcimin e harmonizimit dhe koordinimit ndërinstitucional, zhvillimin e analizave për rastet e moszbatimit, përcaktimin dhe respektimin e afateve të qarta, si dhe përmirësimin e procedurave të brendshme për trajtimin dhe monitorimin e rekomandimeve.

					Tryeza shërbeu si platformë reflektimi dhe koordinimi, duke kontribuar në rritjen e transparencës, llogaridhënies dhe përmirësimit të proceseve institucionale, në përputhje me objektivat e Reformës së Administratës Publike dhe Planit përkatës të Veprimit.
--	--	--	--	--	--