Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government
Ministria e Digjitalizimit dhe Administratës Publike - Ministarstvo digitalizacije i javne uprave - Ministry of Digitalization and Public Administration

Izveštaj o sprovođenju Strategije za reformu javne uprave SRJU 2022-2027: **Šestomesečni izveštaj, januar - jun 2026.**

Avgust, 2026.

Rezime

Lista skraćenica ..... Error! Bookmark not defined.

1. Uvod ..... Error! Bookmark not defined.

2. Izvršni rezime **4**

3. Celokupni napredak **6**

4. Problemi i rizici **16**

5. Sledeći koraci **17**

Prilog: Napredak naspram postupcima – sprovođenje aktivnosti januar-jun 2025. Error! Bookmark not defined.

Spisak skraćenica

AIP	Agencija za informacije i privatnost
AID	Agencija za informaciono društvo
DRJU	Departman za reformu javne uprave
DUJS	Departman za upravljanje javnim službenicima
ISULJR	Informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima
KIJU	Kosovski institut za javnu upravu
NNSCS	Nezavisni nadzorni savet za civilnu službu
ZOAP	Zakon o opštoj administrativnoj proceduri
ZJS	Zakon o javnim službenicima
MSRJU	Ministarski savet za reformu javne uprave
MDJU	Ministarstvo digitalizaciji i javne uprave
NPSSSP	Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju
KDU / KP	Kancelarija za dobro upravljanje Kancelarije premijera
KP	Kancelarija premijera
SRJU	Strategija za reformu javne uprave
BPS	Budžetska podrška sektoru
PGRJU	Posebna grupa za reformu javne uprave
KSP/KP	Kancelarija za strateško planiranje Kancelarije premijera
USR-RJU	Ugovor o sektorskoj reformi za reformu javne uprave

1. Uvod

Ovaj izveštaj razmatra i analizira proces, rezultate i izazove u okviru sprovođenja Strategije za reformu javne uprave (SRJU 2022-2027) i njenog revidiranog Akcionog plana (AP 2025-2027), za period januar - jun 2026. godine. Izveštaj je pripremljen na način da sadrži dve podele aspekta praćenja i izveštavanja: 1) aktivnosti sa periodom sprovođenja u TM1-TM2 2026, koje su deo obračuna sprovođenja; i 2) aktivnosti koje održavaju status "kontinuiranog" sprovođenja i/ili koje prestaju da se sprovode tokom TM4 2026. godine. Ova podela je napravljena kako bi donosioci odluka bili bolje informisani o procesu, a sa druge strane, kako bi se informisale institucije za sprovođenje o napretku u odnosu na planiranje, kako bi se smatrale odgovornijima u sprovođenju, povećala proaktivnost i preduzele naknadne mere do godišnjeg izveštaja, sa jedinom svrhom podizanja nivoa sprovođenja i ispunjavanja strateških ciljeva SRJU-a.

Izveštaj je pripremio Departman za reformu javne uprave Ministarstva digitalizacije i javne uprave (DRJU/MDJU). Izveštaj je zasnovan na podacima koje su DRJU/MDJU dostavile jedinice odgovorne za sprovođenje. Proces pripreme izveštaja, takođe zasnovan na vodiču za praćenje i izveštavanje, sastoji se iz tri faze: obaveštavanje i prikupljanje podataka, analiza podataka i izrada izveštaja. Pripremi izveštaja prethodio je proces praćenja institucija za sprovođenje, uz kontinuiranu komunikaciju putem obaveštenja i podsetnika sa relevantnim institucijama, kao i pojedinačne sastanke sa svakom jedinicom koji ih podstiču da izveštavaju o sprovođenju aktivnosti

Tokom 2026. godine, Savet ministara za reformu javne uprave (SMRJU) održao je sastanak 28. maja 2026. godine, a glavni zaključci – pored usvajanja godišnjih izveštaja – uključivali su jačanje saradnje i institucionalne koordinacije, posebno sa Departmanom za reformu javne uprave i Departmanom za upravljanje javnim službenicima.

2. Izvršni rezime

Izveštaj o sprovođenju (AP) 2025-2027 za prvih šest (6) meseci 2026. godine ima za cilj da sumira dostignuća, opiše stanje i ispunjenje reformskih mera planiranih za ovaj period, kao i da identifikuje izazove, poteškoće i rizike koji dovode do (ne)sprovođenja ovih planiranih mera, a istovremeno informiše donosioce odluka o nivou sprovođenja ovih mera i akcijama koje treba preduzeti za njihovu sprovođenje u preostalom periodu (jun-decembar 2026).

Akcioni plan za 2025-2027. godinu za sprovođenje Strategije reforme javne uprave (SRJU) 2022-2027 obuhvata ukupno četrdeset tri (43) akcije za sprovođenje u prvoj polovini 2026. godine. Od toga: osamnaest (18) akcija (ili 41,9%) je u potpunosti sprovedeno, osamnaest (18) akcija (ili 41,9%) je delimično sprovedeno, a sedam (7) akcija (ili 16,3%) nije sprovedeno.

Planiranje i koordinacija politika – postignut je napredak u jačanju kapaciteta za strateško planiranje i upravljanje kroz sprovedene obuke, kao i u privremenom pregledu NSR-a i godišnjem pregledu NPEI, unapređujući njihovo usklađivanje sa ključnim dokumentima strateškog planiranja i razvojnim prioritetima. Pored toga, unapređeno je usklađivanje Reformske agende sa NSR, NPEI i institucionalnim planovima, čime se obezbeđuje integracija reformskih mera u okviru Instrumenta EU za reforme i ekonomski rast za Zapadni Balkan.

U okviru povećanja institucionalnog učinka izrađeni su i odobreni institucionalni planovi ministarstava i Kancelarije premijera, kao i definisani su mehanizmi za njihovo praćenje i izveštavanje. Pored toga, napredovao je razvoj svevladine platforme za planiranje i praćenje, dok je nacrt nuklearne elektrane 2026–2028. godine pripremljen i očekuje se da će biti odobren nakon usvajanja Vladinog programa. Takođe je postignut napredak u jačanju transparentnosti, javnih konsultacija i saradnje sa civilnim društvom kroz sprovođenje relevantne strategije, izradu novog Priručnika za javne konsultacije i unapređenje elektronske platforme. U cilju razvoja politika zasnovanih na podacima i jačanja pravnog okvira, preduzeti su koraci za izgradnju kapaciteta u izradi konceptualnih dokumenata, regulatornoj proceni i konsolidaciji zakonodavstva. Međutim, proces izmene relevantne regulative tek treba da se pokrene.

Unapređenje usluga orijentisanih ka javnoj upravi – „Identifikacija podzakonskih akata za usklađivanje sa ZOAP“ ostaje u „kontinuiranom“ statusu, bez novih promena tokom izveštajnog perioda. U okviru izgradnje kapaciteta, u martu je organizovana obuka „Transformacija javnih usluga: od tradicionalnih šaltera do One Stop Shop-a i digitalnih usluga“, uz učešće 20 predstavnika opština, dok su obuke planirane za još dve grupe tokom druge polovine godine.

Aktivnosti na poboljšanju kvaliteta usluga su u procesu sprovođenja u okviru projekta Svetske banke za jačanje digitalnog upravljanja za pružanje usluga. U okviru povećanja pristupa i efikasnosti usluga, AID je nastavila sa objavljivanjem informacija o uslugama centralnih i lokalnih institucija na platformi eKosova, kao i održavanjem kanala komunikacije i podrške za građane. Tokom prvog perioda 2026. godine razvijeno je i objavljeno deset (10) novih usluga, a ponovo je objavljen i jedan periodični servis. Takođe, platforma eKosova nastavlja da nudi jednak pristup elektronskim uslugama za osobe sa ograničenim sposobnostima.

Profesionalna javna služba i upravljanje ljudskim resursima – Tokom izveštajnog perioda nastavljena je tehnička podrška menadžerima osoblja putem ISULJR-a i njihovo informisanje o novim funkcionalnostima sistema. Pripremljen je inicijalni nacrt godišnjeg izveštaja o upravljanju ljudskim resursima, dok su preostali podaci u fazi obrade. U procesu restrukturiranja i sistematizacije pozicija postignut je napredak od 55% u ministarstvima, uključujući i Kancelarija premijera, i 22% u agencijama, sa ukupno 31 institucijom. Za 2026. godinu planiran je pregled Procene potreba za obukom, a pripremljeni su i dokumenti za ocenjivanje kvaliteta obuka. Tokom izveštajnog perioda sprovedene su 2 obuke za rukovodeće državne službenike, sa ukupno 68 učesnika, koje su doprinele izgradnji kapaciteta u upravljanju ljudskim resursima, rešavanju problema i donošenju menadžerskih odluka.

Povećanje nivoa odgovornosti i transparentnosti u javnoj upravi – Tokom izveštajnog perioda postignut je napredak u unapređenju odgovornosti i transparentnosti u javnoj upravi, posebno u procesu racionalizacije agencija, upravljanja učinkom, proaktivne transparentnosti i praćenja preporuka Ombudsmana. U okviru racionalizacije izabrano je i dogovoreno šest (6) novih ministarstava, gde je formirana radna grupa za koordinaciju procesa, održana dva sastanka i konsultacije sa nadležnim ministarstvima, završene su strukturne i funkcionalne analize, a Vlada je odobrila Nacrt zakona o racionalizaciji i uspostavljanju linija odgovornosti za agencije iz Programa racionalizacije Agencije za 2024. godinu.

Što se tiče upravljanja učinkom, od 54 agencije za 2026. godinu, 35 (64%) je odobrilo Godišnje planove učinka, 12 (22%) je dostavilo nacrte planova, dok 7 (12%) nije izveštavalo o njihovoj pripremi. Za 2025. godinu, od 53 agencije, 29 (54%) je odobrilo planove, dok je do 24. avgusta

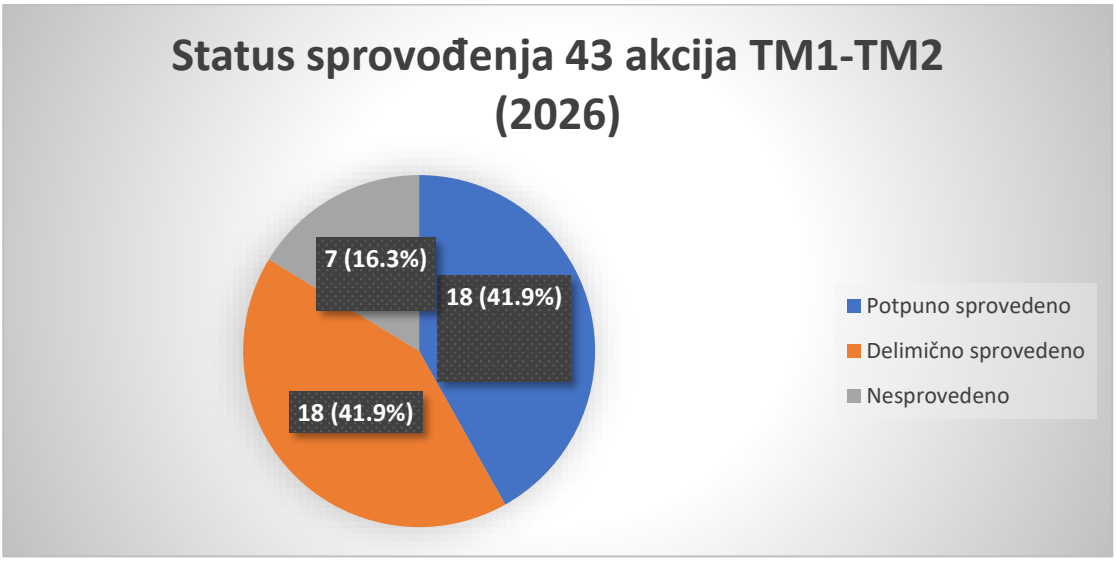
2026. godine primljeno 20 godišnjih izveštaja o učinku za 2025. godinu, od kojih je 13 u skladu sa zakonskim zahtevima.

U oblasti inspekcije usvojena je Uredba o obuci, testiranju i sertifikaciji inspektora, završeni su moduli obuke, a obuka trenera očekuje se da će početi u avgustu, dok će obuka inspektora početi u poslednjem tromesečju 2026. godine. U okviru transparentnosti, AIP je sprovela 5 profesionalnih aktivnosti sa 220 učesnika i završio konsultacije sa pilot institucijama za proaktivno objavljivanje informacija. U međuvremenu, Kancelarija za dobro upravljanje nastavila je da prati preporuke Ombudsmana; u periodu januar-jun 2026. godine obrađeno je 5 izveštaja sa 33 preporuke. Sve u svemu, postignut je napredak u jačanju transparentnosti i odgovornosti, ali i dalje postoje izazovi u punoj sprovođenju sistema upravljanja učinkom, racionalizaciji agencija i poštovanju zakonskih rokova za izveštavanje i sprovođenje preporuka.

3. Celokupni napredak

Akcioni plan 2025–2027 za prvih šest (6) meseci 2026. godine obuhvata ukupno četrdeset tri (43) akcije, isključujući akcije sa „kontinuiranim“ rokom sprovođenja, od kojih su neke takođe pokazale napredak tokom ovog šestomesečnog perioda. Prema podacima prikupljenim od vodećih i podržavajućih institucija za sprovođenje akcija tokom TM1-TM2, osamnaest (18) akcija, ili 41,9%, je u potpunosti sprovedeno, osamnaest (18) akcija, ili 41,9%, je delimično sprovedeno, dok sedam (7) akcija, ili 16,3%, nije sprovedeno.

Grafikon 1: akcije u potpunosti sprovedene, delimično sprovedene, i ne sprovedene



Ako podelimo status sprovođenja akcija za TM1-TM2 prema četiri strateška cilja, sve u svemu prvi strateški cilj (planiranje i koordinacija politika orijentisana na rezultate) pokazalo je dobar napredak, drugi cilj (unapređenje usluga orijentisanih na javnu upravu) je pokazao napredak, treći cilj (profesionalna javna služba i efikasno upravljanje ljudskim resursima) takođe je dobro

napredovao, a četvrti cilj (povećanje nivoa odgovornosti i transparentnosti u javnoj upravi) je dobro napredovao.

Tabela 1: Klasifikacija akcija prema strateškim ciljevima i izvodljivosti TM1-TM2 2026

Strateški cilj	Potpuno sprovedeno	Delimično sprovedeno	Nije sprovedeno	Ukupno
Planiranje i koordinacija politika orijentisano na rezultate	8 (53.3%)	7 (46.7%)	0	15
Unapređenje usluga orijentisanih na javnu upravu	7 (58.3%)	0	5 (41.7%)	12
Stručna javna služba i efikasno upravljanje ljudskim resursima	2 (25%)	4 (50%)	2 (25%)	8
Povećanje nivoa odgovornosti i transparentnosti u javnoj upravi	1 (12.5%)	7 (87.5%)	0	8
Ukupno	**18 (41.9%)**	**18 (41.9%)**	**7 (16.3%)**	**43**

Sledeći odeljak nudi detaljniji opis u vezi sa sprovođenjem aktivnosti u skladu sa četiri strateška cilja.

Prvi strateški cilj – ***planiranje i koordinacija politika orijentisana na rezultate*** – obuhvata ukupno 15 aktivnosti, od kojih je 8 akcija (ili 53,3%) u potpunosti sprovedeno, a 7 akcija (ili 46,7%) je delimično sprovedeno.



Ostvaren je napredak u jačanju kapaciteta za strateško planiranje i upravljanje, koordinaciji vladinih politika i usklađivanju strateških dokumenata. U tom smislu, sprovedeno je 5 posvećenih obuka o strateškom planiranju i upravljanju, sa ukupno 126 učesnika, koje pokrivaju teme o sprovođenju javnih politika za ispunjavanje obaveza iz SSP, sistemu upravljanja učinkom u ministarstvima, agencijskom nadzoru, sprovođenju Nacionalnog plana

za razvoj 2030 i izradi strateških dokumenata. Takođe, identifikovane su potrebe za izmenama relevantnih propisa, iako još uvek nisu preduzeti koraci za pokretanje i obradu ovih promena.

U okviru jačanja strateškog planiranja, Kancelarija za strateško planiranje je završila prvu fazu privremenog pregleda NSR-a, završen je relevantni izveštaj i započeo je proces rešavanja nalaza procene. Očekuje se da će revizija biti završena odrazom promena u dokumentu NSR-a do trećeg tromesečja. U međuvremenu, kancelarije nadležne za evropske integracije sprovele su redovnu godišnju reviziju NPEI, koja je, u saradnji sa KSP, NSV i PK, usklađena sa nacrtom NPR 2026–2028.

Takođe, unapređeno je povezivanje Reformske agende sa glavnim planskim dokumentima. Reformska agenda sadrži ukupno 111 reformskih koraka, od kojih 95 koraka spada u nadležnost vladinih institucija. Od ovih 95 koraka, 52 ili 54,74% su uključeni u NPR 2025–2027, dok 43 ili 45,26% nisu deo njega. Tokom revizije NPEI, NPR i institucionalnih planova, NKUSP i kancelarije za evropske integracije u okviru KP-a osigurale su da se reformske mere Reformske agende, u okviru Instrumenta EU za reforme i ekonomski rast za Zapadni Balkan, odražavaju u ovim dokumentima.

U okviru povećanja institucionalnog učinka, transparentnosti i odgovornosti, održani su koordinacioni sastanci sa resornim ministarstvima i kancelarijom premijera u saradnji sa KP-om, zbog čega su generalni sekretari izradili i odobrili institucionalne planove za ministarstva i KP-a**.** Takođe, generalni sekretari su dali uputstva za praćenje i izveštavanje o sprovođenju ovih planova na kvartalnom nivou. U tom smislu, razvija se i nacionalna platforma, uključujući modul za planiranje i praćenje. Pobednička kompanija za razvoj platforme objavljena je u maju, dok se očekuje da će njeno puštanje u rad biti završeno do juna 2027. godine.

Što se tiče Nacionalnog plana za razvoj 2026–2028, nacrt je pripremljen u saradnji sa resornim ministarstvima, uključujući usklađivanje sektorskih prioriteta, strateških ciljeva, mera i aktivnosti za relevantni period. Međutim, dokument još nije odobren od strane Vlade jer Program Vlade, koji služi kao osnova za definisanje i usklađivanje prioriteta Vlade, još nije usvojen. Nakon odobrenja, KSV će nastaviti da prati sprovođenje Partnerstva za otvorenu vlast kroz periodično prikupljanje podataka i pripremu kvartalnih i godišnjih izveštaja. Izveštaji će sadržavati procenu napretka, postignutih rezultata i preporuke za unapređenje sprovođenja, dok će se, na zahtev Kabineta Vlade, izveštaji o monitoringu koristiti za interne institucionalne potrebe i potrebe donošenja odluka.

U oblasti praćenja strateških dokumenata, Kancelarija za strateško planiranje koordinirala je proces izrade izveštaja za sektorske strategije, a relevantni izveštaji su objavljeni na internet stranicama nadležnih institucija. U međuvremenu, postignut je napredak u jačanju transparentnosti, javnih konsultacija i saradnje sa civilnim društvom kroz pokretanje projekta "Support for the Implementation of the Government of Kosovo's Strategy for Civil Society 2026–2031" koji finansira Evropska Unija. Projekat ima za cilj jačanje institucionalnih kapaciteta za javne konsultacije i saradnju sa civilnim društvom, unapređenje učešća građana, poboljšanje transparentnosti i odgovornosti, kao i usklađivanje prakse sa evropskim standardima.

U tom okviru započela je izrada i finalizacija novog Priručnika za javne konsultacije**,** kao i proces dizajniranja i preciziranja nove elektronske platforme za javne konsultacije, koja ima za cilj da zameni postojeću platformu i ponudi naprednije funkcionalnosti. Takođe, razvija se i program obuke za koordinatore javnih konsultacija na centralnom i lokalnom nivou. Očekuje

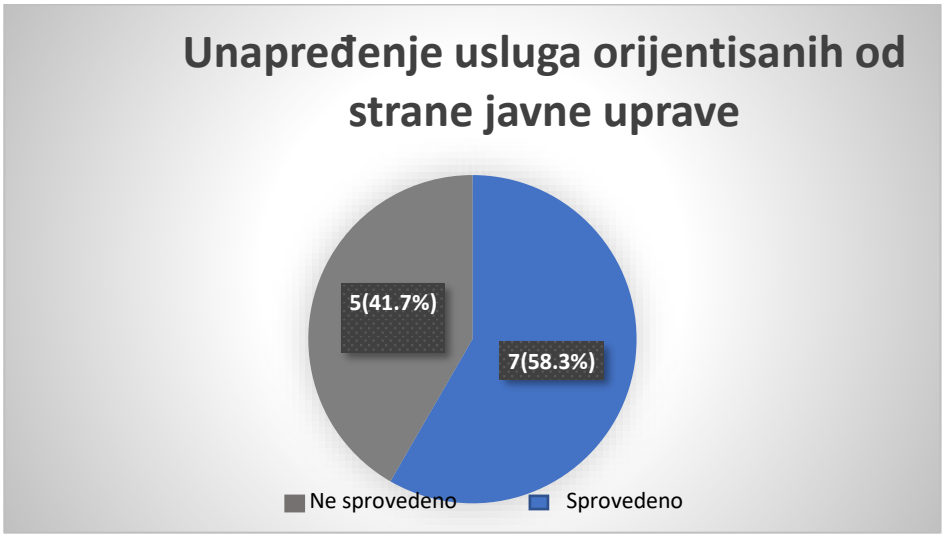
se da će se obuke održati nakon finalizacije novog priručnika i platforme. U ovom procesu očekuje se da će KIJU imati podršku u tome, dok je KDU/KP, u saradnji sa organizacijama civilnog društva i partnerima, organizovao obuke i aktivnosti izgradnje kapaciteta u oblasti javnih konsultacija, korišćenja elektronskih platformi, javnog finansiranja NVO-a, sprečavanja i borbe protiv govora mržnje. Takođe, izrađena je i Strategija Vlade za saradnju sa civilnim društvom 2026–2031, u skladu sa relevantnim zakonskim i proceduralnim okvirom.

U okviru razvoja politike zasnovane na podacima i izgradnje kapaciteta, tokom prve polovine 2026. godine KIJU je identifikovao trenere i započeo pripreme za organizovanje obuke o regulatornoj proceni i izradi konceptualnih dokumenata, za koje se očekuje da će početi u drugoj polovini 2026. godine. Obuke za izradu konceptualnih dokumenata uključene su u godišnji plan KIJU-a i biće sprovedene u saradnji sa KSV-om. Oni će biti organizovani u 6 grupa, sa 20-25 učesnika po grupi, i fokusiraće se na metodologiju izrade konceptualnih dokumenata, identifikovanje problema, definisanje ciljeva, analizu opcija, procenu uticaja i prikupljanje podataka.

U oblasti konsolidacije pravnih akata, realizovane su 3 obuke sa ukupno 65 učesnika**,** uključujući obuku „Ex Post evaluacija“, sa 13 učesnika, “Izrada zakonodavstva & LDS“, sa 20 učesnika, i “Izrada zakona i podzakonskih akata“, sa 32 učesnika.

U okviru aktivnosti na konsolidaciji zakona, tokom 2025. godine, uz podršku Misije OEBS-a**,** organizovane su obuke za pravne službenike ministarstava, čime je doprineto jačanju profesionalnih kapaciteta za unapređenje i usklađivanje zakonodavstva.

Drugi strateški cilj – ***Unapređenje usluga orijentisanih od strane javne uprave*** – uključujući ukupno 12 aktivnosti, od kojih je 7 akcija (ili 58,3%) u potpunosti sprovedeno, a 5 akcija (ili 41,7%) nije sprovedeno.



Tokom izveštajnog perioda nastavljena je realizacija aktivnosti u okviru ciljeva unapređenja, digitalizacije i povećanja efikasnosti javnih usluga, pri čemu su neke aktivnosti ostale u toku, a druge realizovane kako je planirano. U okviru usklađivanja podzakonskih akata sa Zakonom o opštoj administrativnoj proceduri (ZOAP), aktivnost ostaje u „kontinuiranom“ statusu, bez novih promena tokom izveštajnog perioda. U martu je sprovedena obuka „Transformacija javnih usluga: od tradicionalnih šaltera do One Stop Shop-a i digitalnih usluga“, uz učešće 20 predstavnika opština. Prema planu, obuka će se tokom druge polovine godine sprovoditi i sa

još dve grupe. Aktivnosti se sprovode kroz projekat Svetske banke "Strengthening Digital Governance for Service Delivery Project (SDGSDP)", koji ima za cilj jačanje digitalnog upravljanja i poboljšanje pružanja javnih usluga. AID je nastavio sa objavljivanjem i održavanjem liste usluga institucija centralnog i lokalnog nivoa na platformi eKosova. Lista sadrži detaljne informacije o uslugama, uključujući instituciju koja pruža usluge, opis usluge, pravni osnov, potrebnu dokumentaciju, troškove, rokove i način podnošenja žalbi.

Tokom prve polovine 2026. godine na platformi eKosova razvijeno je i objavljeno 10 novih usluga, i to:

1. Potvrda za vozila u vlasništvu;
2. RKV Bifurkacioni – Pregledajte i platite račune za vodu;
3. Apliciranje za saglasnost za vodu;
4. Apliciranje za produženje vodne dozvole;
5. Apliciranje za prenos vodne dozvole;
6. Apliciranje za promenu vodne dozvole;
7. Učešće javnosti u postupcima akata o vodama;
8. Apliciranje za izdavanje vodne dozvole;
9. Apliciranje za vodene uslove;
10. Registrujte se kao korisnik u Informacionom sistemu za finansijsko upravljanje Kosova (ISFUK).

Pored ovih, tokom izveštajnog perioda ponovo je objavljena periodična usluga, odnosno Program uravnoteženog regionalnog razvoja (PURR) 2026 – Lot 1, koji se aktivira samo tokom perioda otvorenog apliciranja.

Takođe, kanali za komunikaciju i podršku na eKosova su ostali funkcionalni, uključujući komunikaciju putem e-maila, SMS obaveštenja, odeljak FAQ, video vodiče i modul „Pomoć". Građani i dalje imaju pristup putem mobilnih aplikacija eKosova za Android i iOS, omogućavajući lakše i brže korišćenje digitalnih usluga. Promocija rada javne uprave postiže se kontinuiranim informisanjem građana o novim uslugama i funkcionalnostima, uglavnom putem društvenih mreža i drugih kanala komunikacije. Ove aktivnosti doprinose povećanju transparentnosti, korišćenju elektronskih usluga i usmeravanju javne uprave ka potrebama građana. Sve u svemu, izveštajni period označava nastavak reformi u digitalizaciji javnih usluga, sa posebnim naglaskom na proširenje kataloga usluga na eKosova, gde je tokom prve polovine 2026. godine dodato 10 novih usluga, održavanje kanala komunikacije sa građanima, poboljšanje pristupa uslugama i unapređenje pružanja javnih usluga orijentisanih na građane.

Treći strateški cilj – ***Profesionalna javna služba i efikasno upravljanje ljudskim resursima*** – obuhvata ukupno 8 aktivnosti, od kojih su 2 akcije (ili 25%) u potpunosti sprovedene, 4 akcije (ili 50%) su delimično sprovedene, a 2 akcije (ili 25%) nisu sprovedene.

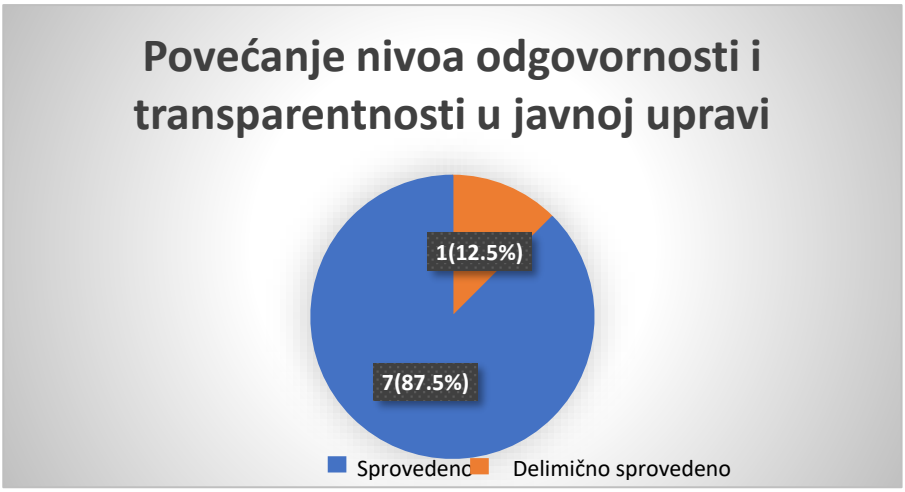


Tokom izveštajnog perioda preduzet je niz aktivnosti u okviru upravljanja ljudskim resursima i razvoja kapaciteta civilnih službenika. Tim za administraciju Informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima (ISULJR) nastavio je da pruža podršku i tehničke savete kadrovskim menadžerima u odgovarajućim institucijama putem telefonske komunikacije, e-maila i fizičkog prisustva. Takođe, kroz Forum menadžera ljudskih resursa, institucije su redovno informisane o promenama, poboljšanjima i novim funkcionalnostima ISULJR sistema.

Pripremljen je početni nacrt godišnjeg izveštaja o upravljanju ljudskim resursima. Trenutno je u toku kompletiranje i obrada podataka dobijenih iz Trezora, a očekuje se da će izveštaj biti finalizovan u roku od nekoliko nedelja. Što se tiče restrukturiranja i sistematizacije radnih mesta, proces je napredovao u ministarstvima, uključujući i Kancelarija premijera, za oko 55%, dok je u agencijama završen za oko 22%, sa ukupno 31 institucijom uključenom u proces.

Proces Procene potreba za obukom (PPO) završen je 2025. godine, dok je pregled planiran za 2026. godinu tokom druge polovine godine. Pored toga, razvijene su Standardne operativne procedure i smernice za ocenjivanje kvaliteta obuke, nivoa 1 i 2. U oblasti profesionalnog usavršavanja, tokom izveštajnog perioda, sprovedene su 2 obuke za rukovodeće civilne službenike, sa ukupno 68 učesnika. Obuci „Upravljanje ljudskim resursima u javnom sektoru“ prisustvovalo je 16 učesnika, dok je obuku „Rešavanje problema i menadžersko odlučivanje“ prisustvovalo 52 učesnika. Generalno, izveštajni period karakteriše kontinuirana tehnička podrška institucijama kroz ISULJR, unapređenje procesa izveštavanja i sistematizacija radnih mesta, unapređenje mehanizama evaluacije obuka i jačanje menadžerskih kapaciteta kroz stručno usavršavanje.

Četvrti strateški cilj – ***Povećanje nivoa odgovornosti i transparentnosti u javnoj upravi*** – obuhvata ukupno 8 aktivnosti, od kojih je 1 akcija (ili 12,5%) u potpunosti sprovedena, a 7 akcija (ili 87,5%) je delimično sprovedeno.



Tokom izveštajnog perioda ostvaren je napredak u povećanju nivoa odgovornosti i transparentnosti u javnoj upravi, sa fokusom na racionalizaciju agencija, sprovođenje Sistema upravljanja učinkom, jačanje kapaciteta inspektora, proaktivnu transparentnost i praćenje preporuka Ombudsmana. U okviru procesa racionalizacije agencija odabrano je i dogovoreno šest novih ministarstava, a to su Ministarstvo finansija, Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja, Ministarstvo infrastrukture i transporta, Ministarstvo pravde, Ministarstvo obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija i Ministarstvo rada, porodice i vrednosti oslobodilačkog rata. Za odabrane sektore završene su strukturne i funkcionalne analize, uzimajući u obzir finansijske aspekte, obaveze koje proizilaze iz SSP-a i strateških dokumenata u zemlji, acquis EU-a i prakse država članica EU-a. U cilju koordinacije procesa, MDJU je osnovao Radnu grupu sa Odlukom br. 1416/2026 od 11. juna 2026. godine, koja je održala dva sastanka sa Savetom glavnog tužioca i sa predstavnicima ministarstava, koordinirajući aktivnosti i naredne korake u procesu. Od 8. do 9. septembra 2026. godine planirano je održavanje radionice o razmatranju i analizi opcija racionalizacije za svaku agenciju/telo u okviru ovih sektora, a prema planovima, u rokovima i zakonskim procedurama, novi program za 6 sektora će biti odobren od strane Vlade u oktobru 2026. godine.

U cilju dovršetka zakonskog okvira, Vlada je prihvatila Nacrt zakona o izmeni i dopuni zakona koji se odnose na racionalizaciju i uspostavljanje linija odgovornosti agencija, Odlukom br. 05/11 od 20. aprila 2026. godine, koja je dostavljena na razmatranje i usvajanje u Skupštini. Takođe, u pogledu praćenja planiranja zakonskog okvira koji se sprovodi u okviru Programa odobrenog u 2024. godini za sektore ME i MKOS, prema planovima Ministarstva ekonomije, finalizacija Koncept dokumenta za NKRM očekuje se u decembru 2026. godine; Očekuje se da će Nacrt zakona o elektronskim komunikacijama, koji je pušten na preliminarne i javne konsultacije, biti završen u decembru 2026. godine; Finalizacija nacrta zakona za RUE, u septembru 2026. godine. Takođe, ME je Skupštini dostavilo Skupštini nacrt zakona o elektroenergiji koji se odnosi na KOSTT (smatra se završenim prema mišljenju Vlade). Prva tri koraka, sa obavezama kao što je navedeno, utvrđena su u konačnim rokovima prema planiranju, a za svaki od njih postoje podkoraci kao što su: osnivanje RG-a; održavanje sastanaka; finalizacija dokumenta; konsultacije i sl.

Prema planovima Ministarstva kulture, Nacrt zakona o Inspektoratu usvojen je 2024. godine, a Ministarstvo kulture, omladine i sporta (MKOS) ga je prosledilo Parlamentu; Finalizacija nacrta zakona o muzejima očekuje se da će biti završena/odobrena u decembru 2026. godine.

Što se tiče Sistema upravljanja učinkom za 2026. godinu, broj agencija koje su predmet ovog procesa je 53. Od toga, 38 agencija, ili 71%, odobrilo je godišnje planove učinka, od kojih je 30 bilo u zakonskom roku, a 8 izvan zakonskog roka.

Planovi odobreni u zakonskom roku – 30 agencija:

1. Kosovska agencija za zaštitu životne sredine;
2. Policijski inspektorat Kosova;
3. Agencija za civilnu registraciju;
4. Agencija za upravljanje vanrednim situacijama;
5. Kosovska akademija za javnu bezbednost;
6. Kosovska agencija za forenziku;
7. Agencija za informaciono društvo;
8. Kosovski institut za javnu upravu;
9. Agencija za razvoj poljoprivrede;
10. Kosovska agencija za šumarstvo;
11. Agencija za hranu i veterinarstvo;
12. Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu;
13. Kancelarija generalnog inspektora;
14. Agencija za ravnopravnost polova;
15. Državno pravobranilaštvo;
16. Agencija za upravljanje oduzetom i konfiskovanom imovinom;
17. Institut za sudsku medicinu;
18. Korektivna služba Kosova;
19. Inspektorat Ministarstva pravde;
20. Agencija za upravljanje spomenicima i memorijalnim kompleksima;
21. Antidoping agencija;
22. Agencija državnih arhiva;
23. Agencija za razvoj omladine;
24. Geološka služba Kosova;
25. Kosovska agencija za metrologiju;
26. Agencija za industrijsku svojinu;
27. Direktorat za akreditaciju Kosova;
28. Kosovska probaciona služba;
29. Centralni inspektorat za nadzor nad tržištem;
30. Agencija za besplatnu pravnu pomoć.

Planovi odobreni izvan zakonskog roka – 8 agencija:

1. Agencija za zapošljavanje;
2. Poreska administracija Kosova;
3. Carina Kosova;
4. Trezor Kosova;
5. Jedinica za finansijsku obaveštajnu službu;
6. Centralna agencija za nabavke;
7. Centralni inspektorat rada;
8. Agencija za statistike Kosova.

Prihvaćeni nacrti planova – 8 agencija:

1. Agencija za katastar Kosova;
2. Agencija Kosova za akreditaciju– MONT;
3. Kosovska agencija za standardizaciju;
4. Agencija za registraciju biznisa;
5. Institut za zločine počinjene tokom rata;
6. Sportska agencija;
7. Savet Kosova za kulturno nasleđe;
8. Agencija za investicije i podršku preduzećima.

Agencije koje nisu dostavile informacije za pripremu planova učinka – 7 agencija:

1. Agencija za vazdušne navigacijske usluge;
2. Policija Kosova;
3. Agencija za kibernetičku bezbednost;
4. Agencija za profesionalno obrazovanje i osposobljavanje;
5. Nacionalni autoritet za kvalifikacije;
6. Agencija za zdravstveno finansiranje;
7. Inspektorat zdravstva.

Što se tiče stanja Godišnjih izveštaja o sprovođenju planova performansi za 2025. godinu, od 53 identifikovane agencije, 30 agencija, ili 56%, imalo je odobreni plan učinka. Do 21. avgusta 2026. godine primljeno je ukupno 23 izveštaja, od kojih je 15 u skladu sa zakonskim i proceduralnim zahtevima.

Izveštaji primljeni u skladu sa zakonskim zahtevima – 15 agencija:

1. Centralni inspektorat tržišta;
2. Kosovska agencija za metrologiju;
3. Kosovska agencija za standardizaciju;
4. Kosovska agencija za zaštitu životne sredine;
5. Agencija za upravljanje oduzetom i konfiskovanom imovinom;
6. Korektivna služba Kosova;
7. Inspektorat Ministarstva pravde;
8. Kosovska agencija za medicinske proizvode i opremu;
9. Agencija za besplatnu pravnu pomoć;
10. Državno pravobranilaštvo;
11. Inspektorat rada;
12. Institut za sudsku medicinu;
13. Državna agencija arhiva Kosova;
14. Agencija za upravljanje spomenicima i memorijalnim kompleksima;
15. Agencija za zapošljavanje Republike Kosovo.

Agencije koje su imale odobreni plan učinka za 2025. godinu, ali nisu dostavile godišnji izveštaj – 15 agencija:

1. Carina Kosova;
2. Policija Kosova;
3. Policijski inspektorat Kosova;
4. Agencija za upravljanje spomenicima i memorijalnim kompleksima;
5. Agencija za vazdušne navigacijske usluge;

6. Agencija za upravljanje vanrednim situacijama;
7. Kosovska agencija za forenziku;
8. Poreska administracija Kosova;
9. Trezor;
10. Probaciona služba Kosova;
11. Kosovska agencija za šumarstvo;
12. Agencija za razvoj poljoprivrede;
13. Agencija za civilnu registraciju;
14. Agencija za informaciono društvo;
15. Centralna agencija za nabavke.

Agencije koje nisu imale odobreni Plan učinka za 2025. godinu, ali su podnele godišnji izveštaj – 7 agencija:

1. Generalna direkcija za akreditaciju;
2. Agencija za registraciju biznisa;
3. Agencija za investicije i podršku biznisa;
4. Agencija za ravnopravnost polova;
5. Agencija za statistike Kosova;
6. Kancelarija generalnog inspektora;
7. Agencija za hranu i veterinarstvo.

U oblasti inspekcije usvojena je Uredba o obuci, testiranju i sertifikaciji inspektora i kreirani su relevantni moduli obuke. Faza selekcije kandidata za trenere je završena, dok će obuka trenera početi u avgustu 2026. godine. Nakon sertifikacije trenera, očekuje se početak obuke inspektora, koja je planirana za poslednje tromesečje 2026. godine. Nastavlja se komunikacija sa partnerskim organizacijama u cilju obezbeđivanja finansiranja za sprovođenje online sistema testiranja. U okviru transparentnosti i pristupa javnim dokumentima, Agencija za informacije i privatnost, uz podršku EULEX-a, sprovela je pet stručnih aktivnosti, uključujući okrugle stolove i tematske radionice, sa ukupno 220 učesnika iz centralnih institucija, opština, NVO i medija. Pored toga, AIP je završila konsultacije sa partnerskim institucijama za sprovođenje proaktivnog objavljivanja javnih dokumenata. U ovom procesu odabrano je pet pilot institucija sa ciljem stvaranja jedinstvenog i standardizovanog modela transparentnosti koji se može primeniti i u drugim javnim institucijama.

Što se tiče praćenja preporuka Ombudsmana, Kancelarija za dobro upravljanje/KP je nastavila međuinstitucionalnu koordinaciju i ažuriranje matrice za praćenje. O situaciji u sprovođenju preporuka raspravlja se na redovnim sastancima generalnih sekretara ministarstava, dok se institucije podsećaju na obavezu da odgovore Ombudsmanu u zakonskom roku od 30 dana. U periodu januar-jun 2026. godine, institucija Ombudsmana podnela je 5 izveštaja koji sadrže ukupno 33 preporuke. Međutim, i dalje je izazov što neke institucije ne uključuju kopije Kancelarije za dobro upravljanje kada komuniciraju sa Ombudsmanom, što komplikuje ažuriranje matrice i praćenje poštovanja rokova i sprovođenje preporuka.

Generalno, tokom izveštajnog perioda postignut je napredak u jačanju mehanizama odgovornosti i transparentnosti, posebno kroz unapređenje procesa racionalizacije agencija, odobravanje i praćenje planova učinka, povećanje proaktivne transparentnosti i razvoj kapaciteta inspektora. Međutim, podaci pokazuju da i dalje postoje izazovi u obezbeđivanju potpune i pravovremene primene zakonskih zahteva, posebno u pogledu odobravanja planova, podnošenja godišnjih izveštaja o učinku i primene preporuka Ombudsmana.

4. Problemi i rizici

Uprkos napretku u sprovođenju aktivnosti (u potpunosti i delimično) tokom perioda TM1-TM2 i onih koje su započele uprkos tome što je „kontinuiran“ rok kao što je pomenuto na početku, glavni izazovi za kašnjenja u njihovoj sprovođenju odnose se na:

1. Usklađivanje posebnih zakona koji sadrže administrativne procedure sa ZOAP je takođe zaustavljeno zbog nepostojanja mehanizma za olakšavanje tematskog dijaloga između Vlade - Ministarstva - Skupštine o ovom pitanju. Ova aktivnost je planirana da se sprovede u AP 2025-2027. godine u saradnji sa Parlamentarnom komisijom za javnu upravu, ali u njenom odsustvu aktivnost nije realizovana. Takođe, treća faza usklađivanja (84 identifikovana zakona) nije sprovedena;
2. Unutrašnja organizacija MDJU-a nije završena, čime se planira da se reši formiranje jedinice odgovorne za pružanje usluga. Nedostatak definisanja dužnosti i odgovornosti za ovu jedinicu uticao je na sprovođenje aktivnosti tokom ovog izveštajnog perioda, kao i u prethodnoj godini;
3. Nivo sprovođenja preporuka koje je dao Ombudsman je nizak, iako je postignut napredak u odnosu na prethodnu godinu. IO-u je dostavljeno pet izveštaja sa ukupno 33 preporuke. Međutim, ostaje izazov što neke institucije ne uključuju kopije Kancelarije za dobro upravljanje kada komuniciraju sa Ombudsmanom, što komplikuje ažuriranje matrice i praćenje poštovanja rokova i sprovođenje preporuka;
4. Funkcionisanje Vlade sa ograničenim mandatom i ne konstituisanje Skupštine nakon izbora u junu 2026. godine uticalo je na ne realizaciju aktivnosti u vezi sa usvajanjem od strane Vlade i Skupštine;
5. Sporo sprovođenje procesa racionalizacije agencija. Nacrt zakona o racionalizaciji izvršnih agencija u sektoru kulture i privrede, pripremljen 2024. godine, usvojen je od strane Vlade, ali zbog situacije sa parlamentarnim izborima nije stigao do Skupštine. Takođe, dolazi do kašnjenja u sprovođenju preliminarnog programa racionalizacije agencija koje je odobrila Vlada, jer ministarstva nisu bila u mogućnosti da nastave sa izradom i odobravanjem sektorskih zakona utvrđenih u procesu racionalizacije regulatornih agencija;
6. Sporo sprovođenje sistema upravljanja učinkom agencija. Uprkos zahtevima ministarstva nadležnog za javnu upravu, neke agencije nisu prijavile da li su pripremile planove učinka za 2026. godinu, a neke od njih su pripremile inicijalne nacrte, ali oni nisu odobreni. Na ovaj proces uticalo je ne osnivanje nadležnih jedinica u okviru ministarstava sa kojima agencije dogovaraju planove učinka pre njihovog konačnog odobrenja od strane direktora agencije;

Neuspeh u pravilnom sprovođenju aktivnosti u skladu sa AP 2025-2027 utiče na kašnjenja u sprovođenju reformi javne uprave u okviru SRJU-a 2022-2027 i posledično dovodi do negativnih ocena različitih organizacija, uključujući procene iz Izveštaja Evropske komisije o zemlji. Štaviše, takva kašnjenja takođe uzrokuju da Vlada ne ispunjava svoje obaveze prema Planu rasta dogovorenom između Evropske komisije i Vlade, kao i očekivane finansijske koristi u tom pogledu.

5. Sledeći koraci

U skladu sa gore navedenim izazovima, ovaj izveštaj predlaže preduzimanje ovih koraka u cilju povećanja nivoa implementacije aktivnosti tokom perioda TM3-TM4 2026. Ovaj odeljak je predstavljen u tabelarnom formatu kako bi se problem povezao sa predloženim rešenjem.

Izazov	**Preporuka**
Sporo sprovođenje procesa racionalizacije agencija	MDJU treba da organizuje sastanke na političkom nivou sa institucijama kako bi se sprečilo stvaranje novih agencija/tela u okviru sistema javne uprave i da se sprovede Priručnik za osnivanje, spajanje i raspuštanje agencija;
	MDJU/DRJU treba da nastavi konsultacije sa Ministarstvom privrede i Ministarstvom kulture, omladine i sporta u vezi sa planiranjem i pripremom pravnog paketa koji omogućava realizaciju Programa racionalizacije agencija odobrenog u septembru 2024. godine;
Sporo sprovođenje sistema upravljanja učinkom agencija u okviru javne uprave	DRJU treba da komunicira sa agencijama koje su u grupi onih koje nisu izradile planove učinka, kao i grupom agencija koje su samo dostavile inicijalne nacrte, i da koordinira sa njima kako bi pružio potrebnu podršku DRJU-a kako bi se postigli bolji rezultati u sprovođenju sistema upravljanja učinkom za agencije, navodi ZOFDUNA;
	DRJU treba, po potrebi, tražiti stručnu podršku razvojnih partnera u oblasti reformi javne uprave;
Nizak nivo sprovođenja preporuka koje je dao Ombudsman i nedostatak međuinstitucionalne komunikacije	Institucija Ombudsmana i Kancelarija za dobro upravljanje treba da organizuju kampanju podizanja svesti o sprovođenju preporuka Ombudsmana. Potrebno je pojačati komunikaciju i pritisak na institucije kojima su preporuke upućene, kako bi se one sprovodile bez izazivanja kašnjenja;
Nedostatak napretka u usklađivanju zakona koji sadrže posebne administrativne procedure sa ZOAP	Pravni departman (PD) MDJU-a treba da počne da identifikuje treću grupu (faza III) zakona za usklađivanje sa ZOAP. Ako je potrebno, PD treba da se konsultuje sa razvojnim partnerima za stručnu podršku u ovom procesu;
Nedostatak definicije odgovorne strukture u okviru MDJU-a za pružanje usluga	MDJU treba da završi svoju unutrašnju organizaciju kroz propise, predviđa stvaranje odgovorne jedinice u oblasti pružanja usluga, i definiše svoje dužnosti;

Planiranje praćenja institucija za sprovođenje pravila po ZJS za civilnu službu	Nakon potpunog konstituisanja Skupštine i formiranja Vlade, trebalo bi da započne postupak popunjavanja NNSCS-a na usvajanje od strane Skupštine kako bi se završila operacionalizacija NNSCS-a;

PRILOG 5 – AKTIVNOSTI KOJE SLEDE IZ AKCIONOG PLANA ZA 2025-2027. GODINU

Br.	Aktivnost	Odgovorna i podržavajuća institucija	Vreme	Status	Napomena
	OPŠTI CILJ 1: PLANIRANJE I KOORDINACIJA POLITIKA ORIJENTISANA NA REZULTATE				
Mere	**Specifični cilj 1.1 Efikasan i integrisan sistem planiranja politika**				
1.1.2	Razmatranje Uredbe o radu Vlade na osnovu rezultata procene	KP	TM2 2026	Delimično sprovedeno	Identifikovane su potrebe za izmenama i dopunama ove uredbe. Međutim, do sada nisu preduzeti nikakvi dalji koraci za pokretanje i obradu relevantnih promena.
1.1.7	Sprovođenje obuka za civilne službenike na centralnom nivou – o strateškom planiranju i upravljanju	IKJU	U nastavku	Sprovedeno	Sprovedene su sledeće obuke posvećene strateškom planiranju i upravljanju: „Sprovođenje javnih politika za ispunjavanje obaveza iz SSP“ Učestvovalo je 40 učesnika; Obuci „Sistem upravljanja učinkom u Ministarstvu“ prisustvovalo je 40 učesnika; Obuci „Sistem upravljanja učinkom i agencijski nadzor“ 22 učesnika; Obuci „Sprovođenje Nacionalnog plana razvoja do 2030“ 15 učesnika; Obuci „Izrada strateških dokumenata“ 9 učesnika. Ukupno: 5 obuka, 126 učesnika.
1.1.9	Privremeni pregled Nacionalne strategije za razvoj, procena sprovođenja i revizija pokazatelja uticaja	KSP/KP Resorna ministarstva	TM2 2026	Sprovedeno	KSP je završila prvu fazu privremenog pregleda, izveštaj je završen i mi smo u procesu rešavanja nalaza procene. Privremeni pregled je završen odražavanjem promena u dokumentu NSR-a, za koji se očekuje da će se održati do trećeg kvartala.
1.1.10	Razmatranje kratkoročnih mera Nacionalnog programa evropskih integracija (NPEI) kao aktivnosti NPR-a za 2025. godinu tokom godišnjeg pregleda oba dokumenta	KP Ministarstva i druge relevantne institucije	U nastavku	Sprovedeno	Kancelarije odgovorne za evropske integracije sprovele su redovni godišnji pregled NPEI. Tokom ovog procesa, u saradnji sa KSP, KSV i PK, ovaj program je usaglašen sa nacrtom NSR 2026–2028.

1.1.11	Odražavanje mera/koraka i reformi Reformske agende u okviru Instrumenta EU za reforme i ekonomski rast za Zapadni Balkan (AR) u relevantnim delovima NPR-a (za 2025-2027) tokom godišnjeg pregleda NPR-a	KP Ministarstva i druge relevantne institucije	U nastavku	Sprovedeno	Reformska agenda sadrži ukupno 111 reformskih koraka, od kojih 95 spada u nadležnost vladinih institucija. Od ovih 95 reformskih koraka, 52 (54,74%) su deo Plana razvoja 2025-2027, dok 43 (45,26%) nisu deo njega.
	Specifični cilj 2: Povećanje institucionalnog učinka, transparentnosti i odgovornosti				
1.2.2	Primena institucionalnih planova na svim nivoima ministarstava	KP Resorna ministarstva	TM1 2026	Sprovedeno	U saradnji sa KSP-om, održani su koordinacioni sastanci sa resornim ministarstvima i KP-om. Kao rezultat toga, razvijeni su institucionalni planovi u ministarstvima, uključujući KP.
1.2.3	Izrada instrukcija i obrazaca za praćenje i izveštavanje Institucionalni planovi	KP, resorna ministarstva	TM1 2026	Sprovedeno	Date su instrukcije za praćenje i izveštavanje o sprovođenju institucionalnih planova. Praćenje i izveštavanje će vršiti svaka tri meseca generalni sekretari resornih ministarstava.
1.2.4	Razvoj elektronskog sistema za planiranje, praćenje i izveštavanje o radu Vlade	KP, resorna ministarstva	TM2 2026	Delimično sprovedeno	Ova aktivnost je povezana sa sprovođenjem svevladine platforme. U maju ove godine nagrađena je pobednička kompanija za razvoj ove platforme, koja uključuje i modul za planiranje i praćenje. Očekuje se da će čitav proces puštanja platforme u rad biti završen do juna 2027. godine.
1.2.5	Strukturna organizacija u KP i Ministarstvu za elektronski sistem za planiranje, praćenje i izveštavanje	KP	TM1 2026	Delimično sprovedeno	To je povezano sa gore navedenom aktivnošću.

1.2.7	Priprema i objavljivanje periodičnih i godišnjih izveštaja o radu Vlade (NPR)	ZGS-KP	TM1 TM4 2025 U nastavku	Delimično sprovedeno	Nacrt Nacionalnog plana razvoja za period 2026–2028. pripremljen je krajem prošle godine, u saradnji sa nadležnim ministarstvima. Tokom procesa izrade prikupljeni su i usaglašeni sektorski prioriteti, strateški ciljevi, mere i planirane aktivnosti za odgovarajući period. Međutim, dokument još nije odobren od strane Vlade jer Program Vlade, koji služi kao osnova za definisanje i usklađivanje prioriteta Vlade, još nije usvojen.
1.2.8	Izrada izveštaja o sektorskim strategijama i njihovo objavljivanje	KP Resorna ministarstva	U nastavku	Sprovedeno	KSP je koordinirala proces izrade izveštaja za sektorske strategije, a oni su objavljeni na internet stranicama nadležnih institucija.
1.2.11	Izgradnja kapaciteta/obuka javnih službenika/fokalnih tačaka za sprovođenje priručnika na centralnom nivou)	KP / KDU	TM2 2026	Delimično sprovedeno	Jedan od glavnih događaja tokom izveštajnog perioda bio je početak sprovođenja projekta "Support for the Implementation of the Government of Kosovo's Strategy for Civil Society 2026–2031", koji finansira Evropska unija, od strane Kancelarije za dobro upravljanje u Kabinetu premijera.
1.2.13	Obuka o korišćenju platforme od strane institucija	IKJU KP / KDU	TM2 2026	Delimično sprovedeno	Aktivnost je planirana za drugu polovinu 2026. godine. To se odnosi na platformu za javne konsultacije, za koju se očekuje da će biti unapređena i praćena izradom priručnika za javne konsultacije. IKJU čeka KP/KDU za slanje priručnika i pripremu materijala za obuku, nakon čega će institucije organizovati obuke o korišćenju platforme. U ovom slučaju, IKJU treba da bude institucija podrške.

I.3.	**Specifični cilj 3: Razvoj politike zasnovan na podacima i izgradnja kapaciteta**				
1.3.5	Sprovođenje obuke civilnih službenika o regulatornim procenama/konceptualnim dokumentima	KSV / KP IKJU	U nastavku	Delimično sprovedeno	Tokom prve polovine 2026. godine, IKJU je identifikovao trenere za ovu aktivnost i započeo organizacione pripreme. Obuka o regulatornoj proceni i konceptualnim dokumentima počeće u drugoj polovini 2026. godine.
1.3.14	Obuka relevantnih službenika za konsolidaciju pravnih akata	KOSL/KP IKJU	TM1 2026 U nastavku	Sprovedeno	Sprovedene su sledeće obuke koje doprinose konsolidaciji pravnih akata: „Ex post procena“ 13 učesnika; Obuka „Izrada zakonodavstva & LDS“ 20 učesnika; Obuka **„**Izrada zakona i podzakonskih akata“ 32 učesnika. Ukupno**:** 3 obuka, 65 učesnika.
	OPŠTI CILJ 2: UNAPREĐENJE USLUGA ORIJENTISANIH NA JAVNU UPRAVU				
	Specifični cilj 1: Usklađivanje i reorganizacija pružanja usluga				
2.1.3	Identifikacija podzakonskih akata za usklađivanje sa ZOAP.	PD / DRJU / MDJU / resorna ministarstva	U nastavku	Ne sprovedeno	Identifikacija podređenih akata za usklađivanje sa „ZOAP“ ostaje u statusu "kontinuirano", što znači da nema promena.
2.1.6	Obuka osoblja kancelarija za prijem o odnosima sa klijentima na centralnom i lokalnom nivou	MDJU / IKJU	U nastavku	Sprovedeno	U martu je održana obuka „Transformacija javnih usluga: od tradicionalnih šaltera do One Stop Shop-a i digitalnih usluga“, sa prvom grupom učesnika iz opština. Na obuci je učestvovalo 20 učesnika. Prema planu obuke, u drugoj polovini godine obuka će se održati i sa još dve grupe.

2.1.7	Aktivnosti komunikacije i podizanja svesti u cilju podrške sprovođenju ZOAP (u vezi sa osnivanjem jedinice za pružanje usluga - njena odgovornost	MDJU	U nastavku	Ne sprovedeno	Nije izvešteno
2.1.8	Uspostavljanje mehanizma za olakšavanje tematskog dijaloga između Vlade - Ministarstva - Parlamenta u vezi sa neophodnošću usklađivanja posebnih zakona sa ZOAP (u vezi sa osnivanjem jedinice za pružanje usluga - njena nadležnost)	MDJU/KP/ Parlamentarna komisija za AP	TM1 2025 i u nastavku	Ne sprovedeno	Nije izvešteno
	Specifični cilj 2: Jačanje centralnog institucionalnog rukovodstva i koordinacije				
2.2.3	Formiranje tematskih grupa sa učesnicima iz reda javnih službenika, OCD-a i biznisa radi razmatranja problema i izazova u unapređenju usluga (odluka o osnivanju jedinice)	DRJU / MDJU	U nastavku	Ne sprovedeno	Nije izvešteno
2.2.4	Godišnja konferencija na temu pružanja usluga (odluka o osnivanju jedinice)	DRJU / MDJU	U nastavku	Ne sprovedeno	Nije izvešteno
	Specifični cilj 3: Poboljšanje kvaliteta pružanja usluga				
2.3.1	Inventar usluga je ažuriran i poboljšan novim uslugama i dodatnim elementima.	AID	TM4 2027 u nastavku	Sprovedeno	Ova aktivnost se trenutno sprovodi u okviru projekta Svetske banke “Strengthening Digital Governance for Service Delivery Project (SDGSDP)” / Projekat jačanja pružanja digitalnog upravljanja.
	Specifični cilj 4: Povećanje pristupa i efikasnosti u pružanju usluga				
2.4.6	Objavljivanje liste usluga, opisa, načina isporuke, podataka o pružaocu, dokumenata i troškova, rokova i žalbenih postupaka na	AID / MALS	U nastavku	Sprovedeno	AID, u skladu sa svojim odgovornostima i ulogom, objavio je u okviru platforme eKosova listu usluga koje nude institucije na centralnom i lokalnom nivou. Link za pristup

	internet stranicama javnih institucija koje nude usluge.				ovoj listi je: https://ekosova.rks-gov.net/Informations Ova lista sadrži detaljne informacije za svaku uslugu, uključujući: instituciju koja pruža, opis usluge, pravnu osnovu, način isporuke, podatke o provajderu, potrebnu dokumentaciju, troškove, rokove, način podnošenja žalbe, itd. Kao što smo ranije naglasili, AID nema odgovornost niti pristup objavljivanju informacija na internet stranicama drugih institucija. Međutim, treba naglasiti da su neke opštine objavile listu usluga koje nude.
2.4.7	Instalacija novih kanala komunikacije (e-mail, sms, video i audio snimci, često postavljana pitanja) kako bi se olakšao pristup uslugama	MDJU / AID	U nastavku	Sprovedeno	Tokom izveštajnog perioda nije bilo novih dešavanja u vezi sa ovom aktivnošću. Sa druge strane, kanali komunikacije i podrške koji su implementirani u okviru platforme eKosova i dalje su funkcionalni, uključujući komunikaciju putem e-pošte, sms obaveštenja, odeljak za često postavljana pitanja (FAQ), video vodiče za korišćenje usluga, kao i modul Pomoć, koji pruža informacije i uputstva za korišćenje elektronskih usluga.
2.4.8	Promovisanje administrativnog učinka u uslugama orijentisanim na građane	MDJU / AID	U nastavku	Sprovedeno	Promociju rada javne uprave vrši AID kroz kontinuirano informisanje građana o novim uslugama i funkcionalnostima platforme eKosova. Informacije se uglavnom razvijaju putem društvenih mreža i drugih kanala komunikacije, promovišući digitalizovane usluge, sprovede poboljšanja i nove funkcionalnosti orijentisane ka potrebama građana. Ove aktivnosti doprinose povećanju transparentnosti, korišćenju elektronskih usluga i pristupu javne uprave orijentisanom na građane.

2.4.9	Proširenje portala e-Kosova novim uslugama kao jedinim elektronskim prozorom za pružanje usluga javne uprave.	MDJU / AID	U nastavku	Sprovedeno	Tokom prvog perioda 2026. godine razvijeno je deset (10) novih servisa koji su objavljeni na platformi eKosova. Takođe, tokom ovog perioda, na platformi eKosova ponovo je objavljen jedan (1) servis periodičnog karaktera. Ovi servisi se objavljuju samo u periodu kada su otvoreni pozivi za podnošenje prijava i deaktiviraju se nakon isteka roka za prijavu. Ponovo objavljeni servis je: 1. Program uravnoteženog regionalnog razvoja (PURR) 2026 - Lot 1.
2.4.10	Sve elektronske usluge će biti dostupne osobama sa ograničenim sposobnostima (Brajevo pismo, prevodilac glasa, itd.).	MDJU / AID	TM4 2025 u nastavku	Sprovedeno	Platforma eKosova omogućava jednak pristup, pretraživanje i elektronski pristup uslugama i za osobe sa ograničenim sposobnostima, zasnovane na međunarodnim standardima.
	OPŠTI CILJ 3: UPRAVLJANJE JAVNIM SLUŽBAMA I LJUDSKIM RESURSIMA				
	Specifični cilj 1: Unapređen je zakonski i institucionalni okvir za civilnu službu				
3.1.7	Obezbeđivanje obuke za JULJR o korišćenju ISULJR, unosu, ažuriranju i upravljanju podacima o osoblju u cilju poboljšanja i obezbeđivanja tačnih i kvalitetnih podataka	MDJU / DUJS / IKJU	U nastavku	Delimično sprovedeno	Administrativni tim ISULJR-a pruža kontinuiranu podršku i tehničke savete kadrovskim menadžerima u odgovarajućim institucijama putem: telefonske komunikacije; putem e-maila; i pružanja podrške fizičkim prisustvom. Takođe, u okviru Foruma menadžera ljudskih resursa, redovno su predstavljene promene, poboljšanja i napredak u ISULJR sistemu, sa ciljem informisanja institucija i olakšavanja sprovođenja novih funkcionalnosti.
	Specifični cilj 2: Javna služba primenjuje principe profesionalizma, meritokratije, efikasnosti i jednakih mogućnosti				
3.2.9	Ponuda programa obuke za izgradnju analitičkih kapaciteta JULJR-a u podršci postizanju operativnih i strateških ciljeva kroz plan osoblja.	MDJU / DUJS-IKJU	U nastavku	Ne sprovedeno	Nije izvešteno
3.2.10	Razvoj kapaciteta rukovodećeg osoblja za sprovođenje zapošljavanja, vrednovanje rezultata	MDJU / DUJS-IKJU	U nastavku	Ne sprovedeno	Nije izvešteno

	rada i prestanak radnog odnosa u javnoj službi				
3.2.15	Izrada i usvajanje godišnjeg izveštaja o upravljanju ljudskim resursima	DUJS / MDJU	TM4 2025 i u nastavku	Delimično sprovedeno	Izrađen je početni nacrt godišnjeg izveštaja o upravljanju ljudskim resursima. Trenutno se obrađuju podaci koji nedostaju koje je prihvatio Trezor. Očekuje se da će konačni nacrt biti završen u roku od nekoliko nedelja.
	Specifični cilj 3: Stvoren je pravedan, transparentan i pravedan sistem plata koji se primenjuje u praksi				
3.3.2	Restrukturiranje i sistematizacija radnih mesta u ministarstvu	MDJU / DUJS / IRK	TM2 2026	Delimično sprovedeno	Ministarstva (uključujući KP) 55% Agencije – 22% **- Ukupno: 31**
	Specifični cilj 4: Sistem profesionalnog usavršavanja civilnih službenika je unapređen i funkcioniše				
3.4.2	Procena potreba za obukom	IKJU / MDJU	U nastavku	Sprovedeno	Proces PPO je završen u 2025; za ovu godinu, revizija PPO je planirana za drugu polovinu godine.
3.4.6	Ažuriranje metodologije za procenu uticaja programa obuke	MDJU / IKJU	TM1 2026	Delimično sprovedeno	Razvijena je standardna operativna procedura i smernice za procenu kvaliteta obuke, nivo 1 i 2.
3.4.8	Obuka civilnih službenika na rukovodećem nivou za planiranje godišnjih ciljeva civilnih službenika i njihovo usklađivanje sa ciljevima institucije	MDJU / IKJU	U nastavku	Sprovedeno	Za rukovodeće civilne službenike sprovedene su sljedeće obuke: Obuka „Upravljanje ljudskim resursima u javnom sektoru“ 16 polaznika; Obuka „Rešavanje problema i menadžersko odlučivanje“ 52 polaznika Ukupno: 2 obuke, 68 učesnika.
	OPŠTI CILJ 4: POVEĆANJE NIVOA ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI U JAVNOJ UPRAVI				
	Specifični cilj 1: Unapređenje organizacije javne uprave sa jasnim linijama odgovornosti unutar i između institucija				
4.1.4	Izrada i usvajanje Programa racionalizacije agencija za preostale nove sektore	DRJU / MDJU	TM2 2025-TM4 2027	Delimično sprovedeno	U okviru procesa racionalizacije agencije, 6 ministarstava je izabrano i dogovoreno za razmatranje. (MF), (MŽSPP), (MIT), (MP), (MONTI) i (MRVOB). Održane su međuinstitucionalne konsultacije i sastanci na političkom nivou sa odgovarajućim ministarstvima radi izbora ovih ministarstava, kroz koje je obezbeđen

					dogovor o njihovom uključivanju u proces racionalizacije.
4.1.6	Izrada i usvajanje neophodnih zakonskih propisa na osnovu novog odabranog Programa racionalizacije agencija za preostale nove sektore (u vezi sa aktivnošću 4.1.4)	DRJU / MUP	TM4 2027	Delimično sprovedeno	Vlada je usvojila Nacrt zakona o izmeni i dopuni zakona koji se odnose na racionalizaciju i uspostavljanje linija odgovornosti izvršnih agencija**,** Odlukom br. 05/11 od 20. aprila 2026. godine, koja je dostavljena na razmatranje i usvajanje u Skupštini Republike Kosovo. Zakoni za nove sektore biće usvojeni nakon usvajanja novog programa.
	Nadgledanje i praćenje primene zakonskih propisa za kontinuiranu racionalizaciju agencija	DRJU / MDJU	TM4 2027	Delimično sprovedeno	Za sprovođenje i koordinaciju aktivnosti predviđenih u okviru ovog procesa, Odlukom sekretara Ministarstva digitalizacije i javnu upravu broj 1416/2026 od 11.06.2026. godine formirana je Radna grupa sa mandatom da koordinira i unapredi proces racionalizacije agencija, kao i kontinuirano praćenje naknadne zakonske regulative.

4.1.8	Primena sistema upravljanja učinkom agencije	Ministarstva Agencije/	U nastavku	Delimično sprovedeno	Godišnji planovi rada agencija i godišnji izveštaji o sprovođenju planova učinka su obaveze koje proizilaze iz Zakona br. 06/L-113 o organizaciji i funkcionisanju javne uprave i nezavisnih agencija, Uredbe br. 12/2023 o sprovođenju sistema upravljanja učinkom agencija u okviru državne uprave, kao i Vodiča za sistem upravljanja učinkom agencija. Do 21. avgusta 2026. godine primili smo ukupno dvadeset tri (23) izveštaja. Od toga, samo petnaest (15), ili 50%, ispunilo je zakonske uslove, od ukupno trideset (30) agencija za koje smo dobili Plan učinka odobren za 2025. godinu. Petnaest (15) agencija, ili 50%, nije dostavilo izveštaj o sprovođenju plana učinka, dok su sedam (7) drugih izveštaja podnele agencije koje nisu imale odobreni Plan učinka za 2025. godinu.
4.1.16	Obavezna obuka, testiranje i sertifikacija inspektora	KP/Kancelarija za inspekcije/IKJU	U nastavku	Delimično sprovedeno	Završena je faza izbora kandidata za trenere, njihova obuka će početi krajem jula, a nakon njihove sertifikacije očekuje se i obuka inspektora. Što se tiče sistema onlajn testiranja, u komunikaciji smo sa nekoliko partnerskih organizacija radi finansiranja sprovođenja ovog sistema.
	Specifični cilj 2: Povećanje pristupa javnim dokumentima za građane i biznise na centralnom i lokalnom nivou				
4.2.6	Organizovanje godišnje konferencije koju je inicirao AIP, u saradnji sa Skupštinom, Vladom, opštinama, civilnim društvom i medijima u vezi sa ostvarivanjem prava na pristup javnim dokumentima	AIP Vlada, Skupština, opštine, NVO-e, mediji	TM4 2025, u nastavku	Sprovedeno	Uz stalnu podršku Misije Evropske unije za vladavinu prava na Kosovu (EULEX) iz Agencije za informacije i privatnost (AIP), organizovano je i sprovedeno pet stručnih aktivnosti, koje se sastoje od okruglih stolova i tematskih radionica. Uz učešće ***220 učesnika*** iz centralnih institucija zemlje, službenika za pristup javnim dokumentima sa opštinskog

					nivoa, nevladinih organizacija i medija, organizovane su četiri radionice na temu: „*Balansiranje prava na pristup javnim dokumentima i zaštite ličnih podataka“*.
	Specifični cilj 3: Povećanje nivoa sprovođenja preporuka nezavisnih institucija na centralnom i lokalnom nivou				
4.3.1	Priprema planova informisanja, konsultacija i koordinacije sa institucijama kojima je preporuka upućena	Ombudsman KDU / KP	U nastavku	Delimično sprovedeno	Kancelarija premijera Vlade/Kancelarija za dobro upravljanje je obavezna, na osnovu Zakona br. 05\L-021 o zaštiti od diskriminacije, posebno člana 10., tačka 1.2., da kontinuirano prati sprovođenje preporuka Ombudsmana. KDU/KP ostaje posvećena jačanju i osnaživanju međuinstitucionalne koordinacije sa institucijama kojima je preporuka upućena.
4.3.2	Ažuriranje i održavanje matrice praćenja za sprovođenje preporuka Ombudsmana	KDU / KP Ministarstva	U nastavku	Delimično sprovedeno	Ažuriranje i održavanje matrice praćenja za sprovođenje preporuka Ombudsmana je proces koji kontinuirano i redovno sprovodi KDU. U periodu januar-jun 2026. godine, Instituciji Ombudsmana je adresirano: 5 izveštaja sa 33 preporuke.